

Fondazione  
**CARIPLO**

TUTE SERVARE MUNIFICE DONARE · 1816



# Presentazione del nuovo strumento “Cofinanziamento Progetti Europei”

**EVENTO ONLINE - 8 giugno 2026**

**«Cofinanziamento Progetti Europei:  
presentazione dello strumento agli enti»**

**Paolo Siccardi – Area Ambiente**

**Martina De Gennaro – Area Arte e Cultura**

**Cristina Toscano – Area Servizi alla Persona**





# Esperienze pregresse e risultati raggiunti in campo europeo

## Area Ambiente 2010-2025

- **23 progetti** sostenuti e approvati da CE su 50 presentati: tasso di successo 46%
- **Costi totali 123 M€**
  - CE: 74 M€
  - Territori: 43.5 M€
  - FC: 5.5 M€
- Programmi **LIFE** (prevalentemente) ma anche **ERASMUS** e **DEAR**

**2025-2026:** 1 progetto in valutazione: costi tot 24.7 M€ - CE 15 M€ - FC 0,4 M€

## Area Arte e Cultura 2015-2019

- **7 progetti** sostenuti e approvati da CE su 46 presentati: successo 15%
- **Costi totali 2,3 M€**
  - CE: 886k€
  - Territori: 1,1 M€
  - FC: 324 k€
- Programma **Creative Europe**

**2025-2026:** 5 progetti accompagnati e 5 contributi condizionati deliberati per un totale di 147k€, 1 Erasmus+ e 4 Creative (3 small scale e un medium)



# Lo strumento integrato | Cofinanziamento progetti europei

## Supporto all'europrogettazione

- Servizio di accompagnamento
- Eventi di (in)formazione
- Cofinanziamento

## Soggetti destinatari

- Enti privati non profit
- Enti pubblici

## Aree filantropiche coinvolte



Ambiente



Arte e Cultura



Ricerca Scientifica



Servizi alla Persona





# Finalità dello strumento

## Finalità

- Supportare gli enti del territorio nella **partecipazione a bandi europei coerenti con le strategie della Fondazione**
- Favorire **progetti competitivi e partenariati solidi, integrando i fondi europei** tramite cofinanziamento e accompagnamento progettuale e **potenziando la collaborazione interdisciplinare**

## Ricaduta territoriale

- I progetti devono avere una **evidente ricaduta in termini di interventi o realizzazioni sul territorio di riferimento della Fondazione (Lombardia e province di NO e VCO)**





# Componenti dello strumento

## 1. Accompagnamento all'europrogettazione

- ⌋ Servizio di **accompagnamento modulabile**
- ⌋ Supporto alla **costruzione di progetti coerenti con i bandi europei e con le strategie della Fondazione**
- ⌋ *Obiettivo: migliorare qualità della progettazione, solidità del partenariato e competitività delle proposte progettuali*

## 2. Eventi di (in)formazione

- ⌋ **Presentazione dello Strumento** ([8 giugno 2026 - online](#))
- ⌋ **Webinar formativi e di aggiornamento periodico** per supportare gli enti nella lettura delle priorità emergenti e delle nuove opportunità di finanziamento europeo
- ⌋ **Scambio di esperienze e supporto reciproco con la [Guida all'Europrogettazione \(FCRT\)](#)**
- ⌋ **Modalità di accesso** disponibile sul sito della Fondazione Cariplo

## 3. Cofinanziamento

- ⌋ Contributo della Fondazione per la **copertura parziale dei costi del progetto europeo**
- ⌋ **Attivabile solo in caso di ammissione del progetto al finanziamento europeo (condizionato)**
- ⌋ Funzione di **leva complementare rispetto alle risorse europee**, a sostegno della sostenibilità economica del progetto



# Temi trasversali 2026

Cambiamenti  
ambientali/climatici e  
impatto sociale,  
culturale e ambientale

Innovazione e  
riqualificazione  
degli spazi

Protagonismo  
giovanile e  
cittadinanza attiva

Trasformazione digitale  
e capacity building  
degli enti non profit



## Proposte di temi specifici | Area filantropica Ambiente

- gestione integrata del **capitale naturale**
- mitigazione e adattamento ai **cambiamenti climatici**
- **economia circolare e qualità della vita**
- **cittadinanza attiva e giornalismo ambientale**





## Proposte di temi specifici | Area filantropica Arte e Cultura

- applicazione di **tecnologie avanzate** per innovare il settore culturale e i **processi creativi**
- gestione dell'**impatto ambientale** delle **organizzazioni culturali**
- sollecitazione di nuove forme di **consapevolezza ecologica** attraverso i **linguaggi artistico-culturali**
- rafforzamento della **coesione sociale** e riduzione delle **disuguaglianze** nell'**accesso alla cultura**





## Proposte di temi specifici | Area filantropica Servizi alla Persona

- Prevenzione e contrasto alle **povertà** e alle **disuguaglianze**
- Formazione, apprendimento continuo, **inclusione lavorativa**
- **Welfare di comunità** e di prossimità/innovazione delle risposte di welfare territoriale
- Benessere e **qualità della vita**





## Proposte di temi specifici | Area filantropica Ricerca Scientifica

Se di valore per la proposta progettuale, sarà possibile inserire un contributo di ricerca su tutte le tematiche sopra elencate, declinabile su ciascuno dei tre ambiti dello European Research Council:  
**Physics and Engineering, Life Sciences, Social Science and Humanities.**





## Esempi di Programmi europei con approccio trasversale

Tra gli strumenti più rilevanti in campo europeo che potrebbero permettere l'elaborazione di idee progettuali grazie alla collaborazione tra enti di diversa provenienza settoriale, si segnalano (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo):

- il Programma **Erasmus+** (inclusione sociale, transizione verde e digitale, promozione della partecipazione dei giovani alla vita democratica)
- il Programma **CREA** (Europa Creativa per una cooperazione tra stati membri capace di sviluppare idee, festival, performance)
- il Programma **DEAR** (Programma di Educazione e Sensibilizzazione allo Sviluppo sociale, economico e ambientale)





## Fondazione Triulza & BEEAgency

- Fondazione Triulza nasce nel 2013 per iniziativa di diverse organizzazioni della società civile e del terzo settore, inclusa Fondazione Cariplo, con un orientamento all'innovazione sociale e alla dimensione internazionale;
- Ha relazioni consolidate con UE - DG EMPL , DG GROW, EACEA , CINEA;
- Ha al suo interno un team con competenze manageriali, di comunicazione e di supporto all'europrogettazione e offre un servizio tailor-made dedicato agli ETS e ai loro partenariati
- Avvia nel 2026 **BEEAgency**, servizio specializzato per la progettazione UE nel non profit, che, nel medio-lungo periodo, intende offrire su scala locale e nazionale le seguenti attività:
  - scouting;
  - revisione;
  - partnership building;
  - scrittura progetti;
  - rete di esperti su molteplici aree tematiche.





## Iter di presentazione (1)

1. Gli enti interessati sono chiamati a compilare una **scheda semplificata dell'idea progettuale**, scaricabile dalla pagina dedicata allo strumento presente sul sito della Fondazione, che consente di presentare l'iniziativa al suo attuale livello di maturità. La scheda deve essere trasmessa via e-mail all'indirizzo [progettiEU@fondazionecariplo.it](mailto:progettiEU@fondazionecariplo.it)
2. Successivamente all'invio della scheda, Fondazione Cariplo valuterà la coerenza e l'interesse della proposta rispetto allo strumento e contatterà l'ente per avviare un percorso di accompagnamento alla progettazione europea o per comunicare i motivi dell'incoerenza dell'idea progettuale.
3. A seguito del percorso di accompagnamento, sarà possibile accedere alla fase di richiesta del contributo, procedendo con la domanda di codice OTP alla casella mail [progettiEU@fondazionecariplo.it](mailto:progettiEU@fondazionecariplo.it)
4. La richiesta dovrà essere formalizzata attraverso l'invio della **scheda dettagliata di progetto** - scaricabile dalla pagina dello strumento – e relativi allegati, tramite l'Area riservata del portale di Fondazione Cariplo **almeno trenta giorni prima della scadenza del bando europeo** cui il progetto intende candidarsi e secondo le modalità che verranno indicate durante il percorso di accompagnamento.





## Iter di presentazione (2)

### Candidatura del progetto europeo nella sua interezza

- il soggetto che richiede il contributo deve coincidere con il capofila del progetto europeo;
- il progetto dovrà essere descritto nella sua dimensione totale e dettagliare tutte le azioni previste;
- il piano economico dovrà esporre i costi integrali dell'iniziativa, articolati per organizzazioni partecipanti;
- i soggetti diversi dal capofila che si candidano a ricevere il contributo di Fondazione Cariplo dovranno essere censiti come partner;
- i soggetti che non si candidano a ricevere il contributo di Fondazione Cariplo (ad es. organizzazioni estere, enti profit) dovranno essere censiti come finanziatori di tipo 2.

### Candidatura di una o più azioni specifiche del progetto europeo

- il soggetto che richiede il contributo è il referente dell'azione proposta alla Fondazione ed è partner del progetto europeo;
- sarà necessario fornire la descrizione generale del progetto e del relativo budget, unitamente a una descrizione di dettaglio dell'azione di propria competenza;
- il piano economico di dettaglio in questo caso dovrà esporre esclusivamente i costi di competenza del soggetto partecipante in qualità di partner al progetto europeo.



## Iter di presentazione (3)

- I soggetti ammissibili al contributo di FC devono avere **sede legale in Italia**
- Gli interventi oggetto di richiesta di contributo devono avere ricadute all'interno del **territorio di riferimento della Fondazione Cariplo** (Lombardia e province di NO e VCO)
- Le proposte definitive devono essere inviate **almeno 30 giorni prima della scadenza del bando europeo** scelto e con **tempistiche compatibili con il calendario delle sedute del CdA** della Fondazione (necessario il coordinamento con gli Uffici)





# Come richiedere un contributo | Fase esplorativa


**Invio della scheda semplificata dell'idea progettuale**  
(fase 1) a

[progettiEU@fondazionecariplo.it](mailto:progettiEU@fondazionecariplo.it)

*e analisi della scheda da parte di FC a cui potrà seguire  
feedback positivo con accesso alla fase 2 (pacchetto base)*



**servizio di accompagnamento**  
relativo allo sviluppo progettuale e possibile richiesta di  
cofinanziamento

 Fondazione <b>CARIPLO</b> <small>TUTE SERRAVALLE FONDAZIONE ONLUS</small>	Strumento COFINANZIAMENTO PROGETTI EUROPEI
--	--

## SCHEDA SEMPLIFICATA DELL'IDEA PROGETTUALE

Ente Capofila (progetto EU)	
Enti Partner (progetto EU)	
Paesi e/o Stakeholder coinvolti	
Ente che candida la domanda sullo strumento (capofila progetto FC)	
Enti destinatari di contributo (partner progetto FC)	
Programma EU di finanziamento	(Es. LIFE / CERV / CREA...)
Programma specifico / call	(Es. LIFE-2025-SAP-ENV / CERV-2026-GE-EQUAL-PART-REP... )
Data di scadenza della call	
Titolo del progetto (provvisorio)	
Durata prevista del progetto	
Costo totale previsto	
Percentuale di costo coperta da fondi EU	
Analisi del bisogno che si intende affrontare con il progetto	<b>TEMI TRASVERSALI</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> cambiamenti ambientali/climatici e impatto sociale, culturale e ambientale;</li><li><input type="checkbox"/> trasformazione digitale;</li><li><input type="checkbox"/> innovazione e riqualificazione degli spazi;</li><li><input type="checkbox"/> capacity building degli enti non profit;</li><li><input type="checkbox"/> protagonismo giovanile e cittadinanza attiva.</li></ul> <b>TEMI SPECIFICI</b>





## Come richiedere un contributo – CODICE OTP

A seguito di incontri di approfondimento e orientamento progettuale -> via libera alla richiesta di codice OTP a [progettiEU@fondazionecariplo.it](mailto:progettiEU@fondazionecariplo.it)

- oggetto
  - richiesta assegnazione OTP - ragione sociale/nominativo dell'Ente richiedente
- testo della mail
  - titolo/acronimo del progetto
  - indirizzo e-mail inserito in fase di registrazione nell'Area riservata

ATTENZIONE: il codice OTP verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica usato in fase di registrazione

Accedendo all'Area riservata cliccare su Nuovo progetto – RISERVATO e inserire il codice OTP ricevuto





## Come richiedere un contributo | Area Riservata

Seguire la procedura guidata di compilazione (slide 20-26) e aggiornare l'Anagrafica\*. È necessario fornire tutte le informazioni utili a comprendere lo stato di avanzamento della compilazione del progetto europeo e dei soggetti aderenti sia in qualità di **partner** (*soggetti che percepiscono il contributo di FC*) che di **finanziatori** (*tutti gli altri soggetti*).

La candidatura prevede alcuni allegati obbligatori (\*)

(\*) **lettera accompagnatoria** (*scaricabile dall'area riservata*)

(\*) **accordo di partenariato** (*in caso di partenariato*) tra gli enti destinatari del contributo di FC (*scaricabile dall'area riservata*)

(\*) **scheda dettagliata di progetto** (*scaricabile dalla pagina dello strumento*)

(\*) **bozza progetto europeo** (avanzamento lavori)

e altri documenti facoltativi

- **lettere di adesione/sostegno** al progetto da parte di altri enti eventualmente coinvolti


- **altro materiale utile** alla valutazione del progetto

NB: il progetto definitivo inviato tramite piattaforma europea dovrà essere condiviso con gli uffici della Fondazione alla mail [progettiEU@fondazionecariplo.it](mailto:progettiEU@fondazionecariplo.it)

\*Si raccomanda la lettura della [«Guida alla presentazione di progetti su bandi»](#)



# Scheda dettagliata di progetto

 <small>TUTTE LE SOSTANZE PUÒ ESSERE DONATE - 1912</small>	Strumento COFINANZIAMENTO PROGETTI EUROPEI
--	--

## SCHEDA DETTAGLIATA DI PROGETTO

Ente Capofila (progetto EU)	
Enti partner (progetto EU)	
Paesi e/o Stakeholder coinvolti	

Ente che presenta domanda allo strumento FC	
Ruolo dell'ente nel progetto EU	Specificare se si tratta di capofila o partner nel progetto EU

Programma EU di finanziamento	
Programma specifico / call	
Data di scadenza della call	

Titolo del Progetto	
Acronimo	
Abstract di progetto	
Durata del progetto	

Descrizione del contesto d'intervento	
Analisi dei bisogni che si intendono affrontare	
	<p><b>TEMI TRASVERSALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> cambiamenti ambientali/climatici, e impatto sociale, culturale e ambientale);</li> <li><input type="checkbox"/> trasformazione digitale;</li> <li><input type="checkbox"/> innovazione e riqualificazione degli spazi;</li> <li><input type="checkbox"/> capacity building degli enti non profit;</li> <li><input type="checkbox"/> protagonismo giovanile e cittadinanza attiva.</li> </ul> <p><b>TEMI SPECIFICI</b></p>

## COSTI TOTALI DI PROGETTO SUDDIVISI TRA PARTNER

RUOLO nel progetto EU	ENTE	IMPORTO €	%
Capofila			
Partner 1			
Partner 2			
Partner n.			
TOTALE			

## RIPARTO FONTI DI COPERTURA DEL PROGETTO

RUOLO nel progetto EU	ENTE	IMPORTO €	%
Capofila			
Partner 1			
Partner 2			
Partner n.			
Cofinanziatore 1	UE – Programma .....		
Cofinanziatore 2	Fondazione Cariplo		
Cofinanziatore n.			
TOTALE			

## SUDDIVISIONE DEL CONTRIBUTO DI FONDAZIONE CARIPLO TRA PARTNER DEL PROGETTO FC

RUOLO	ENTE	IMPORTO €	%
Capofila			
Partner 1			
Partner 2			
Partner n.			
TOTALE			





# Area Riservata | Compilazione progetto (1)

Progress bar: Informativa (grey), Dati generali (blue), Progetto (grey), Azioni e piano economico (grey), Questionario fiscale (grey). Buttons: ✕ Elimina progetto, ✔ Verifica progetto.

## Dati generali

Dati obbligatori con \*

**Titolo \***  
test

**Indicare il nome del responsabile di progetto \***  
Utilizza il pulsante "Seleziona" per inserire un valore oppure "Aggiungi" per crearne uno nuovo  
Il campo è obbligatorio

✕ Q Seleziona + Aggiungi nuovo

**Selezionare la sede organizzativa del progetto \***  
Via Daniele Manin 23, 20121, MILANO, MILANO, Lombardia, ITALIA

✕ Q Seleziona + Aggiungi nuova



# Area Riservata | Compilazione progetto (2)

**✕ Elimina progetto**   **☑ Verifica progetto**

Informativa   Dati generali   Progetto   Azioni e piano economico   Questionario fiscale

←   →

## Progetto

Attenzione: nel caso di progetti presentati in partenariato, è necessario compilare la sezione di Progetto relativa ai *soggetti coinvolti* prima di scaricare il template Excel del piano economico.

- Programma Europeo
- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Allegati

**1. \* Programma Europeo di riferimento**

1000/1000

**2. \* Programma specifico**

1000/1000

**3. \* Data di scadenza**

Successivo



# Area Riservata | Compilazione progetto (3)

## Progetto

**Attenzione:** nel caso di progetti presentati in partenariato, è necessario compilare la sezione di Progetto relativa ai *soggetti coinvolti* prima di scaricare il template Excel del piano economico.

---

- Programma Europeo
- Descrizione
- Durata
- Localizzazione**
- Soggetti coinvolti
- Allegati

### Localizzazioni dell'intervento

NAZIONE	PROVINCIA	COMUNE	ZONA	PESO %
<a href="#">+ Aggiungi</a>				

---

[Precedente](#) [Successivo](#)





# Area Riservata | Compilazione progetto (4)

Informativa    Dati generali    **Progetto**    Azioni e piano economico    Questionario fiscale

Progetto

Attenzione: nel caso di progetti presentati in partenariato, è necessario compilare la sezione di Progetto relativa ai **soggetti coinvolti** prima di scaricare il template

- Programma Europeo
- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti**
- Allegati

RAGIONE SOCIALE	RUOLO	TIPO PARTNER
Ente XY	Finanziatore Tipo 2	

**Soggetto partecipante**

Ruolo nel progetto: Partner

Tipo Partner: Nazionale

Inserisci PIN:

Q Seleziona

Precedente    Successivo

I soggetti del partenariato che non percepiscono il contributo di FC e gli enti profit devono essere inseriti col ruolo di «**Finanziatori di Tipo 2**»

Per ogni soggetto PARTNER (soggetti che ricevono parte del contributo di FC) è necessario inserire il PIN fornito da ogni partner al capofila per permettere il collegamento al PE

VEDI SLIDE SUCCESSIVA



# Generazione del PIN da parte di un partner

Fondazione CARIPLO

ENTE DI PROVA FC

HOME PAGE

ANAGRAFICA

UTENTI PORTALE

**PROGETTI**

Nuovo progetto

In compilazione

Inviati

Partnership

CALENDARIO

QUESTIONARI

FAQ

22 PROGETTI IN COMPILAZIONE

29 INVIATI

4 PROGETTI APPROVATI

Cliccare su Progetti e poi Partnership

Il PIN generato dal partner dovrà essere fornito al capofila di progetto che lo inserirà alla voce *SOGGETTI COINVOLTI – Ruolo nel progetto* (vedi slide precedente)

Partnership

Home > Partnership

Cliccare su NUOVO PIN

+ Nuovo PIN

Partnership	PIN		
			Cerca: <input type="text"/>
UTENTE	TIPOLOGIA	STATO	DATA DI SCADENZA
	Inserimento nuovo partner	Non utilizzato	06/05/2020 09:58:14
Melzi D'Eril	Inserimento nuovo partner	Non utilizzato	27/02/2020 07:38:01



# Area Riservata | Compilazione progetto (5)

Durante la compilazione del progetto, nella pagina «progetto», alla sezione «allegati» saranno disponibili per il download i template di

- Lettera accompagnatoria
- Accordo di partenariato (se presenti partner agganciati con PIN a CRM)

Progetto

Attenzione: nel caso di progetti presentati in partenariato, è necessario compilare la sezione di Progetto relativa ai *soggetti coinvolti* prima di scaricare il template Excel del piano economico.

Programma Europeo

Descrizione

Durata

Localizzazione

Soggetti coinvolti

Allegati

### Template Disponibili

CATEGORIA
Template - Lettera Accompagnatoria

Visualizza/Scarica

### Allegati

CATEGORIA	TITOLO / DESCRIZIONE	NOME FILE
-----------	----------------------	-----------

+ Aggiungi

Precedente

Salva



# Area Riservata | Compilazione progetto (6)

## Template Disponibili

È possibile scaricare il template **Accordo Partenariato**, il quale includerà le informazioni dei partner inseriti sul progetto in documenti separati.

CATEGORIA

Template - Accordo Partenariato - Firma Disgiunta

▼ Espandi

Template - Lettera Accompagnatoria

👁 Visualizza/Scarica

Documenti obbligatori:  
lettera accompagnatoria  
+ accordo di partenariato  
+ scheda dettagliata del  
progetto + bozza progetto  
europeo

## Allegati

CATEGORIA

TITOLO / DESCRIZIONE

### Dati Documento

Categoria

Titolo / Descrizione

📄 Salva

✖ Annulla

Accordo di partenariato

Altro

Scheda dettagliata di progetto

Lettera accompagnatoria\*

Lettere di adesione altri soggetti

Bozza progetto europeo

Accordo di partenariato ▼



# Area Riservata –| Compilazione progetto (7)

**×** Elimina progetto    **✓** Verifica progetto    **↗** Invia

Informativa    Dati generali    Progetto    **Azioni e piano economico**    Altri dati di progetto

←    →

## Azioni e piano economico

**Se sono presenti dei PARTNER è necessario che prima di scaricare il PIANO ECONOMICO sia stata correttamente compilata la sezione SOGGETTI COINVOLTI**

"NON RINOMINARE IL FILE (il nome viene definito dal sistema al momento del download del documento)"

[QUI](#) è possibile scaricare il tutorial per la compilazione del piano economico

### Note di compilazione Piano Economico

### Documenti

- 1 Scarica template piano economico [Scarica](#)
- 2 Carica documento piano economico

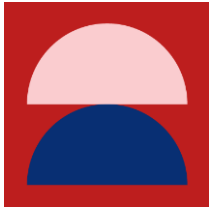
[Sfoggia](#) [×](#)

[Allega](#) [Visualizza / Scarica](#) [Elimina](#)



# Il gruppo di lavoro

Cristina Toscano



Gaia Boneschi



Paolo Siccardi



Alessandra Valerio



Martina De Gennaro



Chiara Casella





**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**

[progettiEU@fondazionecariplo.it](mailto:progettiEU@fondazionecariplo.it)

