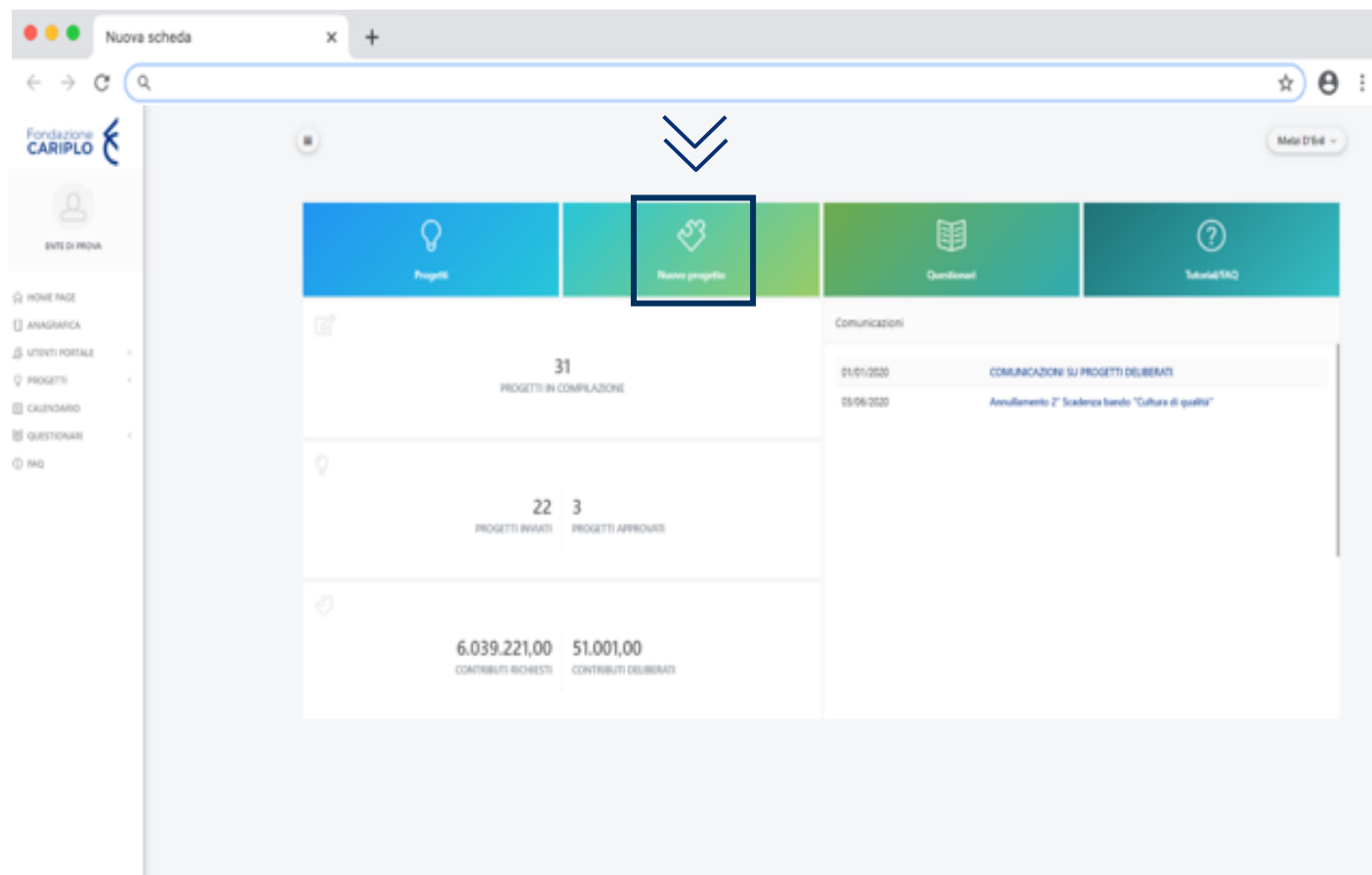


# Guida alla compilazione del modulo progetto

Tutorial di supporto per la presentazione delle domande online 3/3

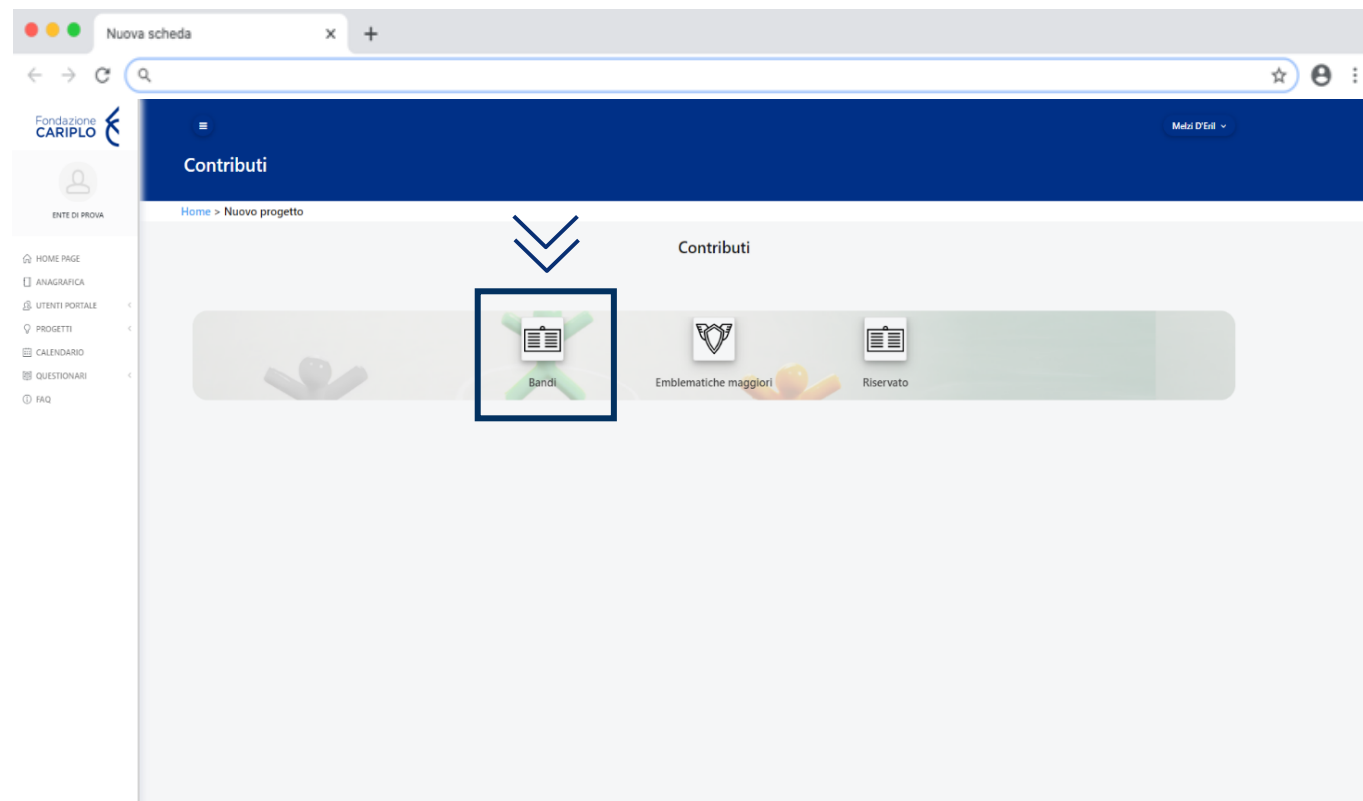
# Accedere alla compilazione del modulo progetto | 1

- > **STEP 1** | Dopo aver effettuato il login ed essere entrati nell'Area riservata, per accedere alla compilazione del modulo progetto, **clicca su "Nuovo progetto"**



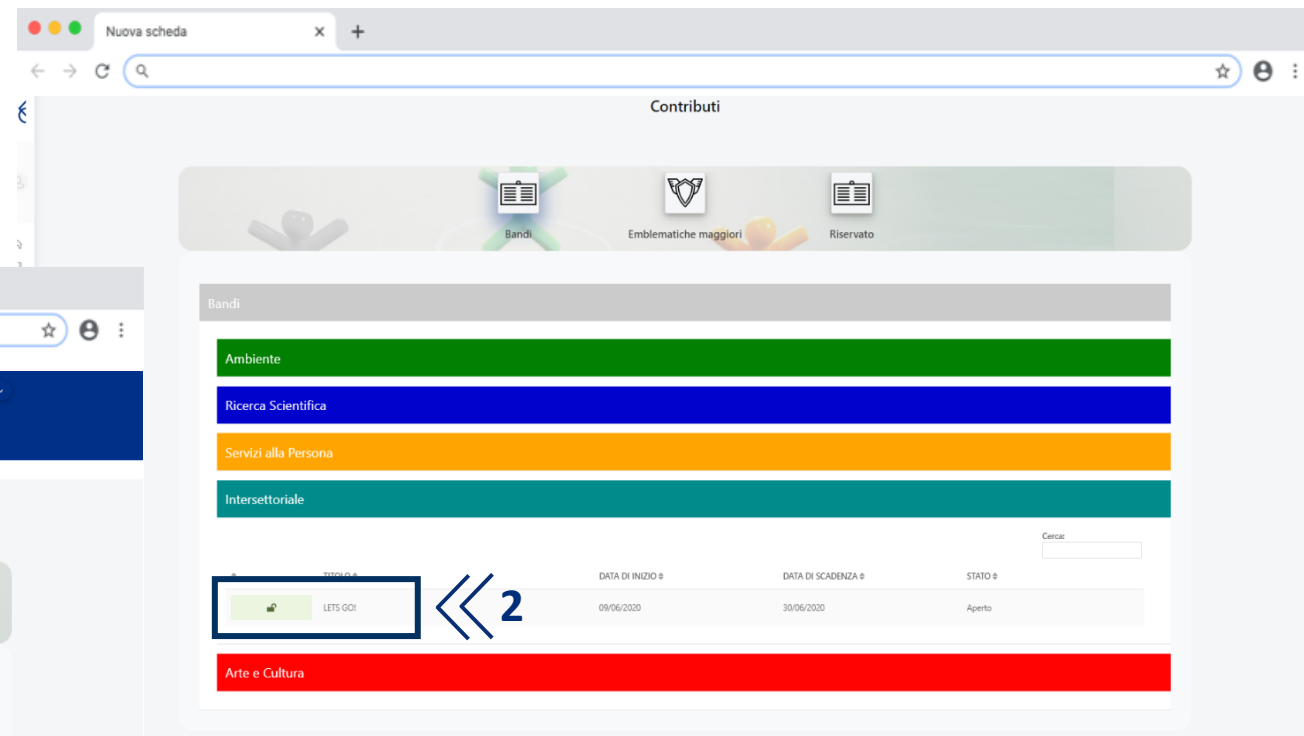
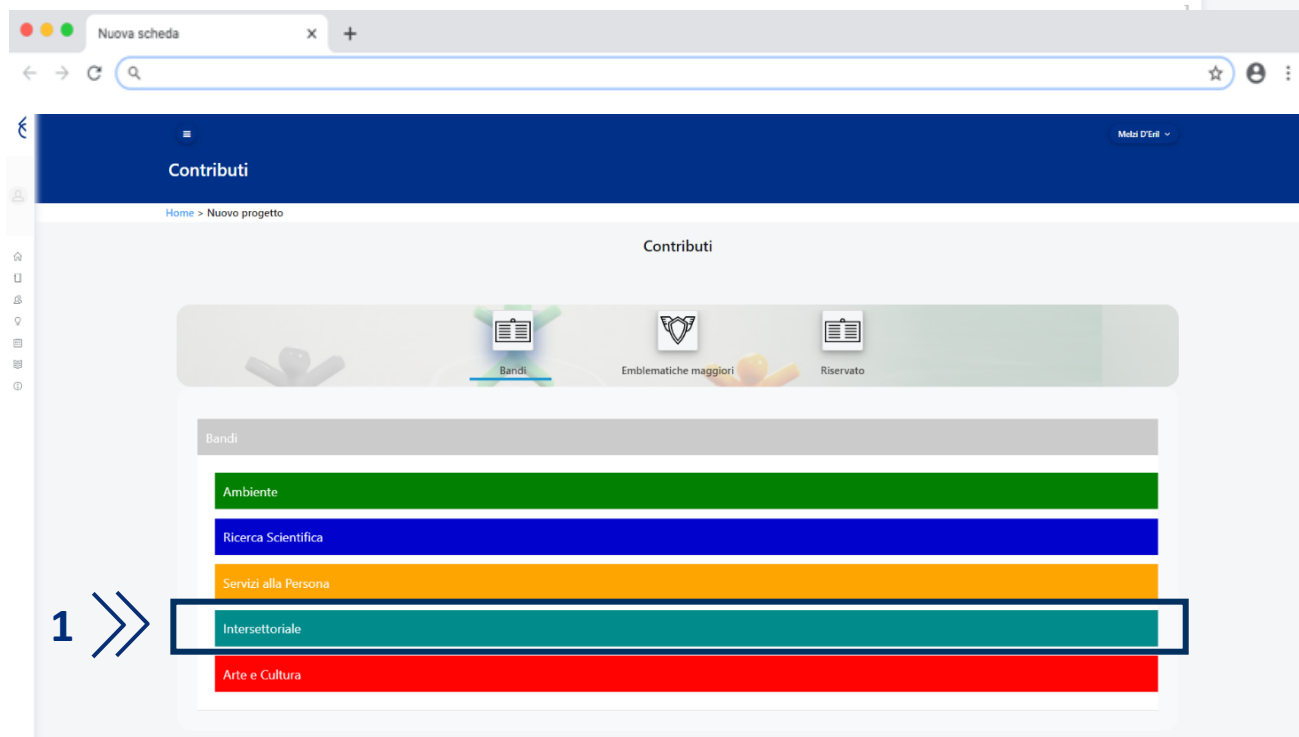
# Accedere alla compilazione del modulo progetto | 2

## > STEP 2 | Clicca su “Bandi”



# Accedere alla compilazione del modulo progetto | 3

- **STEP 3 | Clicca su “Intersettoriale” (1)**  
e **seleziona il “bando LETS GO!” (2)**



# Home > Nuovo progetto > Strumenti erogativi

> **Leggere** attentamente la sezione **“Informazioni”**, dove si raccomanda la consultazione della [pagina del sito](#) di Fondazione Cariplo dedicata al bando in cui sono disponibili:

⌋ TESTO DEL BANDO;

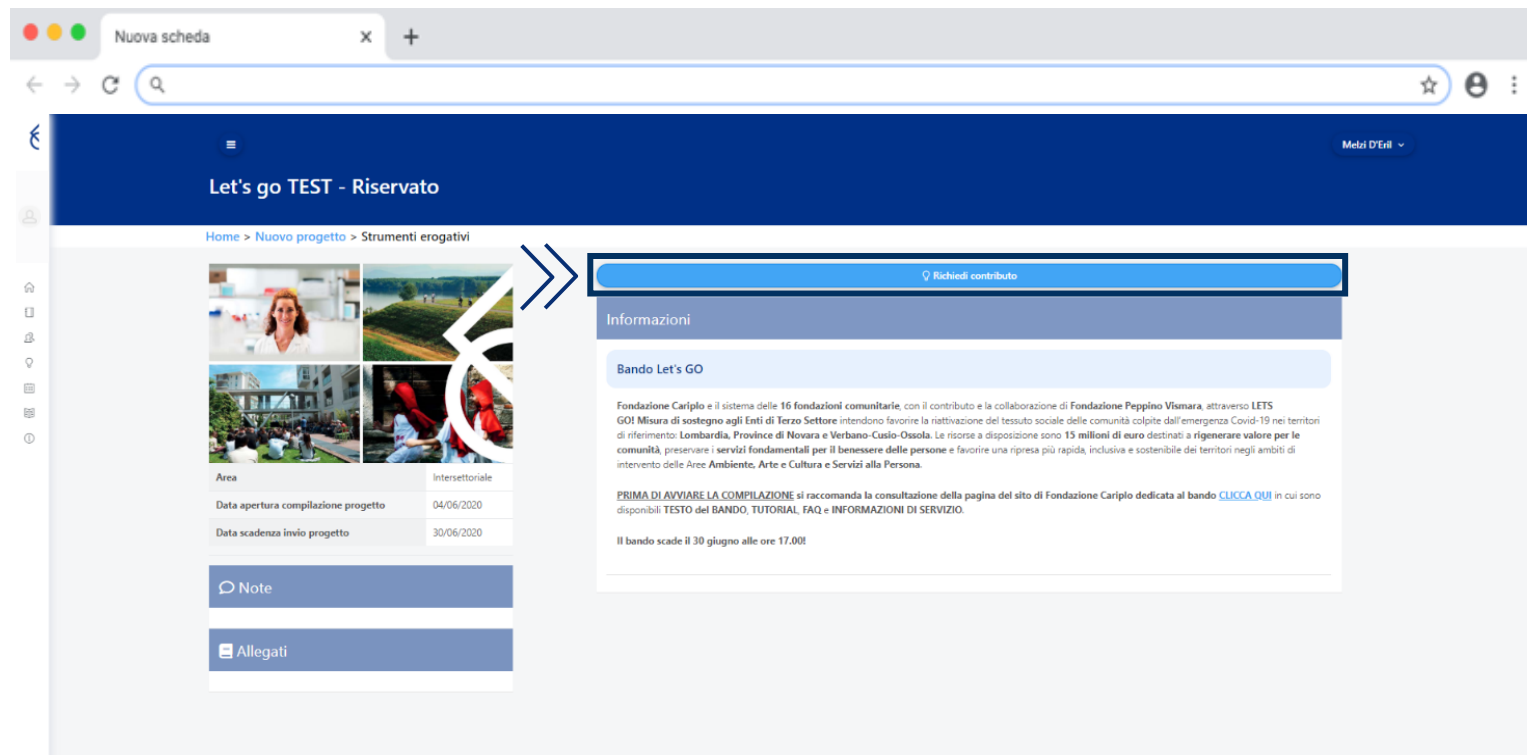
⌋ TUTORIAL;

⌋ FAQ;

⌋ MODELLO LETTERA  
ACCOMPAGNATORIA;

⌋ INFORMAZIONI DI SERVIZIO

> **Clicca su “Richiedi contributo”**



## Nota bene

Prima di procedere con la compilazione della richiesta di contributo ricordiamo che è necessario **aggiornare** la sezione **Anagrafica** dell'ente, in particolare i bilanci; a tal proposito si raccomanda la lettura del [“Tutorial inserimento bilanci”](#)



# Sezione “Informativa”

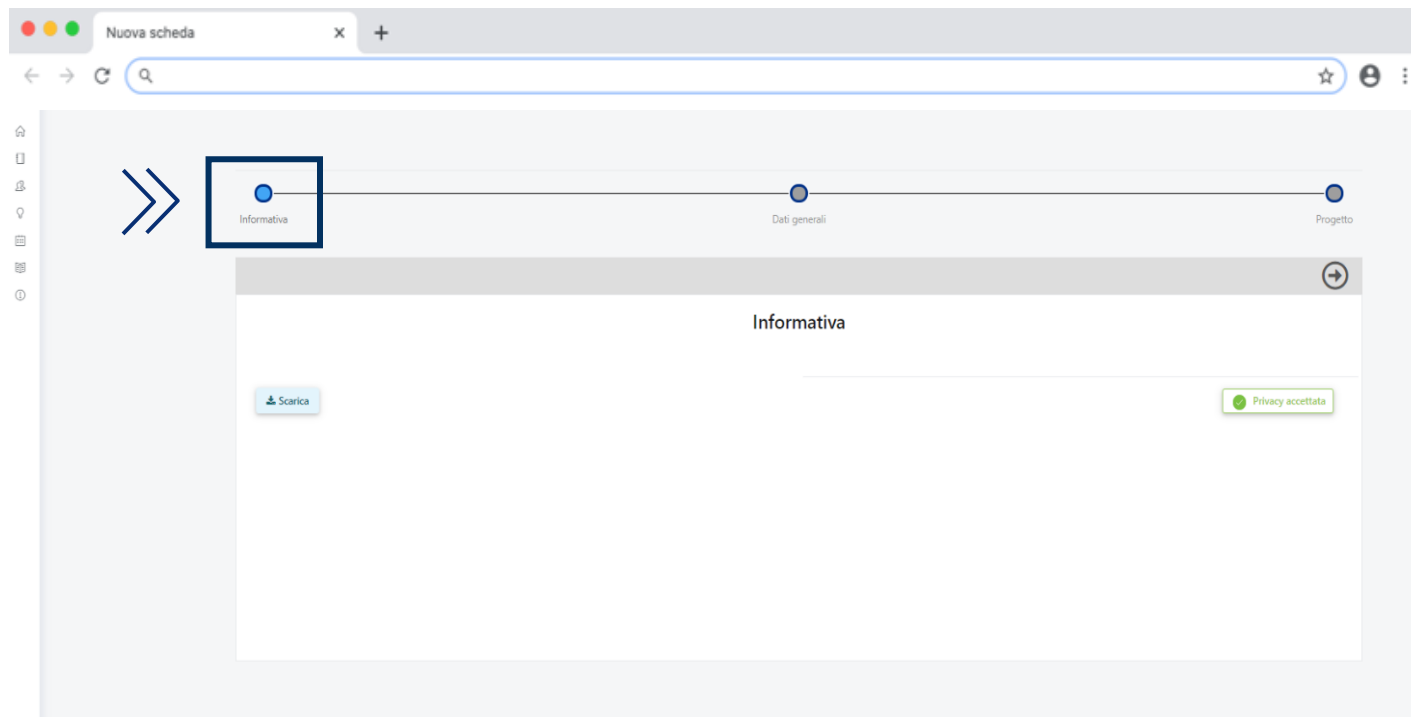
## > Clicca su “Informativa”

Se lo si desidera scaricare l’informativa sulla privacy e procedere con la lettura e l’accettazione dei termini.



### Nota bene

Si segnala che non si deve allegare l’informativa firmata



# Sezione “Dati generali”

## > Clicca su “Dati generali”

- ⌋ In questa sezione si raccomanda di inserire nel campo Titolo (primo campo) il nome del servizio a rischio su cui si intende concentrare la maggior parte delle risorse richieste sul presente bando
- ⌋ Seleziona/aggiungi la Sede operativa (terzo campo)



## Cosa si intende per sede operativa?

Il bando LETS GO è finalizzato a riattivare il tessuto sociale delle comunità della Lombardia e delle province di Novara e VCO: gli enti partecipanti dovranno essere in grado di dimostrare la loro attività/relazione con questi territori. Nel caso in cui la sede legale non sia in Lombardia, provincia di Novara o VCO, è pertanto richiesta una sede operativa delle attività in questi territori, ovvero un luogo (ad esempio sezione locale, circolo, ufficio amministrativo, sede secondaria ecc.) attraverso il quale l'ente svolga stabilmente servizi e attività a beneficio dello specifico territorio. Non è necessario allegare documentazione relativa alla sede operativa



# Sezione “Progetto” | Istruzioni generali

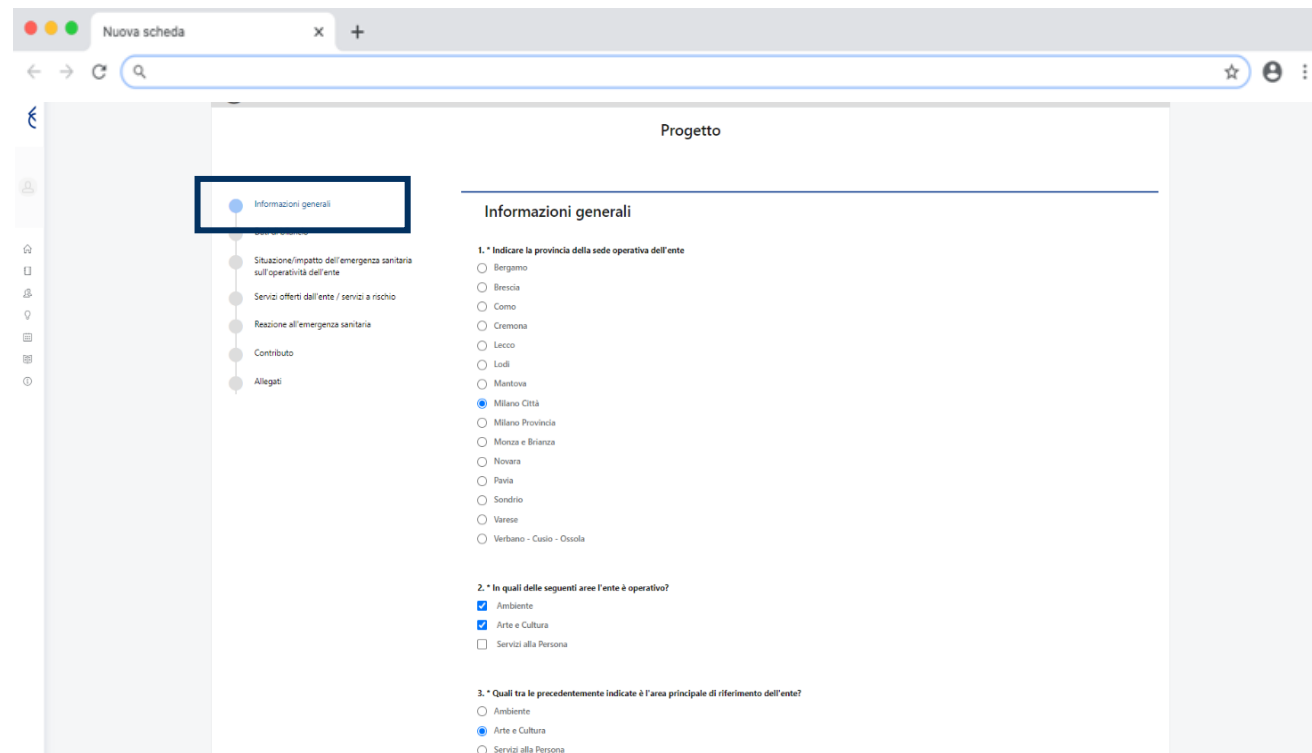
- Cliccare infine su **“Progetto”** e procedere alla compilazione del modulo. Si precisa che tutti i campi del modulo devono essere obbligatoriamente compilati
- **Istruzioni generali**
  - Ⓒ Per navigare le sezioni del modulo occorre cliccare sulla barra verticale alla sinistra dello schermo. Solo al termine della compilazione dell’intero modulo è possibile cliccare sul tasto “Salva”, si precisa tuttavia che il sistema salva periodicamente le informazioni inserite ed esegue il salvataggio quando, dopo aver risposto ad una domanda, si passa a quella successiva;
  - Ⓒ L’asterisco (\*) contrassegna i campi obbligatori;
  - Ⓒ Si segnala che in presenza di ☐ occorre esprimersi con risposta singola, in presenza di ☐ è possibile esprimersi con risposta multipla. Ad eccezione di due domande, che prevedono un campo descrittivo, l’intero modulo è strutturato con domande chiuse. Al passaggio da una sezione all’altra il sistema effettua il controllo sulla completezza dei dati inseriti ma non sulla coerenza (ad esempio il contributo massimo richiedibile è pari a 100000 Euro, se si inserisce una richiesta pari a 200000 Euro il sistema non segnala l’errore ma la candidatura non sarà ritenuta ammissibile). Si prega di fare riferimento a quanto indicato nel testo del Bando





# Sezione “Progetto” | Informazioni generali

- Nella sezione «**Informazioni generali**» sono richieste principalmente informazioni relative all’area in cui l’ente opera (Ambiente, Arte e Cultura, Servizi alla Persona) e all’ultimo contributo ottenuto da parte di Fondazione Cariplo/ Fondazioni di Comunità/Fondazione Peppino Vismara



The screenshot shows a web browser window with the title 'Nuova scheda'. The page is titled 'Progetto' and contains a form for 'Informazioni generali'. A sidebar on the left lists the following sections: Informazioni generali (highlighted with a blue box), Situazione/impatto dell'emergenza sanitaria sull'operatività dell'ente, Servizi offerti dall'ente / servizi a rischio, Reazione all'emergenza sanitaria, Contributo, and Allegati. The main content area is divided into three sections:

- 1. \* Indicare la provincia della sede operativa dell'ente**
  - ☐ Bergamo
  - ☐ Brescia
  - ☐ Como
  - ☐ Cremona
  - ☐ Lecco
  - ☐ Lodi
  - ☐ Mantova
  - ☒ Milano Città
  - ☐ Milano Provincia
  - ☐ Monza e Brianza
  - ☐ Novara
  - ☐ Pavia
  - ☐ Sondrio
  - ☐ Varese
  - ☐ Verbano - Cusio - Ossola
- 2. \* In quali delle seguenti aree l'ente è operativo?**
  - ☒ Ambiente
  - ☒ Arte e Cultura
  - ☐ Servizi alla Persona
- 3. \* Quali tra le precedentemente indicate è l'area principale di riferimento dell'ente?**
  - ☐ Ambiente
  - ☒ Arte e Cultura
  - ☐ Servizi alla Persona

# Sezione “Progetto” | Sezione successiva

- Al termine di ogni sezione, dopo aver concluso la compilazione, **clicca sul tasto “Successivo”** per accedere alla sezione seguente. Per consentire tale passaggio bisogna aver completato la compilazione della sezione

The screenshot shows a web browser window with the title 'Nuova scheda'. The page contains a list of foundations with checkboxes next to them:

- ☐ Fondazione della Comunità Bresciana Onlus
- ☐ Fondazione Comunitaria della Provincia di Pavia Onlus
- ☐ Fondazione "Pro Valtellina" Onlus - Sondrio
- ☐ Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi Onlus
- ☐ Fondazione Comunitaria del Ticino Olona Onlus
- ☐ Fondazione Comunitaria del Verbano Cusio Ossola
- ☐ Fondazione Comunitaria Nord Milano Onlus
- ☐ Fondazione di Comunità Milano - Città, Sud Ovest, Sud Est, Martesana

Below this list is a section titled '9. \* In quali province opera?' with a list of provinces and checkboxes:

- ☐ Bergamo
- ☒ Brescia
- ☐ Como
- ☐ Cremona
- ☐ Lecco
- ☐ Lodi
- ☒ Mantova
- ☐ Milano Città
- ☐ Milano Provincia
- ☐ Monza e Brianza
- ☐ Novara
- ☐ Pavia
- ☐ Sondrio
- ☐ Varese
- ☐ Verbano - Cusio - Ossola

At the bottom right of the form, there is a large blue double arrow icon pointing right, and a blue button labeled 'Successivo'.



# Sezione “Progetto” | Dati di bilancio 1

- Nella sezione «**Dati di bilancio**» le informazioni richieste si riferiscono agli esercizi 2017, 2018, 2019. Vengono inoltre richieste delle stime sull'esercizio 2020. Per gli enti che non dispongono del bilancio consuntivo 2019 approvato si richiede di indicare i dati relativi al bilancio pre-consuntivo 2019
- Laddove è richiesto l'inserimento di un numero non si devono utilizzare il punto (.) come separatore delle migliaia e la virgola (,) come separatore dei decimali. Si chiede un'approssimazione per difetto nel caso di numeri con decimali

The screenshot shows a web browser window with the title 'Nuova scheda'. The page is titled 'Progetto'. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Informazioni generali', 'Dati di bilancio' (highlighted with a red box), 'Situazione/impatto dell'emergenza sanitaria sull'operatività dell'ente', 'Servizi offerti dall'ente / servizi a rischio', 'Reazione all'emergenza sanitaria', 'Contributo', and 'Allegati'. The main content area is titled 'Dati di bilancio' and contains the following sections:

- 10.\* Indicare l'anno di riferimento dell'ultimo bilancio consuntivo approvato dall'ente**  
In caso di enti con "bilancio a cavallo tra due anni" indicare l'anno più recente (es. per bilanci relativi al periodo 2017-2018 scegliere 2018)  
☐ 2018  
☒ 2019
- 11.\* Specificare la data di approvazione dell'ultimo bilancio consuntivo approvato dall'ente**  
10/06/2020
- 12.\* Totale proventi (relativi al bilancio consuntivo 2017)**  
Si prega di riportare questo dato anche in Anagrafica > sezione "Bilanci". Per proventi si intendono ricavi, rendite o entrate comunque denominate  
230000  
14/20
- 13.\* Totale proventi (relativi al bilancio consuntivo 2018)**  
Correggere didascalia Si prega di riportare questo dato anche in Anagrafica > sezione "Bilanci". Per proventi si intendono ricavi, rendite o entrate comunque denominate  
100000  
14/20
- 14.\* Totale proventi (relativi al bilancio consuntivo 2019)**  
Si prega di riportare questo dato anche in Anagrafica > sezione "Bilanci". Per proventi si intendono ricavi, rendite o entrate comunque denominate  
100000  
14/20
- 15.\* Patrimonio netto (relativo al bilancio consuntivo 2017)**  
Specificare "non applicabile" in caso di bilancio per cassa  
non applicabile  
5/20

# Sezione “Progetto” | Dati di bilancio 2

- C Per gli enti che redigono bilancio per cassa scrivere nel campo afferente al patrimonio netto “non applicabile”
- C Per gli enti che hanno un patrimonio netto negativo inserire davanti al numero il segno meno (-)

## 15. \* Patrimonio netto (relativo al bilancio consuntivo 2017)

Specificare “non applicabile” in caso di bilancio per cassa

non applicabile

5/20

- C Per gli enti che hanno chiuso il bilancio in pareggio (pari a 0) contrassegnare la casella “Utile/avanzo”



## Nota bene

Quando viene richiesto l’inserimento del dato relativo al risultato d’esercizio occorre inserire il numero in valore assoluto, non preceduto dai caratteri più (+) e meno (-)

## 18. \* Quale risultato d'esercizio l'ente ha registrato nel 2017?

Se il rendiconto è in pareggio (pari a 0) indicate utile/avanzo

☒ Utile/avanzo

☐ Perdita/disavanzo

## 19. \* Relativamente alla domanda precedente, specificare l'importo per l'anno 2017

Inserire il numero in valore assoluto (senza + e -)

200

17/20



# Sezione “Progetto” | Dati di bilancio 3

- Per i soggetti in condizioni di svantaggio si fa riferimento alle definizioni indicate dalla Legge 381/91 (art. 4), dalla legge 118/2005 e dal Reg. CE 2204/2002, Capo 1, art. 2 Definizioni e successive modifiche.

A titolo esemplificativo, si possono così riassumere:

- Ⓒ disabili fisici
- Ⓒ disabili psichici e sensoriali
- Ⓒ soggetti in trattamento psichiatrico
- Ⓒ soggetti con dipendenze (tossicodipendenti, alcolisti, ...)
- Ⓒ minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare
- Ⓒ detenuti o ammessi a misure alternative
- Ⓒ persone che non possiedono un diploma di scuola superiore o professionale
- Ⓒ adulti soli con persone a carico
- Ⓒ disoccupati over 50
- Ⓒ lavoratori migranti
- Ⓒ persone non appartenenti alle precedenti tipologie e disoccupati da almeno 6 mesi

27. \* Indicare quanti dipendenti e/o collaboratori retribuiti lavoravano stabilmente per l'ente al 31/12/2019  
Si prega di riportare questo dato anche in Anagrafica > sezione "Referenti e personale"

10

18/20

28. \* Indicare quanti di questi sono persone in condizioni di svantaggio

3

19/20



# Sezione “Progetto” | Situazione/impatto dell'emergenza

- Nella sezione «**Situazione/impatto dell'emergenza sanitaria sull'operatività dell'ente**» le domande si riferiscono alle conseguenze che ha avuto l'emergenza Covid-19 sull'attività dell'ente, in particolare sotto il profilo economico-finanziario

The screenshot displays a web application interface for a 'Progetto' (Project) section. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Informazioni generali', 'Dettaglio bilancio', 'Situazione/impatto dell'emergenza sanitaria sull'operatività dell'ente' (highlighted with a blue box), 'Servizi offerti dall'ente / servizi a rischio', 'Reazione all'emergenza sanitaria', 'Contributo', and 'Allegati'. The main content area is titled 'Progetto' and contains the section 'Situazione/impatto dell'emergenza sanitaria sull'operatività dell'ente'. The first question, 30, asks 'Quali conseguenze ha avuto l'emergenza da Covid-19 sull'attività dell'ente?' and provides several radio button options. The second question, 32, asks 'Per i mesi da marzo a maggio 2019, quali sono stati i costi in conto esercizio dell'ente?' and includes a text input field and a '20/20' indicator. The third question, 33, asks 'Per i mesi da marzo a maggio 2020, quali sono stati i costi in conto esercizio dell'ente?' and includes a text input field and a '20/20' indicator. The fourth question, 34, asks 'Per i mesi da marzo a maggio 2019, quali sono stati i proventi in conto esercizio dell'ente?' and includes a text input field and a '20/20' indicator. The fifth question, 35, asks 'Per i mesi da marzo a maggio 2020, quali sono stati i proventi in conto esercizio dell'ente?' and includes a text input field and a '20/20' indicator. The sixth question, 36, asks 'Per il 2020, facendo un confronto con l'annualità 2019, come si prevede che la sospensione/riduzione delle attività per l'emergenza Covid-19 impatterà sulla differenza tra proventi e costi?' and provides several radio button options.

Progetto

Situazione/impatto dell'emergenza sanitaria sull'operatività dell'ente

30. \* Quali conseguenze ha avuto l'emergenza da Covid-19 sull'attività dell'ente?

- ☐ L'intera attività è stata sospesa per decreto del Governo (Lockdown) e non è ancora ripresa
- ☐ L'intera attività è stata inizialmente sospesa per decreto del Governo (Lockdown) ma è attualmente ripresa
- ☐ L'intera attività è stata sospesa per decisione dell'ente ed è attualmente ripresa
- ☒ L'intera attività è stata inizialmente sospesa per decisione dell'ente e non è ancora ripresa
- ☐ L'intera attività non è stata sospesa ed è rimasta tale e quale anche durante il Lockdown
- ☐ L'intera attività è stata sospesa nelle modalità tradizionali di svolgimento ma durante il Lockdown si è cercato di trovare modalità alternative per mantenere un minimo di servizio
- ☐ L'intera attività è stata sospesa nelle modalità tradizionali di svolgimento ma è stata totalmente ripensata per mantenere attivo il servizio
- ☐ Parte dell'attività è stata sospesa per decreto del Governo (Lockdown) e non è ancora ripresa
- ☐ Parte dell'attività è stata inizialmente sospesa per decreto del Governo (Lockdown) ma è attualmente ripresa
- ☐ Parte dell'attività è stata sospesa per decisione dell'ente ed è attualmente ripresa
- ☐ Parte dell'attività è stata inizialmente sospesa per decisione dell'ente e non è ancora ripresa

32. \* Per i mesi da marzo a maggio 2019, quali sono stati i costi in conto esercizio dell'ente?

Per chi redige il bilancio secondo il principio della competenza economica con espressione conto esercizio si fa riferimento al principio di competenza economica. Nel caso dei costi di natura pluriennale considerare solo la quota di ammortamento relativa al periodo marzo - maggio 2019. Per chi fa rendiconto di cassa con espressione conto esercizio si fa riferimento a tutte le uscite del periodo di tempo evidenziato.

20/20

33. \* Per i mesi da marzo a maggio 2020, quali sono stati i costi in conto esercizio dell'ente?

Per chi redige il bilancio secondo il principio della competenza economica con espressione conto esercizio si fa riferimento al principio di competenza economica. Nel caso dei costi di natura pluriennale considerare solo la quota di ammortamento relativa al periodo marzo - maggio 2020. Per chi fa rendiconto di cassa con espressione conto esercizio si fa riferimento a tutte le uscite del periodo di tempo evidenziato.

20/20

34. \* Per i mesi da marzo a maggio 2019, quali sono stati i proventi in conto esercizio dell'ente?

Per chi redige il bilancio secondo il principio della competenza economica con espressione conto esercizio si fa riferimento al principio di competenza economica. Nel caso dei ricavi di natura pluriennale considerare solo la quota relativa al periodo marzo-maggio 2019. Per chi fa rendiconto di cassa con espressione conto esercizio si fa riferimento a tutte le entrate del periodo di tempo evidenziato.

20/20

35. \* Per i mesi da marzo a maggio 2020, quali sono stati i proventi in conto esercizio dell'ente?

Per chi redige il bilancio secondo il principio della competenza economica con espressione conto esercizio si fa riferimento al principio di competenza economica. Nel caso dei ricavi di natura pluriennale considerare solo la quota relativa al periodo marzo-maggio 2019. Per chi fa rendiconto di cassa con espressione conto esercizio si fa riferimento a tutte le entrate del periodo di tempo evidenziato.

20/20

36. \* Per il 2020, facendo un confronto con l'annualità 2019, come si prevede che la sospensione/riduzione delle attività per l'emergenza Covid-19 impatterà sulla differenza tra proventi e costi?

Si richiede di stimare la variazione percentuale tra il margine del 2020 e quello del 2019 (il margine è inteso come differenza tra proventi e costi). La formula matematica per il calcolo della variazione è:  $\frac{\text{Margine 2020} - \text{Margine 2019}}{\text{Margine 2019}} \cdot 100$ . NB: ricordare di trasformare questa variazione in percentuale (moltiplicando per 100).

- ☐ Diminuzione tra 0-20% (impatto negativo)
- ☐ Diminuzione tra 20-40% (impatto negativo)
- ☐ Diminuzione tra 40-60% (impatto negativo)
- ☐ Diminuzione tra 60-80% (impatto negativo)
- ☐ Diminuzione tra 80-100% (impatto negativo)
- ☐ -



# Sezione “Progetto” | Servizi offerti dall’ente/servizi a rischio 1

- Nella sezione «**Servizi offerti dall'ente / servizi a rischio**» le domande intendono approfondire i servizi offerti dall’ente e tra di essi quali in particolare sono a rischio a causa dell’emergenza sanitaria e delle sue conseguenze



## Nota bene

Si precisa che dopo aver selezionato tra un elenco di servizi quelli ritenuti a rischio (domanda 39 a scelta multipla) viene chiesto di indicare (domanda 40 a scelta singola) su quali tra i servizi selezionati si intende concentrare la maggior parte delle risorse richieste su questo bando. Si prega di prestare attenzione a scegliere tra uno dei servizi precedentemente indicati in quanto il sistema non prevede controlli in tal senso

**Progetto**

**Servizi offerti dall'ente / servizi a rischio**

38. \* Quali servizi offre l'ente tra quelli riportati nell'elenco?

- ☐ Area Ambiente - Attività formative ed educative
- ☐ Area Ambiente - Iniziative di advocacy, informazione e sensibilizzazione su temi ambientali ed energetici
- ☐ Area Ambiente - Studi e interventi di tutela, conservazione e manutenzione territorio, risorse naturali e biodiversità
- ☐ Area Ambiente - Interventi per il riciclo, riuso, recupero, rigenerazione rifiuti
- ☐ Area Ambiente - Produzioni sostenibili e consumo critico
- ☐ Area Ambiente - Gestione di processi partecipativi
- ☐ Area Ambiente - Organizzazione di eventi, festival e altre manifestazioni culturali o ambientali
- ☐ Area Ambiente - Valorizzazione e promozione sostenibile del patrimonio ambientale
- ☐ Area Ambiente - Altro

40. \* Tra i servizi a rischio selezionati nella domanda precedente, su quale concentrerete la maggior parte delle risorse eventualmente provenienti da questo bando?

Prestare attenzione a selezionare i servizi precedentemente selezionati, non ci sono controlli automatici da parte del sistema informatico

- ☒ Area Ambiente - Attività formative ed educative
- ☐ Area Ambiente - Iniziative di advocacy, informazione e sensibilizzazione su temi ambientali ed energetici
- ☐ Area Ambiente - Studi e interventi di tutela, conservazione e manutenzione territorio, risorse naturali e biodiversità
- ☐ Area Ambiente - Interventi per il riciclo, riuso, recupero, rigenerazione rifiuti
- ☐ Area Ambiente - Produzioni sostenibili e consumo critico
- ☐ Area Ambiente - Gestione di processi partecipativi
- ☐ Area Ambiente - Organizzazione di eventi, festival e altre manifestazioni culturali o ambientali
- ☐ Area Ambiente - Valorizzazione e promozione sostenibile del patrimonio ambientale
- ☐ Area Ambiente - Altro
- ☐ Area Arte e Cultura - Realizzazione di spettacoli teatrali, musicali, cinematografici
- ☐ Area Arte e Cultura - Gestione di sale teatrali, da concerto, cinematografiche e polivalenti
- ☐ Area Arte e Cultura - Attività formative ed educative
- ☐ Area Arte e Cultura - Gestione di musei, monumenti, siti archeologici o paesaggistici, biblioteche, archivi e centri di documentazione
- ☐ Area Arte e Cultura - Organizzazione di eventi, festival e altre manifestazioni culturali o ambientali
- ☐ Area Arte e Cultura - Organizzazione di viaggi, escursioni e visite guidate con valenza culturale e/o ambientale e gestione di servizi di ricettività
- ☐ Area Arte e Cultura - Conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale
- ☐ Area Arte e Cultura - Organizzazione di esposizioni e mostre e animazione dei luoghi della cultura
- ☐ Area Arte e Cultura - Produzione culturale e creativa e servizi alla cultura e al patrimonio (ICC)
- ☐ Area Arte e Cultura - Sostegno socio-educativo a prevalente carattere culturale con attenzione alle categorie fragili
- ☐ Area Arte e Cultura - Servizi e iniziative per il tempo libero e attività culturali
- ☐ Area Arte e Cultura - Gestione di centri aggregativi e di socializzazione a prevalente matrice culturale
- ☐ Area Arte e Cultura - Altro



# Sezione “Progetto” | Servizi offerti all’ente/servizi a rischio 2

- Seguono poi le uniche due domande del modulo che prevedono una descrizione con un limite di battute (max 500 battute per la domanda 41 e max 1000 battute per la domanda 42)

- La sezione si conclude con un affondo sugli aspetti economici del servizio indicato, sui destinatari a cui è rivolto, sul personale che lo eroga

41. \* Fornire una breve descrizione del servizio indicato

500/500

42. \* Fornire le motivazioni che spiegano perché si considera a rischio chiusura e quindi perché si richiede un sostegno su questo bando

1000/1000

Nuova scheda

52. \* Quanti di questi sono persone in condizioni di svantaggio?

10

18/20

53. \* Per la realizzazione del servizio sono impegnati stabilmente volontari?

☐ Sì

☒ No

54. \* In quale/i delle seguenti province viene erogato il servizio a rischio precedentemente segnalato?

☒ Bergamo

☐ Brescia

☐ Como

☐ Cremona

☐ Lecco

☐ Lodi

☒ Mantova

☐ Milano Città

☐ Milano Provincia

☐ Monza e Brianza

☐ Novara

☐ Pavia

☐ Sondrio

☐ Varese

☒ Verbano - Cusio - Ossola

55. \* Il servizio a rischio precedentemente segnalato viene erogato:

☐ nelle aree urbane centrali

☒ nelle aree urbane periferiche

☒ nelle aree extra-urbane

☐ nelle aree extra-urbane periferiche (aree interne)

Precedente

Successivo



# Sezione “Progetto” | Reazione all'emergenza sanitaria

- Nella sezione «**Reazione all'emergenza sanitaria**» le domande, sempre a scelta singola e multipla, approfondiscono le strategie che l'ente ha adottato o sta per adottare per rispondere alla crisi causata da Covid-19

The screenshot shows a web browser window with the title 'Nuova scheda'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Informazioni generali', 'Dati di bilancio', 'Situazione/impatto dell'emergenza sanitaria sull'operatività dell'ente', 'Servizi offerti dall'ente / servizi a rischio', 'Reazione all'emergenza sanitaria' (highlighted with a blue box), 'Continuità', and 'Allegati'. The main content area is titled 'Reazione all'emergenza sanitaria' and contains three sections of questions:

**56.\* Quali sono le strategie che l'ente ha adottato o sta valutando di adottare per rispondere alla crisi causata dall'emergenza da Covid-19?**

- ☐ Produzione di nuovi beni e/o offerta di nuovi servizi connessi con l'emergenza sanitaria
- ☐ Produzione di nuovi beni e/o offerta di nuovi servizi non connessi con l'emergenza sanitaria
- ☒ Modifica o ampliamento dei canali di vendita o dei metodi di fornitura/consegna dei prodotti o servizi (ad esempio, passaggio ai servizi online, e-commerce e modelli distributivi)
- ☒ Accelerazione della transizione digitale, maggiore utilizzo di connessioni virtuali verso interno ed esterno
- ☐ Riorganizzazione dei processi e degli spazi di lavoro o degli spazi aperti al pubblico
- ☐ Differimento o annullamento dei piani di investimento
- ☐ Nuove progettualità e ricerca di partnership e fondi
- ☐ Ridimensionamento importante del numero dei dipendenti
- ☐ Aumento degli investimenti finalizzati a una riconversione/estensione dell'attività produttiva
- ☐ Altro
- ☐ Nessuna

**57.\* Al di là della presente richiesta di sostegno, quali soluzioni e strumenti l'ente sta adottando o valutando di adottare per limitare l'impatto dell'emergenza sulle proprie attività?**

- ☐ Accesso al credito bancario (fondi di garanzia)
- ☒ Cassa integrazione
- ☐ Apertura / estensione dei fidi e linee di credito
- ☒ Anticipazione / sconto fatture e contributi già stanziati ma non ancora incassati
- ☐ Rinegoziazione del debito verso le banche
- ☐ Richiesta sostegno a enti pubblici o enti privati filantropici
- ☐ Raccolte fondi da aziende e privati cittadini
- ☐ Nessuno
- ☐ Altro

**58.\* L'ente ha fatto richiesta di accesso a una o più delle misure di sostegno contenute nei decreti legge 18/2020, 23/2020 e 34/2020?**

- ☐ Sì
- ☒ No
- ☐ Non applicabile (mancanza dei requisiti di accesso)

# Sezione “Progetto” | Contributo

- Nella sezione «**Contributo**» occorre indicare il contributo richiesto sul bando e, in caso di ottenimento dello stesso, per quali scopi esso verrà utilizzato (garanzia di finanziamento, copertura costi correnti, nuovi investimenti)



## Nota bene

Si precisa che il contributo richiesto può essere massimo di 100000 Euro e in ogni caso non superiore al 30% della media dei proventi degli ultimi due bilanci approvati. Per l’inserimento del contributo richiesto valgono le stesse indicazioni precedentemente esplicitate, ovvero, laddove è richiesto l’inserimento di un numero si chiede di non utilizzare il punto (.) come separatore delle migliaia e la virgola (,) come separatore dei decimali.



## Attenzione

Il sistema non esegue controlli rispetto al valore assoluto del contributo massimo richiedibile (100000 Euro) e al valore relativo del contributo massimo richiedibile (30% della media dei proventi degli ultimi due bilanci approvati). Eventuali errori di compilazione in questo senso non saranno quindi segnalati dal sistema ma condurranno a valutare non ammissibile la candidatura



# Sezione “Progetto” | Allegati 1

---

- L'ultima sezione del modulo è quella degli **«Allegati»** in cui occorre caricare obbligatoriamente la Lettera accompagnatoria. Si precisa che il [fac-simile](#) del documento da utilizzare è disponibile sulla pagina del sito di Fondazione Cariplo dedicata al bando.
- Inoltre, se non sono stati caricati nella sezione Anagrafica il bilancio consuntivo 2019 e il bilancio previsionale 2020, in quanto non ancora approvati, occorre caricare obbligatoriamente in questa sezione i seguenti documenti:
  - ⌋ Bilancio pre-consuntivo 2019;
  - ⌋ Bilancio preventivo 2020



# Sezione “Progetto” | Allegati 2

- **Clicca su “Seleziona” (1)** e scegli il documento da caricare
- **Seleziona** dal menu a tendina **“Categoria” (2)** la categoria di allegato da inserire
- **Inserisci il titolo/descrizione (3)** dell'allegato prescelto
- **Clicca il tasto “Salva” (4)**

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'Nuova scheda'. The page title is 'Progetto'. The main content area is titled 'Progetto' and contains a sidebar with a list of sections: Informazioni generali, Dati di bilancio, Situazione/impatto dell'emergenza sanitaria sull'operatività dell'ente, Servizi offerti dall'ente / servizi a rischio, Reazione all'emergenza sanitaria, Contributo, and Allegati. The 'Allegati' section is selected. The main form area is titled 'Allegati' and contains a table with columns 'CATEGORIA', 'TITOLO / DESCRIZIONE', and 'NOME FILE'. Below the table is a 'Dati Documento' section with a 'Categoria' dropdown menu, a 'Titolo / Descrizione' text input, and a 'Salva' button. The 'Salva' button is highlighted with a green box and a blue arrow labeled '4'. A 'Seleziona' button is also visible, highlighted with a blue box and a blue arrow labeled '1'. A dropdown menu is open, showing 'Lettera accompagnatoria\*' and 'Lettera accompagnatoria', with a blue arrow labeled '2' pointing to it. A blue arrow labeled '3' points to the 'Titolo / Descrizione' input field. A blue arrow labeled '1' points to the 'Seleziona' button. A blue arrow labeled '4' points to the 'Salva' button.



# Sezione “Progetto” | Allegati 3

- A seguito del caricamento compare una riga dedicata all'allegato inserito. Agendo sul tasto **“Aggiungi” (5)** è possibile caricare un nuovo allegato
- Al termine del caricamento degli allegati e completata la compilazione di tutte le sezioni precedenti **clicca sul tasto “Salva” (6)**



## Nota bene

Si segnala che il sistema non consente il caricamento di documenti altri rispetto a quelli precedentemente menzionati: Lettera accompagnatoria (obbligatoria), Bilancio pre-consuntivo 2019 e Bilancio preventivo 2020 (opzionali). Si precisa che se si carica per errore un allegato e quindi si procede alla sua eliminazione non è possibile inserire un documento che abbia la stessa denominazione di quello cancellato



# Sezione “Progetto” | Invia

- Dopo aver agito sul tasto “Salva” un messaggio comunica che il questionario è stato compilato con successo



## Attenzione

**Questo messaggio non significa che il progetto è stato inviato. Per procedere con l'invio della richiesta occorre agire sul tasto “Invia”**

- Dopo aver cliccato “Invia” il progetto apparirà come inviato e alla richiesta verrà abbinato un codice pratica 2020-XXXX
- Qualora non tutte le sezioni fossero state integralmente compilate, il sistema segnala, al momento dell'invio del progetto, una alla volta, le incompletezze rilevate (sezione anagrafica e sezione modulo progetto). Occorrerà procedere a sanare tali mancanze per riuscire a perfezionare con successo l'invio



# Contatti

---

➤ Per eventuali ulteriori chiarimenti contattare:

- ✉ [letsgo@fondazionecariplo.it](mailto:letsgo@fondazionecariplo.it) (per informazioni sul bando); nell'oggetto della mail indicare sempre IN STAMPATELLO l'area di riferimento prevalente rispetto alle attività dell'ente: SERVIZI ALLA PERSONA, AMBIENTE o ARTE E CULTURA
- ✉ [support@fondazionecariplo.it](mailto:support@fondazionecariplo.it) (per assistenza informatica)

