

Fondazione  
**CARIPLO**

TUTE SERVARE MUNIFICE DONARE • 1816



# Guida inserimento progetto

Promozione dell'attrattività e della competitività dei ricercatori su strumenti dell'*European Research Council* – Rafforzamento

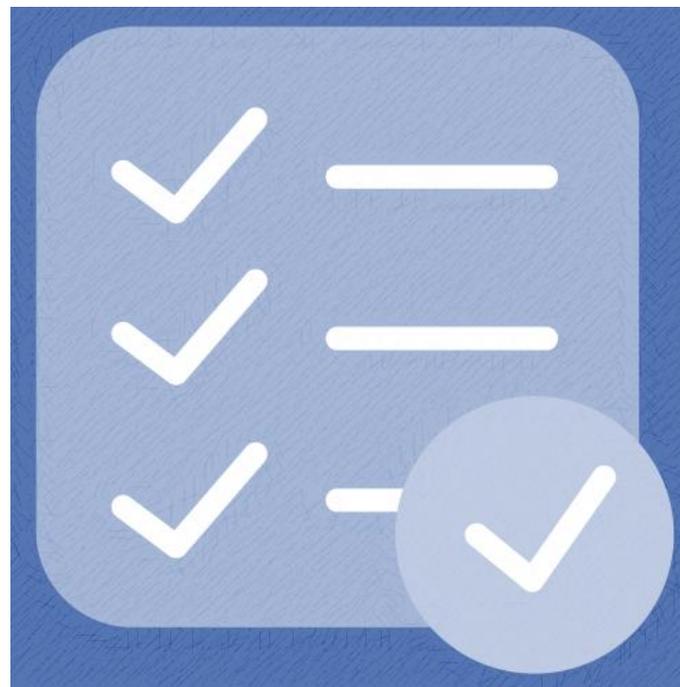
# Prima di iniziare...

## COMPILAZIONE DEL PROGETTO

Si consiglia di utilizzare **Google Chrome** come browser per visualizzare correttamente le schermate. In caso di utilizzo del browser Mozilla Firefox, utilizzare solo la versione più aggiornata. Si sconsiglia l'utilizzo di MS Internet Explorer / Edge / Safari.

## COMPILAZIONE DEL PIANO ECONOMICO

Le versioni Excel compatibili sono: O365, 2016, 2013.



# Accesso all'Area Riservata

Nel caso in cui non si disponga di username e password per l'accesso all'Area Riservata, sarà necessario procedere alla registrazione.

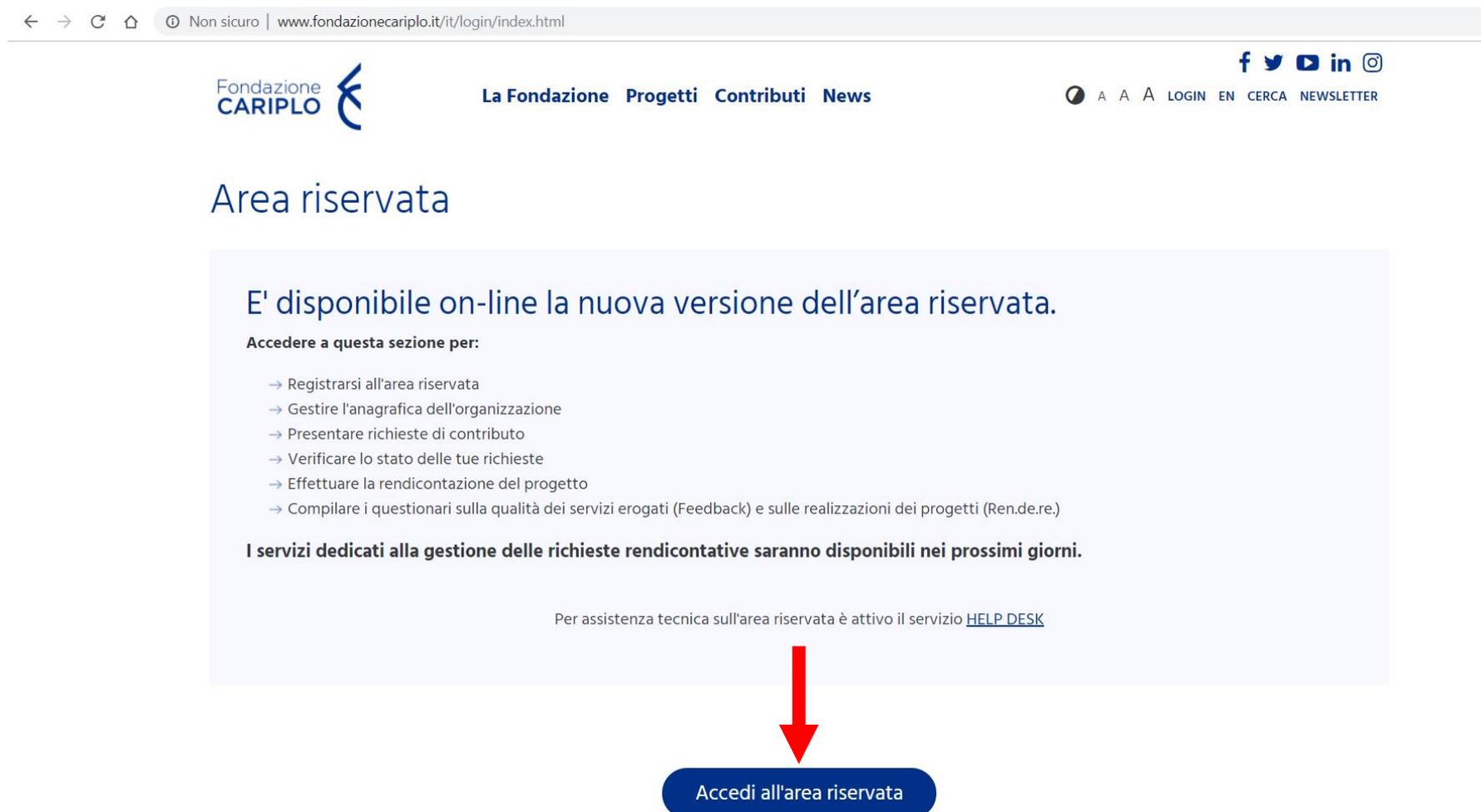
**Per ricevere le credenziali di accesso, rivolgersi al Grant Office della propria Organizzazione.**

Dal sito istituzionale di Fondazione Cariplo, [www.fondazionecariplo.it](http://www.fondazionecariplo.it), è possibile accedere all'Area Riservata tramite il collegamento «**LOGIN**» in alto a destra.



# Accesso all'Area Riservata

Cliccare «**Accedi all'area riservata**».



← → ↻ 🏠 Non sicuro | www.fondazionecripilo.it/login/index.html

Fondazione **CARIPLO**

La Fondazione **Progetti Contributi News**

f t y in @

🔍 A A A LOGIN EN CERCA NEWSLETTER

## Area riservata

E' disponibile on-line la nuova versione dell'area riservata.

**Accedere a questa sezione per:**

- Registrarsi all'area riservata
- Gestire l'anagrafica dell'organizzazione
- Presentare richieste di contributo
- Verificare lo stato delle tue richieste
- Effettuare la rendicontazione del progetto
- Compilare i questionari sulla qualità dei servizi erogati (Feedback) e sulle realizzazioni dei progetti (Ren.de.re.)

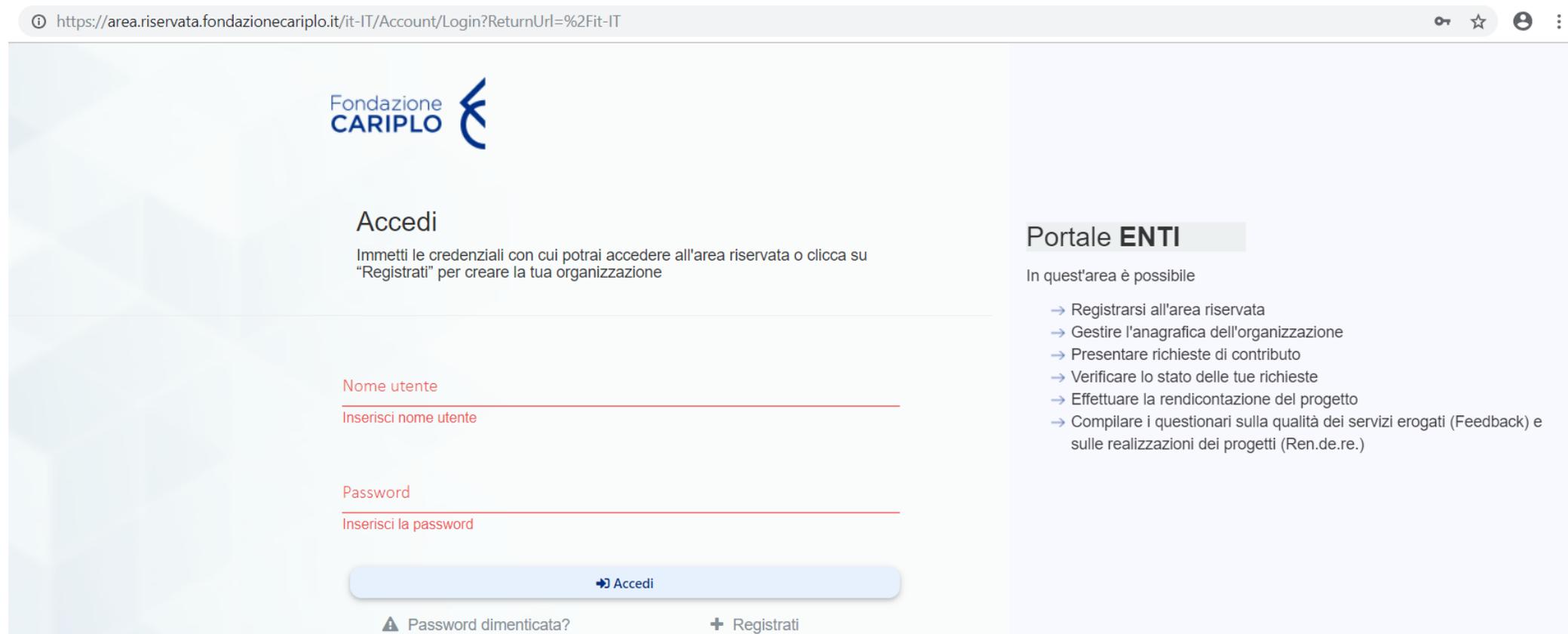
**I servizi dedicati alla gestione delle richieste rendicontative saranno disponibili nei prossimi giorni.**

Per assistenza tecnica sull'area riservata è attivo il servizio [HELP DESK](#)

**Accedi all'area riservata**

# Accesso all'Area Riservata

Inserire le proprie credenziali.



https://area.riservata.fondazionecriplo.it/it-IT/Account/Login?ReturnUrl=%2Fit-IT

Fondazione **CARIPLO**

## Accedi

Immetti le credenziali con cui potrai accedere all'area riservata o clicca su "Registrati" per creare la tua organizzazione

Nome utente  
Inserisci nome utente

Password  
Inserisci la password

➔ Accedi

⚠ Password dimenticata?    + Registrati

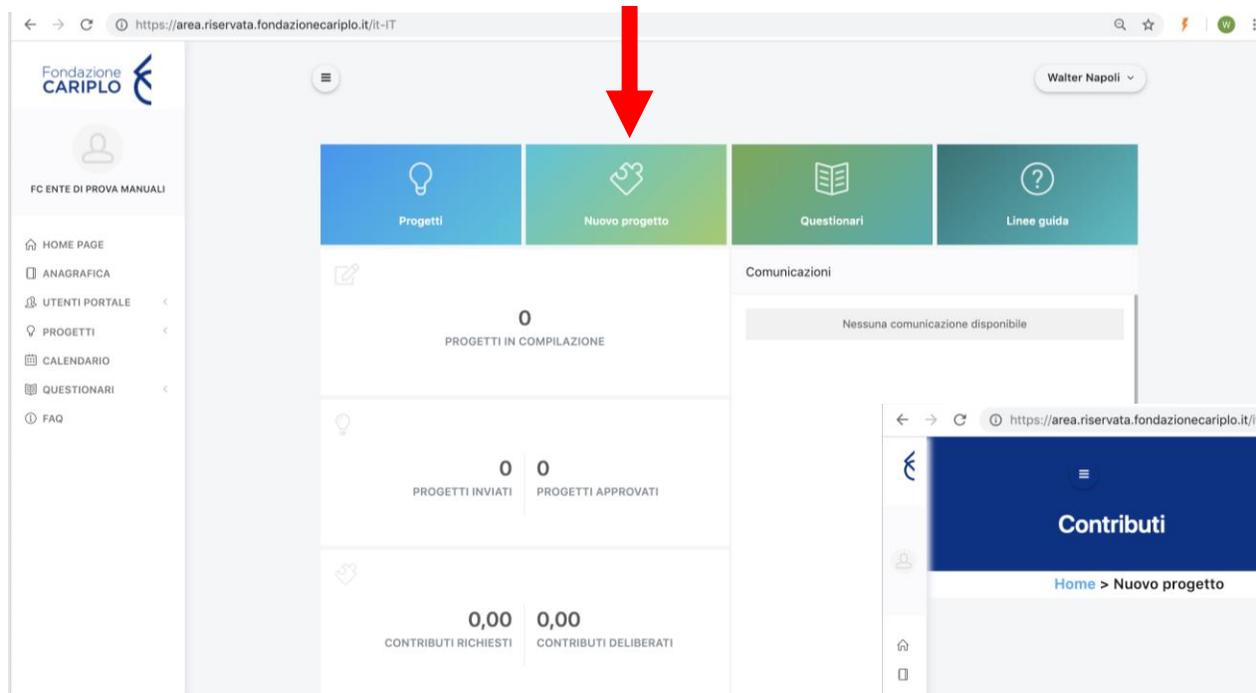
## Portale ENTI

In quest'area è possibile

- Registrarsi all'area riservata
- Gestire l'anagrafica dell'organizzazione
- Presentare richieste di contributo
- Verificare lo stato delle tue richieste
- Effettuare la rendicontazione del progetto
- Compilare i questionari sulla qualità dei servizi erogati (Feedback) e sulle realizzazioni dei progetti (Ren.de.re.)

# Inserimento progetto

Cliccare «**Nuovo progetto**» e, successivamente, «**Bandi**».



# Inserimento progetto

Da questa pagina sarà possibile selezionare l'area filantropica Ricerca Scientifica per visualizzare il bando «*ERC – Rafforzamento*». Cliccare sul nome dello strumento erogativo per accedere alla pagina di riepilogo del bando, al cui interno sono presenti le informazioni utili ai fini della presentazione.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing icons for 'Bandi' (a clipboard) and 'Emblematiche maggiori' (a shield with wings). Below this, a 'Bandi' section is visible, with a dark blue bar for 'Ricerca scientifica'. A search bar labeled 'Cerca:' is located to the right. Below the search bar is a table with the following data:

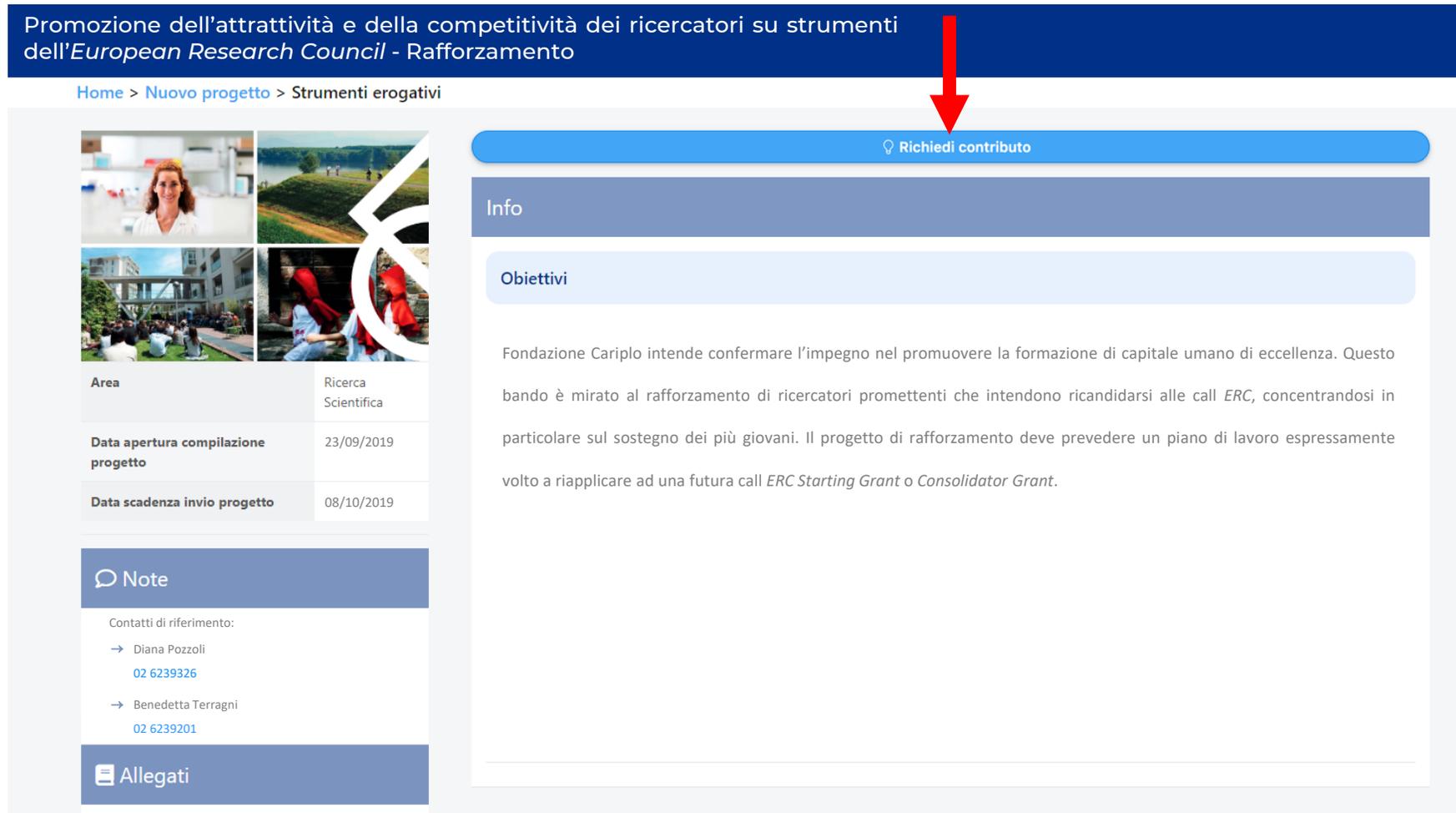
◆	TITOLO ◆	DATA DI INIZIO ◆	DATA DI SCADENZA ◆	STATO ◆
	Bando <i>ERC – Rafforzamento</i>	23/09/2019	08/10/2019	Aperto

# Inserimento progetto

Per iniziare la compilazione del progetto, cliccare «**Richiedi contributo**».

Promozione dell'attrattività e della competitività dei ricercatori su strumenti dell'*European Research Council* - Rafforzamento

Home > Nuovo progetto > Strumenti erogativi



Area	Ricerca Scientifica
Data apertura compilazione progetto	23/09/2019
Data scadenza invio progetto	08/10/2019

Note

Contatti di riferimento:

- Diana Pozzoli  
02 6239326
- Benedetta Terragni  
02 6239201

Allegati

Richiedi contributo

Info

Obiettivi

Fondazione Cariplo intende confermare l'impegno nel promuovere la formazione di capitale umano di eccellenza. Questo bando è mirato al rafforzamento di ricercatori promettenti che intendono ricandidarsi alle call *ERC*, concentrandosi in particolare sul sostegno dei più giovani. Il progetto di rafforzamento deve prevedere un piano di lavoro espressamente volto a riapplicare ad una futura call *ERC Starting Grant* o *Consolidator Grant*.

# Informativa

Per poter proseguire, è necessario accettare la privacy premendo **«Accetta termini e condizioni»**. Una volta che il pulsante si colora di verde, proseguire con la freccia verso destra che compare nella barra grigia dopo l'accettazione.

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://area.riservata.fondazionecriplo.it/it-IT/Projects/Details?deliverytoolId=522315f6-680e-e911-a951-000d3ab6488a&isPreProject=False&isStatusToConvert=False>. The page title is "Nuovo progetto". The breadcrumb trail is "Home > ERC - Rafforzamento > Nuovo progetto". A progress bar at the top shows four steps: "Informativa" (active), "Dati generali", "Progetto", and "Azioni e piano economico". The main content area is titled "Informativa" and contains a "Scarica" button and a highlighted "Accetta Termini e condizioni" button. A red arrow points to this button, and a callout box indicates "Privacy accettata" with a green checkmark.

# Inserimento progetto

E' possibile spostarsi tra le varie sezioni:

- cliccando sul [link](#): [Home](#) > [Progetti in compilazione](#) > [Dettagli ERC - Rafforzamento](#) > [ERC - Rafforzamento](#)
- cliccando sulle frecce:  
- usando la progress bar interattiva:



ERC - Rafforzamento

[Home](#) > [Progetti in compilazione](#) > [Dettagli ERC - Rafforzamento](#) > [ERC - Rafforzamento](#)

Informativa    Dati generali    Progetto    Azioni e piano economico

**✕ Elimina progetto**

←    →

### Dati generali

Dati obbligatori con \*

Titolo \*  
ERC - Rafforzamento

Indicare il nome del responsabile di progetto \*  
✕    Q Seleziona    + Aggiungi nuovo

Selezionare la sede organizzativa del progetto \*  
✕    Q Seleziona    + Aggiungi nuova

È possibile eliminare il progetto in qualsiasi momento, prima di averlo inviato, premendo **«Elimina progetto»**.

Indicare titolo del progetto e nome del responsabile del progetto. Cliccare:

- **«Seleziona»** per gli utenti già inseriti a sistema;
- **«Aggiungi nuovo»** per i nuovi utenti.

# Inserimento progetto

E' possibile spostarsi all'interno della sezione **progetto** utilizzando:

- il menù verticale
- i pulsanti «**Precedente**» e «**Successivo**» a fondo pagina

The screenshot displays a web interface for project submission. At the top, a progress bar shows four stages: Informativa, Dati generali, Progetto (highlighted), and Azioni e piano economico. A red box highlights the 'X Elimina progetto' button in the top right corner. Below the progress bar is a navigation bar with left and right arrows. On the left side, a vertical menu lists: Descrizione (highlighted with a blue dot), Durata, Localizzazione, Soggetti coinvolti, and Allegati. A red arrow points to this menu. The main content area is titled 'Progetto' and contains the heading 'Descrivete brevemente il progetto'. Below this is a paragraph of instructions: 'Le seguenti informazioni potranno essere utilizzate ai fini della comunicazione interna ed esterna, oltre che per rilevazioni in merito all'andamento del bando. A tale fine, è richiesto l'utilizzo della lingua italiana e di un linguaggio divulgativo.' There are four numbered text input fields: 1. 'Fornire una sintesi dell'intervento che si vuole realizzare' (1000/1000 characters), 2. 'Definire gli obiettivi che si intendono raggiungere' (1000/1000 characters), 3. 'Illustrare gli aspetti più operativi del progetto descrivendo le modalità di realizzazione dell'intervento e le azioni in cui si articola il progetto' (1000/1000 characters), and 4. 'Indicare i risultati che si vogliono conseguire attraverso le azioni previste' (1000/1000 characters). At the bottom, there are two blue buttons: 'Precedente' and 'Successivo'. Red arrows point to both buttons.

# Inserimento progetto

Compilare tutti i campi in lingua italiana rispettando i limiti indicati.

The screenshot displays a multi-step process for project submission. At the top, a progress bar shows four stages: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto', and 'Azioni e piano economico'. The 'Progetto' stage is currently active. A red button labeled 'Elimina progetto' is located in the top right corner. Below the progress bar, a navigation bar contains left and right arrows. The main content area is titled 'Progetto' and contains the following sections:

- Descrivete brevemente il progetto**

Le seguenti informazioni potranno essere utilizzate ai fini della comunicazione interna ed esterna, oltre che per rilevazioni in merito all'andamento del bando. A tale fine, è richiesto l'utilizzo della lingua italiana e di un linguaggio divulgativo.
- 1. \* Fornire una sintesi dell'intervento che si vuole realizzare**  
  
1000/1000
- 2. \* Definire gli obiettivi che si intendono raggiungere**  
  
1000/1000
- 3. \* Illustrare gli aspetti più operativi del progetto descrivendo le modalità di realizzazione dell'intervento e le azioni in cui si articola il progetto**  
  
1000/1000
- 4. \* Indicare i risultati che si vogliono conseguire attraverso le azioni previste**  
  
1000/1000

On the left side, a vertical menu lists the following items: 'Descrizione' (highlighted with a blue dot), 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti', and 'Allegati'.

# Inserimento progetto

Inserire data prevista di avvio e fine progetto.

The screenshot displays a multi-step process for project submission. At the top, a progress bar shows four stages: 'formativa', 'Dati generali', 'Progetto', and 'Azioni e piano economico'. The 'Progetto' stage is currently active, indicated by a blue dot. A red button labeled '× Elimina progetto' is located in the top right corner. Below the progress bar, a vertical sidebar on the left lists the steps: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti', and 'Allegati'. The 'Durata' step is highlighted with a blue dot. The main content area is titled 'Progetto' and contains the following fields:

- Durata prevista del progetto**  
Specificare la durata dell'intervento per cui si chiede il contributo a Fondazione Cariplo
- 5. \* Data inizio (gg-mm-aaaa)**  
La data deve essere successiva alla data di presentazione del progetto.
- 6. \* Data fine (gg-mm-aaaa)**  
Il progetto potrà avere durata massima di 18 mesi.

At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Precedente' on the left and 'Successivo' on the right.

# Inserimento progetto

1. Cliccare **«Aggiungi»** per inserire la localizzazione dell'intervento;
2. Compilare i campi selezionando dal menù a tendina;
3. Cliccare **«Salva»**.

The screenshot shows the 'Progetto' form with a progress bar at the top containing four steps: Informativa, Dati generali, Progetto (highlighted), and Azioni e piano economico. A red box highlights the 'Elimina progetto' button. On the left, a sidebar lists form sections: Descrizione, Durata, Localizzazione (highlighted), Soggetti coinvolti, and Allegati. The main content area is titled 'Localizzazioni dell'intervento' and contains a table with columns for NAZIONE, PROVINCIA, COMUNE, and ZONA. A green '+ Aggiungi' button is positioned below the table. At the bottom, there are 'Precedente' and 'Successivo' buttons.

This screenshot shows the 'Inserisci nuova localizzazione' form within the 'Localizzazioni dell'intervento' section. The progress bar at the top is identical to the previous screenshot. The sidebar on the left lists sections: Descrizione, Durata, Localizzazione (highlighted), Soggetti coinvolti, and Allegati. The form contains five dropdown menus labeled 'Nazione', 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Zona'. The 'Nazione' dropdown is currently open, showing 'Scegli...'. At the bottom of the form are 'Salva' and 'Annulla' buttons.

# Inserimento progetto

Per l'inserimento di eventuali partner, si rimanda a pagina 21 di questo tutorial.

The screenshot displays the 'Progetto' form within a multi-step navigation interface. At the top, a progress bar shows four steps: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto' (the current step, highlighted with a blue dot), and 'Azioni e piano economico'. A red box labeled 'X Elimina progetto' is positioned above the 'Progetto' step. Below the progress bar, a grey bar contains left and right navigation arrows. The main content area is titled 'Progetto' and features a sidebar on the left with a vertical list of sections: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti' (highlighted with a blue dot), and 'Allegati'. The 'Soggetti coinvolti' section is active, showing a table with two columns: 'RAGIONE SOCIALE' and 'RUOLO'. A single entry is visible with 'fondazione' in the first column and 'Partner' in the second. To the right of this entry is a red trash icon. Below the table is a green '+ Aggiungi' button. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Precedente' on the left and 'Successivo' on the right.

RAGIONE SOCIALE	RUOLO
fondazione	Partner

# Inserimento progetto

Cliccare «**Aggiungi**» per allegare i documenti previsti dal bando.  
Utilizzare il menù a tendina per selezionare la tipologia dell'allegato.  
NB: il peso massimo consentito per ciascun documento è 10MB.

The screenshot shows a web interface for project management. At the top, a progress bar indicates four steps: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto' (the current step, highlighted with a blue dot), and 'Azioni e piano economico'. A red box with a white 'X' and the text 'Elimina progetto' is located in the top right corner. Below the progress bar, a grey bar contains left and right navigation arrows. The main content area is titled 'Progetto'. On the left side, there is a vertical list of menu items: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti', and 'Allegati' (highlighted with a blue dot). The central part of the page is a form titled 'Allegati'. It features a table with two columns: 'CATEGORIA' and 'TITOLO / DESCRIZIONE'. Below the table is a green button with a plus sign and the text '+ Aggiungi'. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'Precedente' button on the left and a grey 'Salva' button on the right.

# Inserimento progetto

Scaricare e compilare il piano economico **seguendo le indicazioni** fornite nel foglio «Istruzioni» del file Excel.  
ATTENZIONE: **NON rinominare il file.**  
Una volta compilato il file, caricarlo in questa sezione.

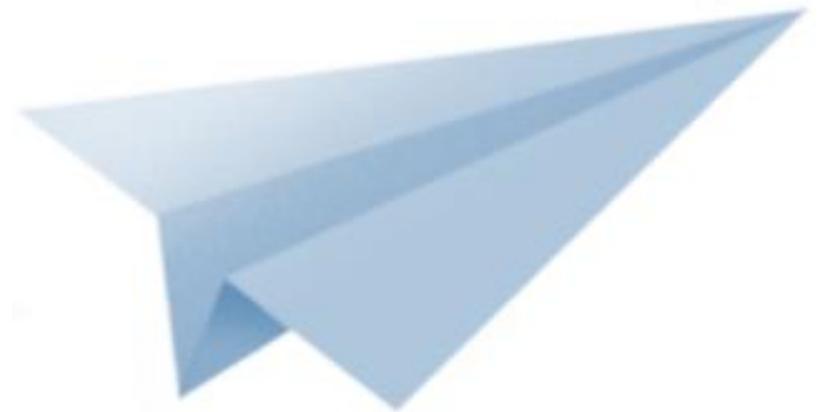
The screenshot displays a web interface for project submission. At the top, a progress bar shows four steps: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto', and 'Azioni e piano economico'. The 'Azioni e piano economico' step is currently active. Above the progress bar are two buttons: 'Elimina progetto' (with a red 'x' icon) and 'Invia' (with a paper plane icon). Below the progress bar is a grey header with a back arrow icon and the title 'Azioni e piano economico'. A red warning message reads: 'Se sono presenti dei PARTNER è necessario che prima di scaricare il PIANO ECONOMICO sia stata correttamente compilata la sezione SOGGETTI COINVOLTI'. The main content area is divided into two columns: 'Note di compilazione Piano Economico' and 'Documenti'. The 'Documenti' column contains two numbered steps: 1. 'Scarica template piano economico' with a blue 'Scarica' button; 2. 'Carica documento piano economico' with a file upload field, a blue 'Sfoglia' button, and a red 'Elimina' button. At the bottom of the document list are three buttons: 'Allega', 'Visualizza / Scarica', and 'Elimina'.

# Prima di inviare...

L'organizzazione richiedente dovrà accertarsi che, oltre ai propri documenti, gli eventuali partner italiani abbiano compilato/aggiornato **integralmente** la propria anagrafica e caricato i documenti relativi all'organizzazione.

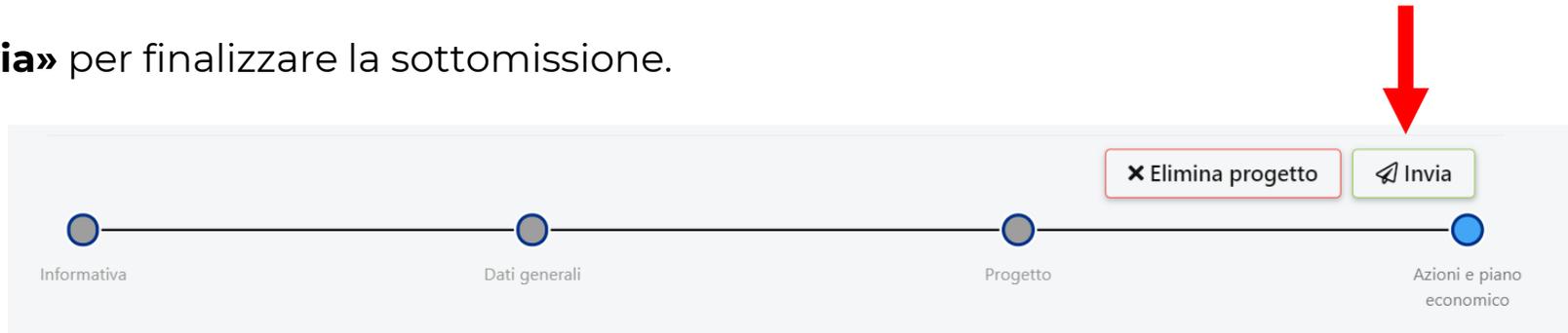
L'organizzazione richiedente dovrà inoltre occuparsi del caricamento dei seguenti allegati di progetto di eventuali partner:

- lettera accompagnatoria
- accordo di partenariato
- dichiarazione sulla natura non lucrativa del partner straniero.



# Invio progetto

Cliccare **«Invia»** per finalizzare la sottomissione.

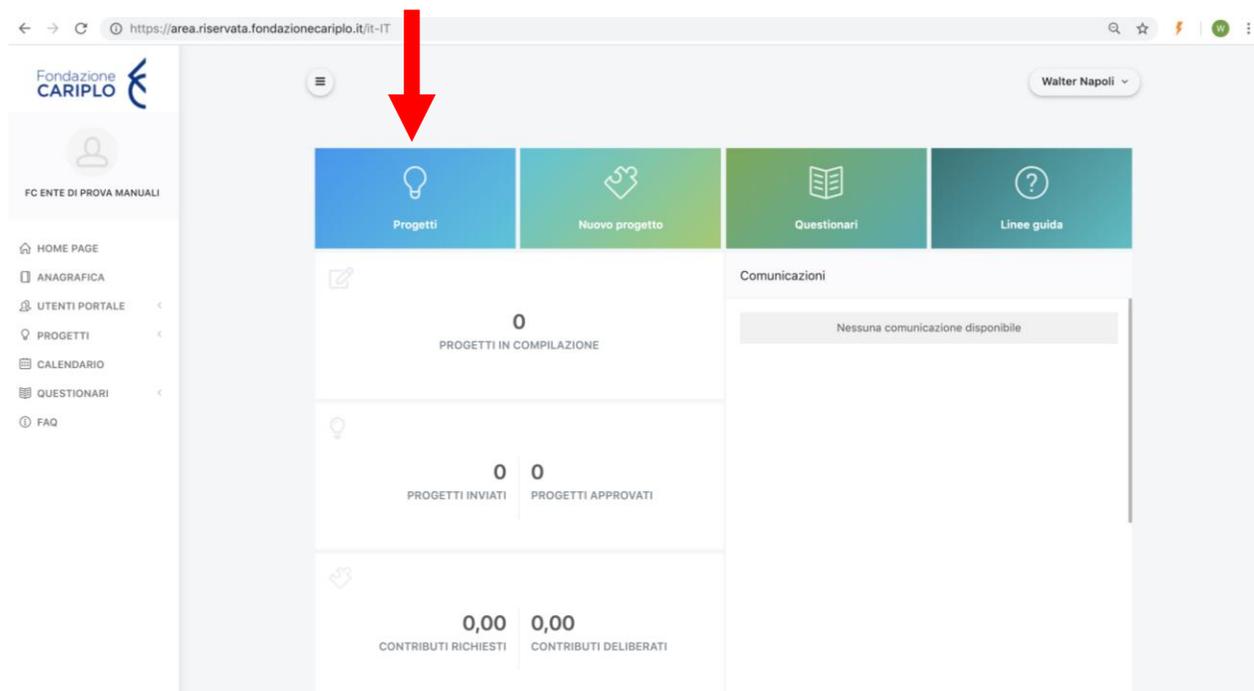


Il sistema eseguirà un controllo per verificare la completezza dei dati inseriti. In caso di incompletezza, verrete avvertiti da un alert.



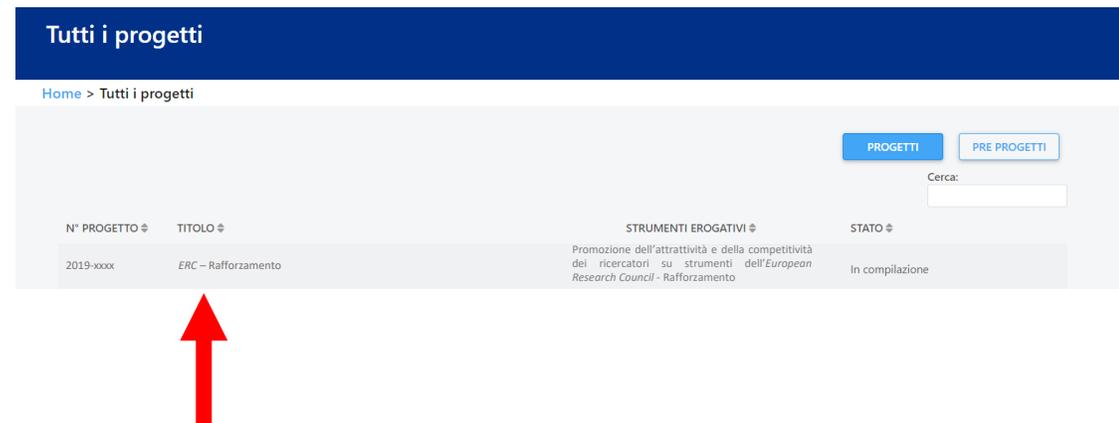
# Accessi successivi al primo

1. Cliccare «**Progetti**» per proseguire con la compilazione di un progetto già generato.



The screenshot shows the user interface of the Fondazione CARIPLO portal. The user is logged in as 'Walter Napoli'. The main navigation bar contains four items: 'Progetti' (highlighted with a red arrow), 'Nuovo progetto', 'Questionari', and 'Linee guida'. The left sidebar lists various menu items including 'HOME PAGE', 'ANAGRAFICA', 'UTENTI PORTALE', 'PROGETTI', 'CALENDARIO', 'QUESTIONARI', and 'FAQ'. The main content area displays statistics: '0 PROGETTI IN COMPILAZIONE', '0 PROGETTI INVIATI' and '0 PROGETTI APPROVATI', and '0,00 CONTRIBUTI RICHIESTI' and '0,00 CONTRIBUTI DELIBERATI'. A 'Comunicazioni' section shows 'Nessuna comunicazione disponibile'.

2. Selezionare il progetto e continuare la compilazione.



The screenshot shows the 'Tutti i progetti' page. The page title is 'Tutti i progetti' and the breadcrumb is 'Home > Tutti i progetti'. There are two buttons: 'PROGETTI' and 'PRE PROGETTI'. A search bar is present with the text 'Cerca:'. Below the search bar is a table with the following data:

N° PROGETTO	TITOLO	STRUMENTI EROGATIVI	STATO
2019-xxxx	ERC - Rafforzamento	Promozione dell'attrattività e della competitività dei ricercatori su strumenti dell'European Research Council - Rafforzamento	In compilazione

A red arrow points to the row containing the project '2019-xxxx'.

Fondazione  
**CARIPLO**

TUTE SERVARE MUNIFICE DONARE • 1816



# Guida inserimento partner di progetto

Promozione dell'attrattività e della competitività dei ricercatori su strumenti dell'*European Research Council* – Rafforzamento

# Creazione PIN - a cura del partner italiano

Per l'inserimento dei soggetti coinvolti, ciascun responsabile dell'unità partner deve generare un **«PIN»**:

1. Accedere con le proprie credenziali e cliccare **«Partnership»**;
2. Cliccare **«Nuovo PIN»** e, successivamente, **«Crea»**.

The image displays a web application interface for project management. On the left is a vertical navigation menu with the following items: HOME PAGE, ANAGRAFICA, UTENTI PORTALE, PROGETTI (expanded), Nuovo progetto, In compilazione, Inviati, Partnership (highlighted with a red arrow), CALENDARIO, QUESTIONARI, and FAQ. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Partnership PIN', contains a table with columns 'N° PROGETTO', 'TITOLO', 'STRUMENTI EROGATIVI', and 'STATO'. The table is currently empty, displaying 'Nessun dato presente'. A green button labeled '+ Nuovo PIN' is located in the top right corner of this section, with a red arrow pointing to it. The bottom section, titled 'Riferimenti', features a blue button labeled '< Indietro' in the top right corner. Below the title is a horizontal line. At the bottom of this section, there is a dropdown menu labeled 'Contatto di riferimento' with the text 'Seleziona un valore' and a downward arrow. A red arrow points to a blue button labeled '+ Crea' at the bottom right of the 'Riferimenti' section.

# Invio PIN - a cura del partner italiano

Copiare il PIN, che sarà utilizzabile soltanto una volta entro un mese dalla generazione, ed inviarlo al responsabile dell'ente richiedente.

**Codice**

**TxwQO [REDACTED] EihB09c**

Riepilogo

---

<b>Nome e cognome</b> Nome Cognome	<b>Organizzazione</b> Organizzazione
<b>Data di scadenza</b> 23/10/2019	<b>Stato</b> Non utilizzato

[← Indietro](#)

# Inserimento partner italiano - a cura del proponente

Cliccare **«Aggiungi»** per inserire i partner di progetto. Selezionare dal menù a tendina l'opzione partner e inserire il PIN ricevuto.

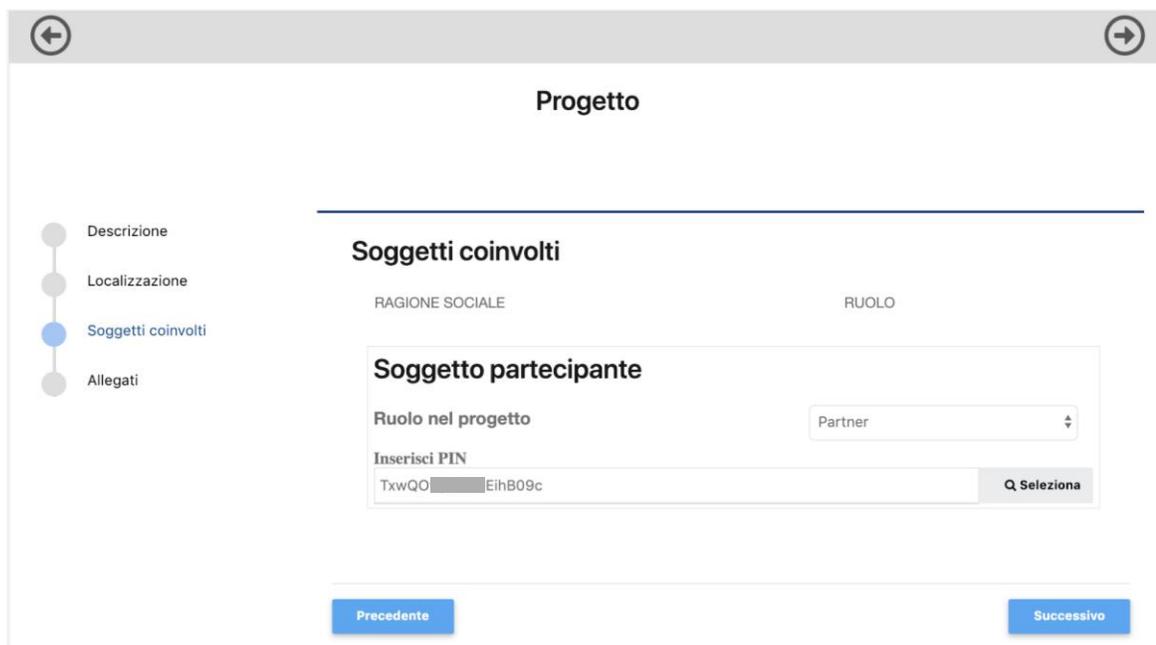
The screenshot shows the 'progetto' form with a sidebar menu on the left containing 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti' (highlighted), and 'Allegati'. The main content area is titled 'Soggetti coinvolti' and contains a table with two columns: 'RAGIONE SOCIALE' and 'RUOLO'. The first row has 'fondazione' and 'Partner'. To the right of the table is a red trash icon. Below the table is a green '+ Aggiungi' button. At the bottom of the form are 'Precedente' and 'Successivo' buttons.

The screenshot shows the 'progetto' form with the same sidebar menu. The main content area is titled 'Soggetti coinvolti' and contains the same table as the previous screenshot. Below the table is a section titled 'Soggetto partecipante' with a 'Ruolo nel progetto' dropdown menu set to 'Partner' and an 'Inserisci PIN' text input field. A magnifying glass icon and the text 'Seleziona' are next to the input field. At the bottom of the form are 'Precedente' and 'Successivo' buttons.

# Inserimento partner italiano - a cura del proponente

Cliccando «**Seleziona**» compariranno i dati del partner. Se corretto, salvare il collegamento, altrimenti annullare.

**Prima dell'invio della proposta, i singoli enti dovranno aggiornare la propria anagrafica: questa condizione è necessaria per consentire l'invio del progetto.**



The screenshot shows a web interface titled "Progetto". On the left, there is a vertical navigation menu with four items: "Descrizione", "Localizzazione", "Soggetti coinvolti" (which is highlighted with a blue circle), and "Allegati". The main content area is titled "Soggetti coinvolti" and contains a table with two columns: "RAGIONE SOCIALE" and "RUOLO". Below the table, there is a section titled "Soggetto partecipante" with a form containing a dropdown menu for "Ruolo nel progetto" (set to "Partner"), a text input for "Inserisci PIN" (containing "TxwQO" and "EihB09c"), and a "Q Seleziona" button. At the bottom of the form, there are two buttons: "Precedente" and "Successivo".

## Soggetti coinvolti

RAGIONE SOCIALE

RUOLO

### Soggetto partecipante

PIN

TxwQO EihB09c

Ente

Organizzazione

Ruolo

Partner

Referente per il progetto

Nome Cognome

Salva

Annulla

# Inserimento partner straniero - a cura del proponente

Per l'inserimento di eventuali partner stranieri, cliccare **«Aggiungi»** e selezionare dal menù a tendina l'opzione partner straniero. Sarà l'ente richiedente ad allegare la relativa documentazione.



The screenshot displays a mobile application interface for project management. At the top, there is a back arrow icon and the title 'progetto'. Below the title, a vertical navigation menu on the left lists several sections: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti' (which is highlighted with a blue circle), and 'Allegati'. The main content area is titled 'Soggetti coinvolti' and contains a table with two columns: 'RAGIONE SOCIALE' and 'RUOLO'. The table has one row with the values 'fondazione' and 'Partner'. To the right of this row is a red trash icon. Below the table is a green button labeled '+ Aggiungi'. At the bottom of the screen, there are two blue buttons: 'Precedente' on the left and 'Successivo' on the right.

RAGIONE SOCIALE	RUOLO	
fondazione	Partner	