

I repertorio numero 35227/17509

PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventicinque il giorno ventuno del mese di luglio

21 luglio 2025.

In Milano, in via Manin n. 23.

Avanti a me **Monica De Paoli**, notaio residente in Milano, iscritto al collegio notarile di Milano

registrato a Milano DP I

il 22 luglio 2025

al n. 60569 s. 1T

con euro 230,00

è comparso:

Giovanni Azzone nato a Milano il 24 novembre 1962, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione di cui infra, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della “**Fondazione Cariplo**”, con sede in Milano, via Manin n. 23, codice fiscale 00774480156, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private presso la Prefettura di Milano al n. 668 (di seguito la “**Fondazione**”), munito degli occorrenti poteri in forza della delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 luglio 2025, allegata sotto la lettera “A” al mio atto n. 35226/17508 di Repertorio in corso di registrazione.

Il Comparente, della cui identità personale io notaio sono certo,

nomina procuratore

Davide Invernizzi nato a Lecco il 27 settembre 1970, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione, codice fiscale NVR DVD 70P27 E507I, (il “**Procuratore**”) affinché, nella sua qualità di **Chief Philanthropic Officer (CPO)** della Fondazione possa esercitare i seguenti poteri:

- a. stipulare, modificare, risolvere contratti di consulenza, nei limiti di € 20.000,00 per ciascuna operazione, oltre IVA e al netto delle eventuali imposte indirette e nei limiti del budget assegnato;
- b. autorizzare il pagamento dei rimborsi delle spese sostenute dal personale della propria Direzione, nel rispetto delle procedure adottate dalla Fondazione, nel limite di € 500,00;
- c. firmare la corrispondenza della Fondazione relativamente al proprio ambito di competenza;
- d. gestire i rapporti con soggetti terzi che operano o che intendono collaborare con la Fondazione per la realizzazione delle attività filantropiche, nel rispetto dei poteri conferiti, delle strategie definite, delle politiche e delle procedure adottate dalla Fondazione, senza assumere impegni vincolanti per la Fondazione.
- e. compiere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alle delibere assunte dal Consiglio di amministrazione, limitatamente ai profili filantropici, con facoltà di ripartire gli adempimenti tra i Direttori delle aree competenti;
- f. coordinare la pianificazione operativa e l'esecuzione delle attività delle aree Filantropiche della Fondazione, proponendo priorità e risorse in linea con la programmazione e gli indirizzi forniti dagli Organi,

con impegno a rendere una informativa semestrale al Consiglio di amministrazione circa gli atti compiuti.

Con promessa di rato e valido e sotto gli obblighi di legge.

Io notaio ho ricevuto questo atto, da me letto al Comparente, che lo approva e con me lo sottoscrive alle ore 10.05 dieci e cinque.

Consta di un foglio dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato da me e da persona di mia fiducia per una intera facciata e fin qui della presente.

F.to: Giovanni Azzone
Monica De Paoli

Certifico io sottoscritta, **Monica De Paoli**, notaio in Milano, iscritto al Collegio Notarile di Milano, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale *(dotata di certificato di validità fino al 6 settembre 2026, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority)*, che la presente copia *(rilasciata in bollo assolto in modo virtuale - n. 1 marca da euro 16,00)*, contenuta su supporto informatico, è conforme all'originale formato su supporto cartaceo.

Milano, 22 (ventidue) luglio 2025 (duemilaventicinque)