



## Guida inserimento progetto

Supporto ai giovani talenti italiani nelle competizioni dell'*European Research Council* - 2023

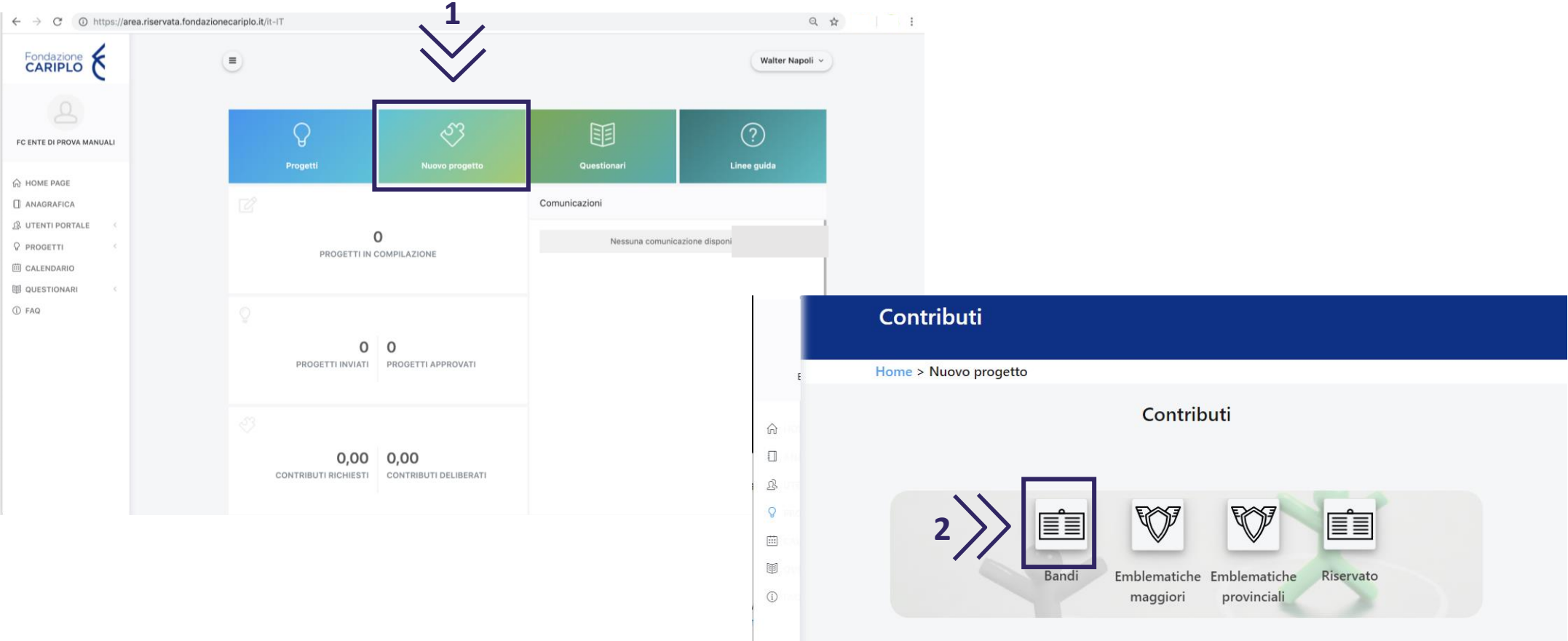
# Accesso all'Area Riservata

- Nel caso in cui non si disponga di username e password per l'accesso all'Area Riservata, sarà necessario procedere alla registrazione. Per ricevere le credenziali di accesso rivolgersi al Grant Office della propria Organizzazione
- Dal sito istituzionale di Fondazione Cariplo, [www.fondazionecariplo.it](http://www.fondazionecariplo.it), si può accedere all'Area Riservata tramite il collegamento «LOGIN» in alto a destra



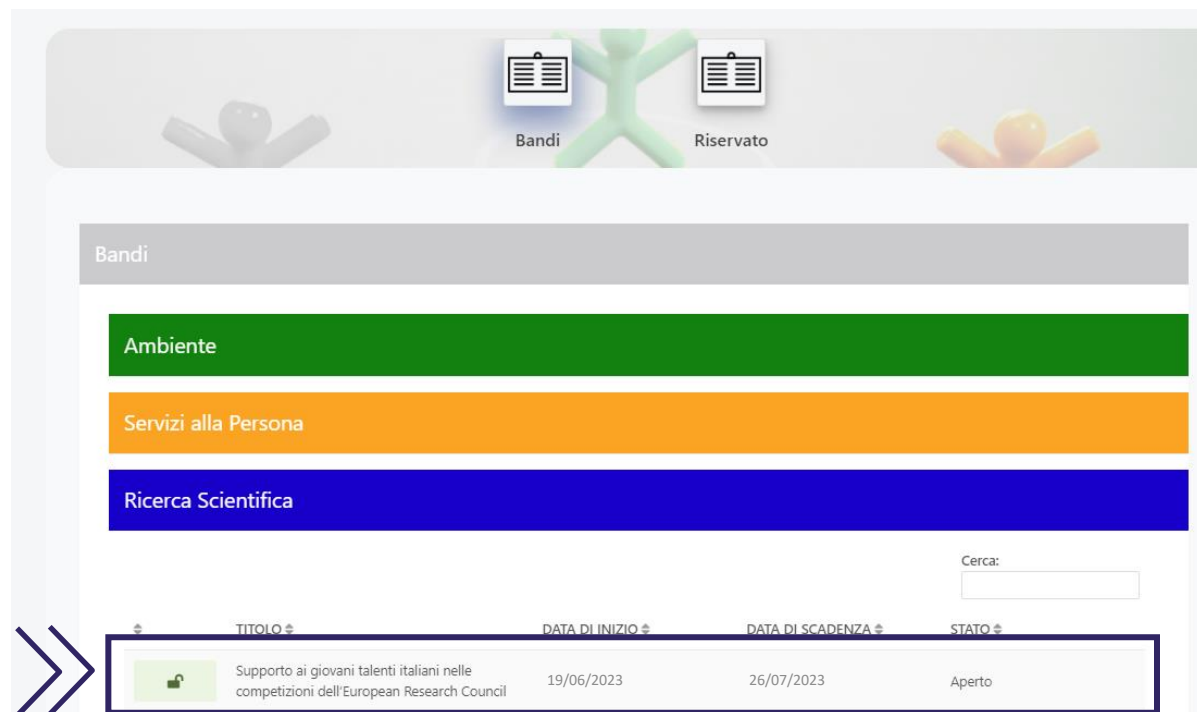
# Inserimento progetto / 1

> Cliccare «Nuovo progetto» (1) e, successivamente, «Bandi» (2)



# Inserimento progetto / 2

- Da questa pagina sarà possibile selezionare l'area filantropica Ricerca Scientifica per visualizzare il bando **«Supporto ai giovani talenti italiani nelle competizioni dell'European Research Council - 2023»**. Cliccare sul nome dello strumento erogativo per accedere alla pagina di riepilogo del bando, al cui interno sono presenti le informazioni utili ai fini della presentazione



Bandi

Bandi Riservato

Ambiente

Servizi alla Persona

Ricerca Scientifica

Cerca:

TITOLO	DATA DI INIZIO	DATA DI SCADENZA	STATO
Supporto ai giovani talenti italiani nelle competizioni dell'European Research Council	19/06/2023	26/07/2023	Aperto

# Inserimento progetto / 3

- Per iniziare la compilazione del progetto, cliccare **«Richiedi contributo»**

## Supporto ai giovani talenti italiani nelle competizioni dell'European Research Council - 2023

[Home](#) > [Nuovo progetto](#) > [Strumenti erogativi](#)



Area	Ricerca Scientifica
Data apertura compilazione progetto	19/06/2023
Data scadenza invio progetto	26/07/2023

### Note

Contatto di riferimento:

→ [Benedetta Terragni](#) - 02 6239201  
[bandoERC@fondazionecariplo.it](mailto:bandoERC@fondazionecariplo.it)

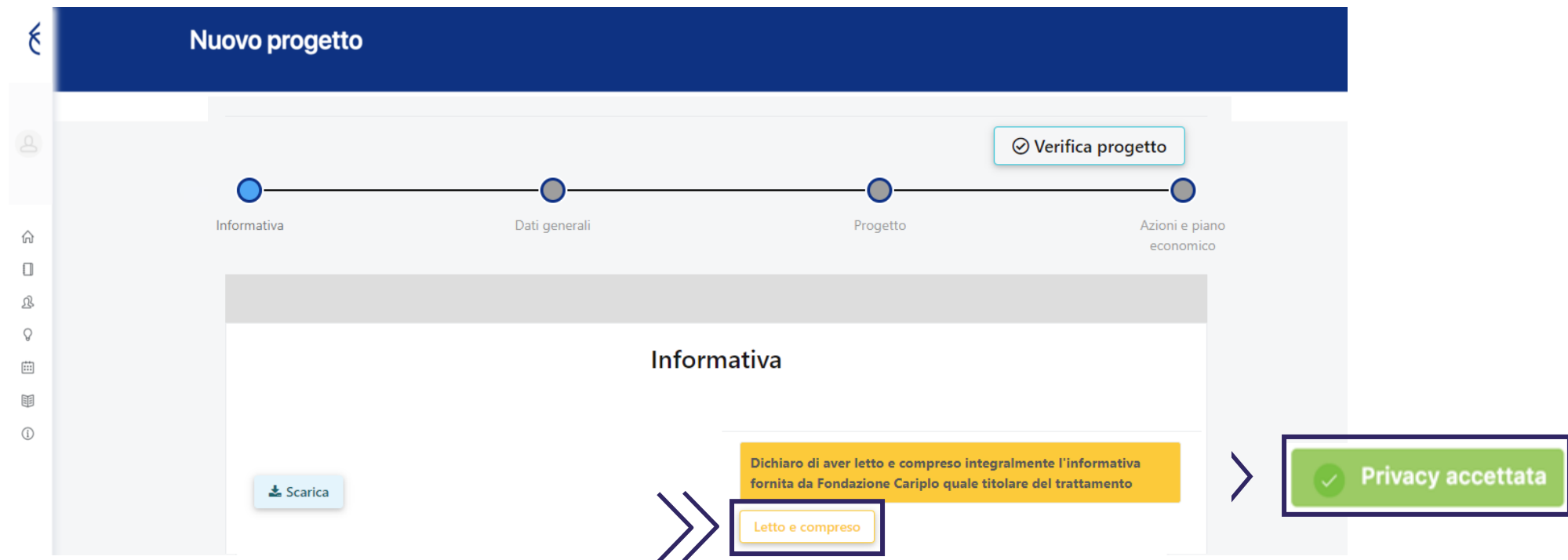
### Allegati

Richiedi contributo

### Informazioni



Fondazione Cariplo e Fondazione CDP supportano i giovani talenti italiani nelle competizioni dell'European Research Council. Il bando è dedicato ai ricercatori che hanno partecipato all'edizione 2022 delle call ERC Starting Grant o Consolidator Grant e che sono stati ammessi allo step 2 di valutazione senza tuttavia ottenere il finanziamento. A loro viene offerta l'opportunità di rafforzare il curriculum e la ricerca per riapplicare ad una futura call ERC Starting Grant, Consolidator Grant o Advanced Grant. Saranno oggetto di finanziamento attività di ricerca volte a consolidare i dati preliminari alla base della futura candidatura, posizioni per borsisti o assegnisti di ricerca per affiancare i candidati nel loro percorso di rafforzamento, partecipazioni a corsi, esperienze all'estero e missioni, pubblicazioni scientifiche e partecipazione a congressi.

- > Per poter proseguire, è necessario accettare la privacy premendo **«Letto e compreso»**
  - ⌋ Una volta che il pulsante si colora di verde, proseguire con la freccia verso destra presente nella barra grigia, comparsa dopo l'accettazione



# Inserimento progetto / 4

È possibile spostarsi tra le varie sezioni:

- > cliccando sul link [Home](#) > [Progetti in compilazione](#) > [Dettagli](#) > [Nuovo progetto](#)
- > cliccando le frecce  
- > usando la progress bar interattiva



**Dati generali**

Dati obbligatori con \*

Titolo \*

Indicare il nome del responsabile di progetto \*

Utilizza il pulsante "Seleziona" per inserire un valore oppure "Aggiungi" per crearne uno nuovo

Selezionare la sede organizzativa del progetto \*

Utilizza il pulsante "Seleziona" per inserire un valore oppure "Aggiungi" per crearne uno nuovo



È possibile verificare la completezza del progetto oppure eliminarlo, premendo i tasti **«Verifica progetto»** o **«Elimina progetto»**



Indicare titolo del progetto e nominativo del ricercatore/della ricercatrice da rafforzare.

Cliccare:

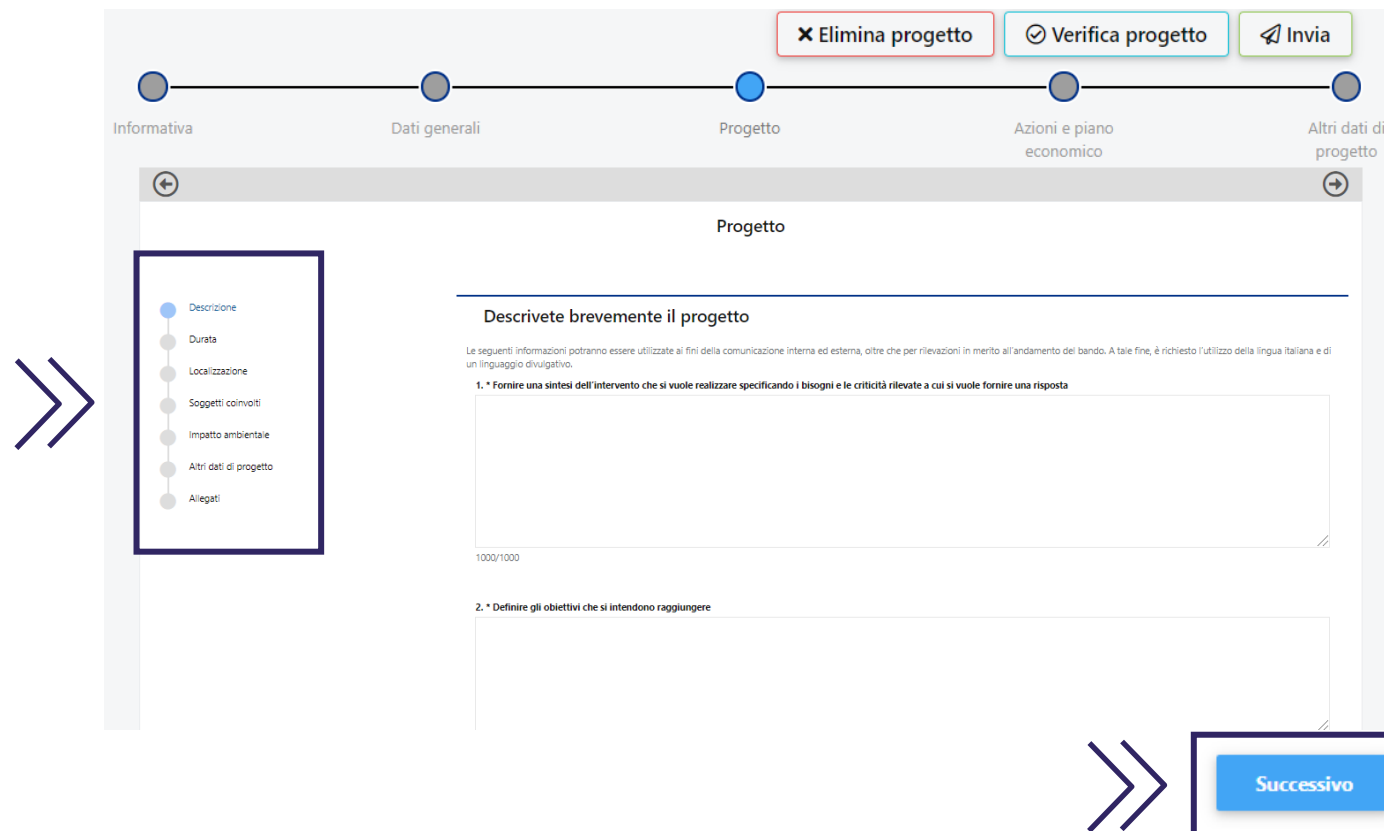
- > **«Seleziona»** per gli utenti già inseriti a sistema
- > **«Aggiungi nuovo»** per i nuovi utenti



# Inserimento progetto / 5

È possibile spostarsi all'interno della **sezione progetto** utilizzando:

- il **menù verticale**
- il pulsante **«successivo»** a fondo pagina



The screenshot displays a multi-step project submission process. At the top, a progress bar shows five stages: Informativa, Dati generali, Progetto (current), Azioni e piano economico, and Altri dati di progetto. Above the progress bar are three buttons: 'Elimina progetto' (red border), 'Verifica progetto' (blue border), and 'Invia' (green border). Below the progress bar, a vertical menu on the left lists project details: Descrizione (highlighted with a blue dot), Durata, Localizzazione, Soggetti coinvolti, Impatto ambientale, Altri dati di progetto, and Allegati. A large blue arrow points from this menu towards the main content area. The main content area is titled 'Progetto' and contains a form with the heading 'Descrivete brevemente il progetto'. Below the heading, there is a text area for a summary, followed by two numbered instructions: '1. \* Fornire una sintesi dell'intervento che si vuole realizzare specificando i bisogni e le criticità rilevate a cui si vuole fornire una risposta' and '2. \* Definire gli obiettivi che si intendono raggiungere'. At the bottom right, a large blue arrow points to a blue button labeled 'Successivo'.



# Inserimento progetto | Descrizione

> Compilare tutti i box in **lingua italiana** rispettando i limiti indicati

**Progetto**

---

- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Impatto ambientale
- Altri dati di progetto
- Allegati

### Descrivete brevemente il progetto

Le seguenti informazioni potranno essere utilizzate ai fini della comunicazione interna ed esterna, oltre che per rilevazioni in merito all'andamento del bando. A tale fine, è richiesto l'utilizzo della lingua italiana e di un linguaggio divulgativo.

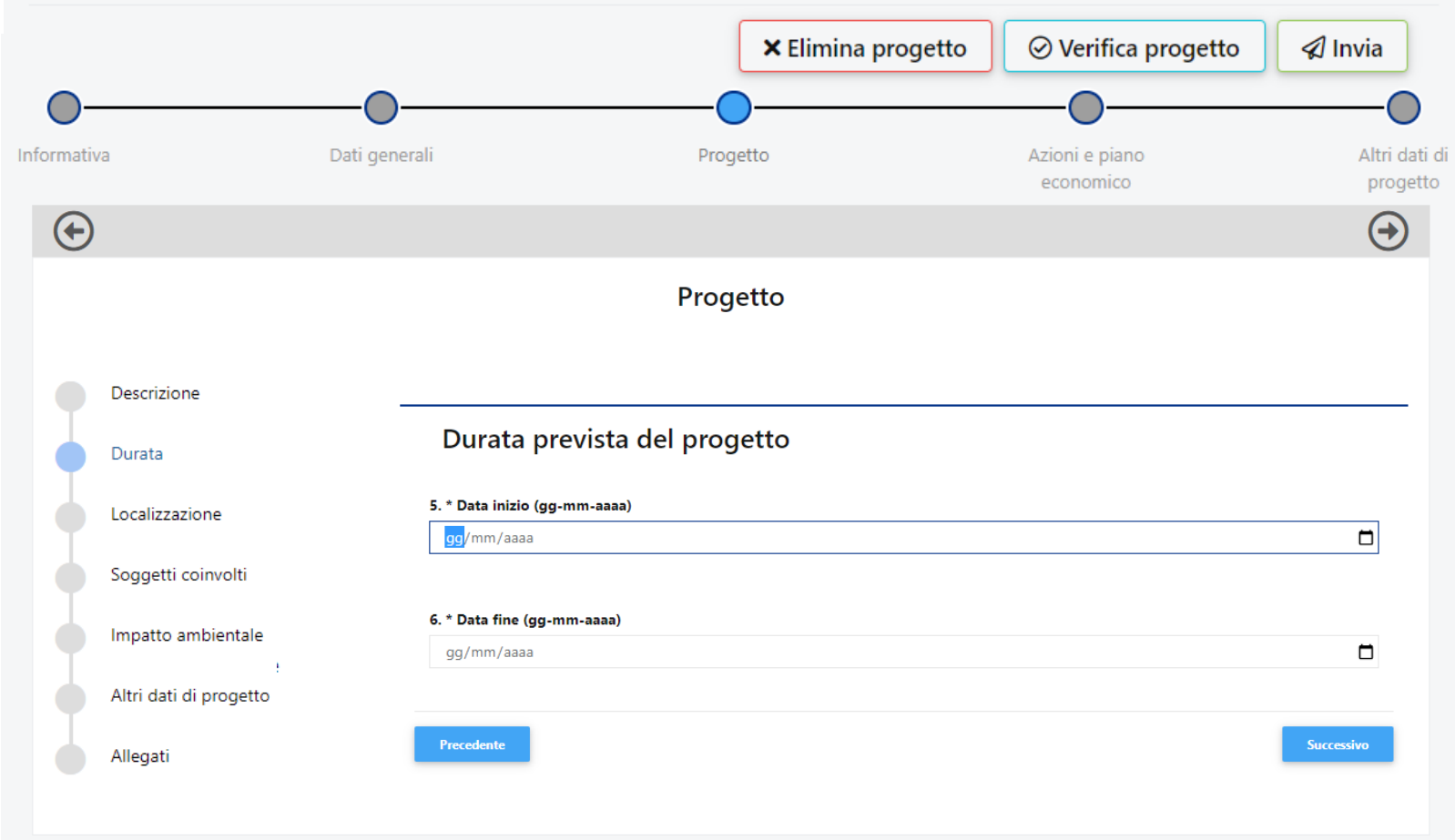
**1. \* Fornire una sintesi dell'intervento che si vuole realizzare specificando i bisogni e le criticità rilevate a cui si vuole fornire una risposta**

1000/1000

**2. \* Definire gli obiettivi che si intendono raggiungere**

# Inserimento progetto | Durata

> Inserire data prevista di avvio e fine progetto



Progetto

Descrizione

**Durata**

Localizzazione

Soggetti coinvolti

Impatto ambientale

Altri dati di progetto

Allegati

**Durata prevista del progetto**

5. \* Data inizio (gg-mm-aaaa)

gg/mm/aaaa

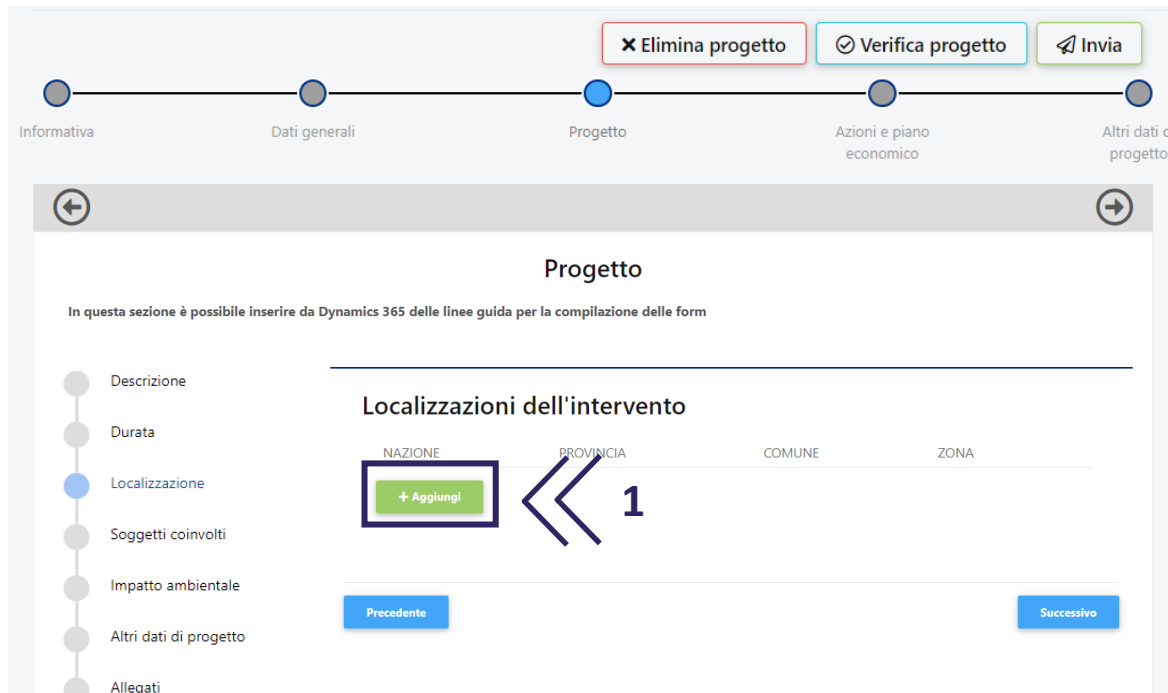
6. \* Data fine (gg-mm-aaaa)

gg/mm/aaaa

Precedente

Successivo

# Inserimento progetto | Localizzazione



Progetto

In questa sezione è possibile inserire da Dynamics 365 delle linee guida per la compilazione delle form

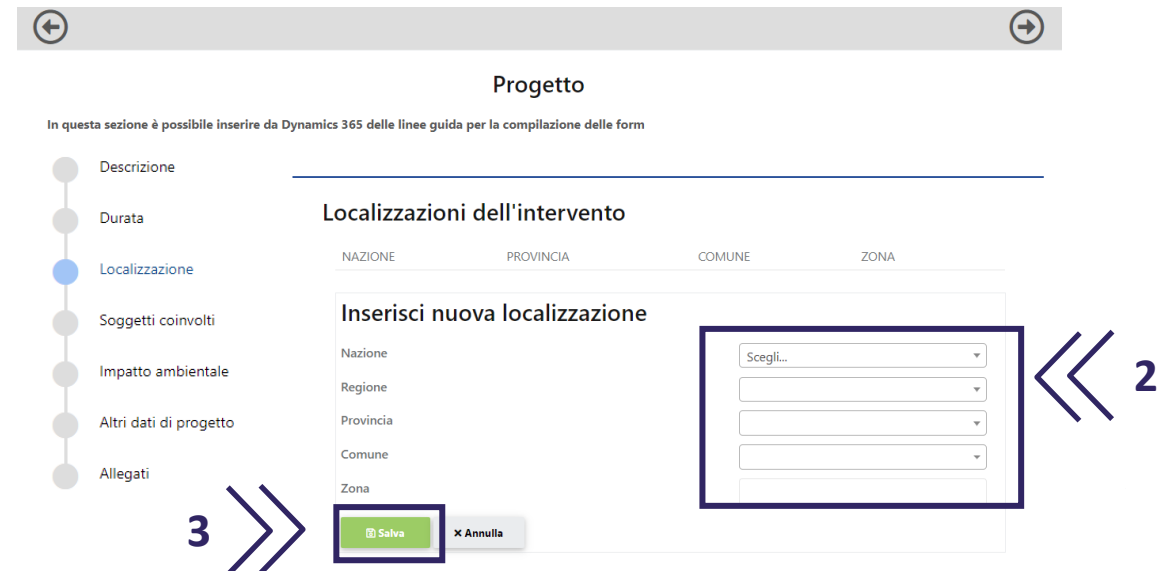
Localizzazioni dell'intervento

NAZIONE PROVINCIA COMUNE ZONA

+ Aggiungi

Precedente Successivo

- > Cliccare «**Aggiungi**» (1) per inserire la localizzazione dell'intervento. Ripetere l'operazione nel caso sia necessario inserirne più di una;
- > **Compilare** (2) i campi selezionando dal menù a tendina;
- > Cliccare «**Salva**» (3)



Progetto

In questa sezione è possibile inserire da Dynamics 365 delle linee guida per la compilazione delle form

Localizzazioni dell'intervento

NAZIONE PROVINCIA COMUNE ZONA

Inserisci nuova localizzazione

Nazione Scegli...

Regione

Provincia

Comune

Zona

Salva Annulla

# Inserimento progetto | Soggetti coinvolti

> Per l’inserimento di eventuali partner, si rimanda alla pagina 20 di questo tutorial

**Progetto**

In questa sezione è possibile inserire da Dynamics 365 delle linee guida per la compilazione delle form

- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti**
- Impatto ambientale
- Altri dati di progetto
- Allegati

**Soggetti coinvolti**

RAGIONE SOCIALE	RUOLO	TIPO PARTNER
<a href="#">+ Aggiungi</a>		

[Precedente](#) [Successivo](#)

# Inserimento progetto | Impatto ambientale

- > Si richiede di precisare le specifiche azioni che si intendono adottare durante lo svolgimento del progetto per rispettare i principi di sostenibilità ambientale

## Progetto

- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Impatto ambientale**
- Altri dati di progetto
- Allegati

**7. In relazione agli impatti ambientali e climatici del progetto, indicare quali accorgimenti si intende mettere in atto. In particolare, per l'ente privato, indicare quali Criteri Ambientali Minimi e/o GreenFEST sono attinenti all'oggetto dell'iniziativa proposta e se e in che modo si intende darne attuazione.**

1000/1000

Precedente

Successivo

# Inserimento progetto | Altri dati di progetto

> Compilare tutti i box rispettando i limiti indicati

- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Impatto ambientale
- Altri dati di progetto**
- Allegati

## Progetto

**8. \* Project Title**  
(in lingua inglese)

1000/1000

**9. \* Call ERC 2022 cui il ricercatore/la ricercatrice ha già applicato**

StG 2022

CoG 2022

**10. \* Final panel score**  
(da feedback ERC)

A

B

**11. \* Call ERC cui il ricercatore/la ricercatrice si impegna a risottomettere il progetto (Starting, Consolidator o Advanced Grant), fornendo anche un'indicazione dell'annualità; individuare al massimo 2 opzioni**  
(esempio: StG 2025, CoG 2027)

1000/1000

# Inserimento progetto | Allegati

- > Cliccare **«Aggiungi»** per allegare i documenti previsti dal bando. Il peso massimo di ciascun documento è di 10MB. Utilizzare il menù a tendina per selezionare la tipologia dell'allegato

Progetto

- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Impatto ambientale
- Altri dati di progetto
- Allegati

### Allegati

CATEGORIA	TITOLO / DESCRIZIONE	NOME FILE
<div style="border: 2px solid green; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #e0f0e0;">+ Aggiungi</div>		

Precedente
Salva

- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Impatto ambientale
- Altri dati di progetto
- Allegati

Progetto

### Allegati

CATEGORIA	TITOLO / DESCRIZIONE	NOME FILE
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <h4 style="margin: 0;">Dati Documento</h4> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <input style="width: 90%;" type="text"/> <span style="float: right; background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Seleziona</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> <span>Categoria</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; flex-grow: 1;"> <div style="text-align: right; padding-right: 5px;">▼</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accordo di partenariato</li> <li>Altro</li> <li>Descrizione dettagliata del progetto (ENG)*</li> <li>Feedback ERC*</li> <li>Lettera accompagnatoria*</li> <li>Preventivi</li> </ul> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Salva</span> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">X Annulla</span> </div> </div>		

Precedente
Salva

# Inserimento progetto | Piano economico

- > Compilare il piano economico **seguendo le indicazioni** fornite nel foglio «**Instructions**» del file Excel
- > Una volta compilato il file, caricarlo in formato Excel nella sezione «**Azioni e piano economico**»



## Attenzione

Affinché il sistema rilevi correttamente gli importi inseriti, è necessario:

- > **NON** rinominare il file;
- > Cliccare il tasto «**VALIDATE**» dopo aver compilato ogni foglio del file

**Azioni e piano economico**

**Se sono presenti dei PARTNER è necessario che prima di scaricare il PIANO ECONOMICO sia stata correttamente compilata la sezione SOGGETTI COINVOLTI**

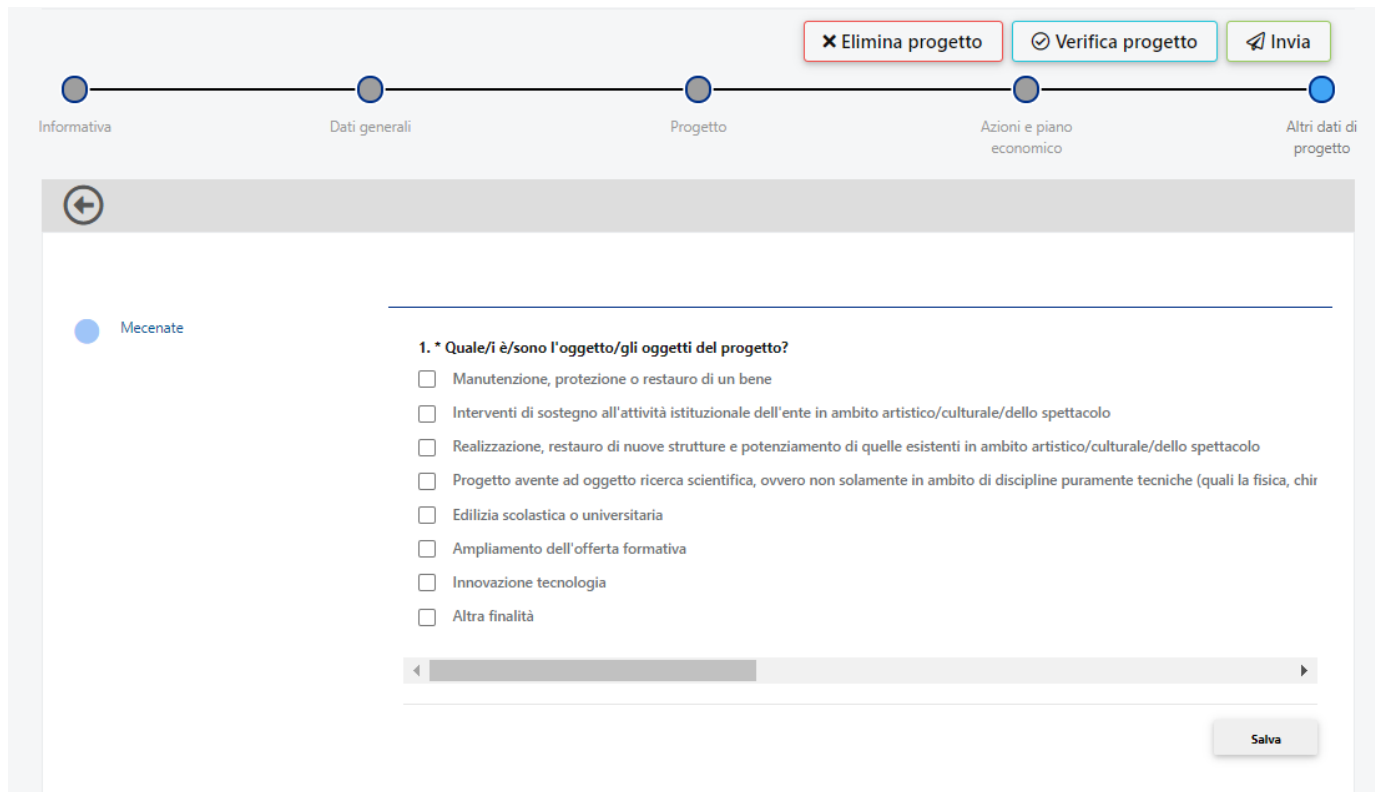
"NON RINOMINARE IL FILE (il nome viene definito dal sistema al momento del download del documento)"

Note di compilazione Piano Economico	Documenti
1 Scarica template piano economico	<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Scarica"/> </div>
2 Carica documento piano economico	<div style="text-align: right;"> <input style="width: 100%;" type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia"/> <input type="button" value="x"/> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Allega"/> <input type="button" value="Visualizza / Scarica"/> <input type="button" value="Elimina"/> </div>



# Inserimento progetto | Altri dati di progetto

> Si richiede di specificare l'oggetto/gli oggetti del progetto



Informativa    Dati generali    Progetto    Azioni e piano economico    Altri dati di progetto

←

Mecenate

1. \* Quale/i è/sono l'oggetto/gli oggetti del progetto?

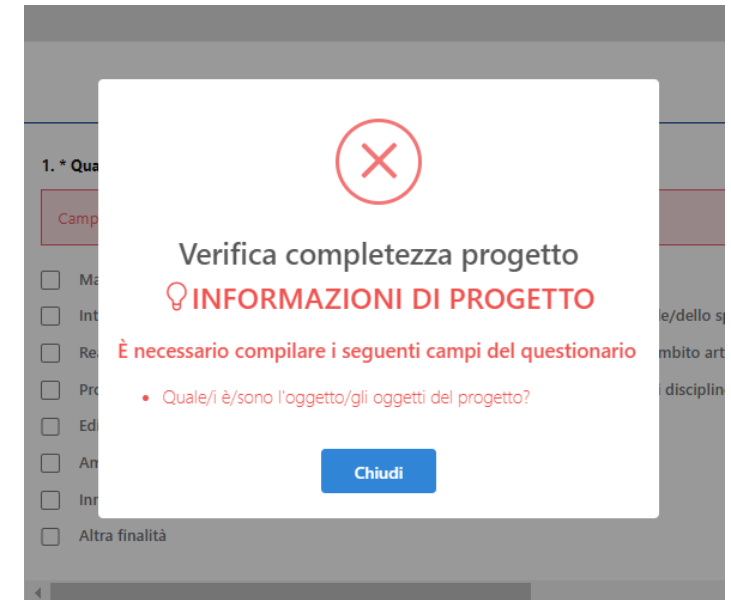
- Manutenzione, protezione o restauro di un bene
- Interventi di sostegno all'attività istituzionale dell'ente in ambito artistico/culturale/dello spettacolo
- Realizzazione, restauro di nuove strutture e potenziamento di quelle esistenti in ambito artistico/culturale/dello spettacolo
- Progetto avente ad oggetto ricerca scientifica, ovvero non solamente in ambito di discipline puramente tecniche (quali la fisica, chimica, biologia, ecc.)
- Edilizia scolastica o universitaria
- Ampliamento dell'offerta formativa
- Innovazione tecnologia
- Altra finalità

Salva



## Attenzione

La mancata compilazione di questa sezione impedirà l'invio della proposta.



✕

1. \* Quale/i è/sono l'oggetto/gli oggetti del progetto?

Verifica completezza progetto

**⚠ INFORMAZIONI DI PROGETTO**

È necessario compilare i seguenti campi del questionario

- Quale/i è/sono l'oggetto/gli oggetti del progetto?

Chiudi

# Prima di inviare...

L'organizzazione Capofila dovrà accertarsi che le anagrafiche (capofila e partner) siano integralmente compilate/aggiornate e che tutti i documenti obbligatori siano stati correttamente caricati.

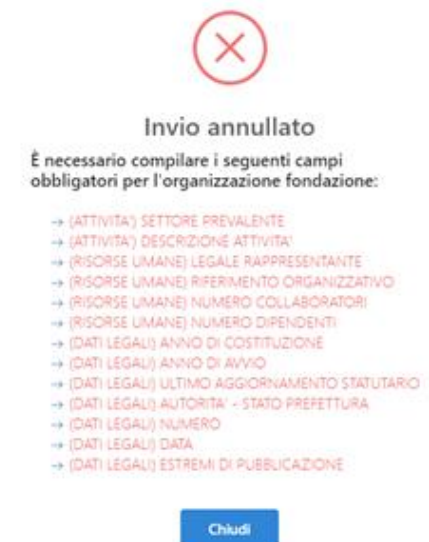
Il Capofila dovrà inoltre accertarsi che le sezioni obbligatorie della modulistica on line siano integralmente compilate e verificare il caricamento di tutti gli allegati di progetto, compresi quelli dei partner, ovvero:

- accordo di partenariato
- documento attestante la natura non lucrativa dell'eventuale partner straniero



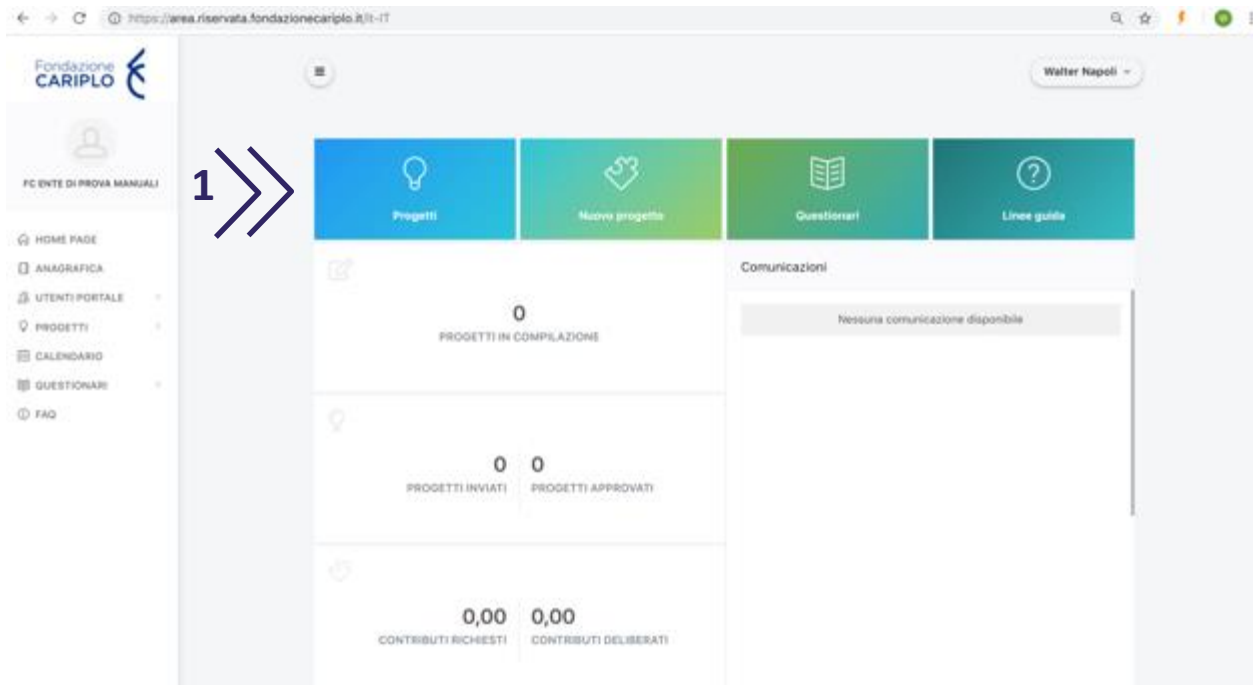
## Attenzione

L'assenza di documenti obbligatori e la mancata compilazione di campi obbligatori impediranno l'invio della proposta. Si ricorda che l'invio non è immediato, poiché il sistema effettua le verifiche di completezza



# Accessi successivi al primo

- > Cliccare **«Progetti» (1)** per proseguire con la compilazione di un progetto già generato



- > Selezionare il progetto e continuare la compilazione **(2)**



Per visualizzare i documenti specifici del bando, si dovrà invece cliccare **«Nuovo Progetto»** e seguire le indicazioni delle pagine 4 e 5

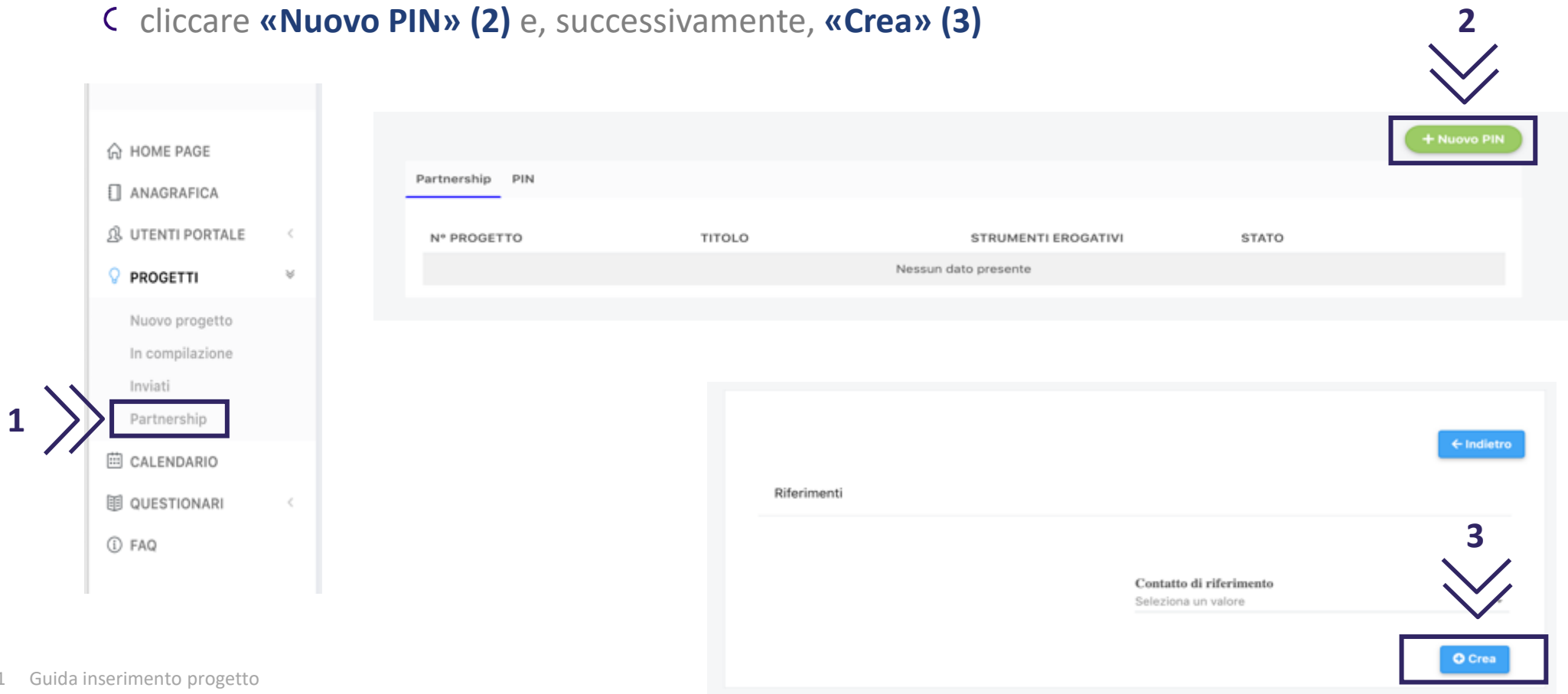


# Guida inserimento Partner di progetto

Supporto ai giovani talenti italiani nelle competizioni dell'*European Research Council* - 2023

# Creazione PIN | A cura del Partner italiano

- Per l'inserimento dei soggetti coinvolti, ciascun responsabile dell'unità Partner deve generare un «PIN»:
  - ⌋ accedere con le proprie credenziali e cliccare «Partnership» (1)
  - ⌋ cliccare «Nuovo PIN» (2) e, successivamente, «Crea» (3)



The image shows a sequence of three screenshots illustrating the steps to create a PIN in the system.

**Step 1:** A sidebar menu is shown with the 'Partnership' option highlighted by a blue box and a large blue arrow pointing to it, labeled with the number '1'.

**Step 2:** The 'Partnership' page is displayed, showing a table with columns: 'N° PROGETTO', 'TITOLO', 'STRUMENTI EROGATIVI', and 'STATO'. The table is currently empty, displaying 'Nessun dato presente'. A green button labeled '+ Nuovo PIN' is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it, labeled with the number '2'.

**Step 3:** The 'Crea' form is shown, featuring a 'Riferimenti' section and a 'Contatto di riferimento' field with the placeholder text 'Seleziona un valore'. A blue button labeled 'Crea' is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it, labeled with the number '3'. A blue arrow labeled '← Indietro' is also visible at the top right of the form.

# Invio PIN | A cura del Partner italiano

- Copiare il PIN, che sarà utilizzabile soltanto una volta entro un mese dalla generazione, ed inviarlo al responsabile dell'unità Capofila

**Codice**

**TxwQO [REDACTED] EihB09c**

Riepilogo

---

<b>Nome e cognome</b> [REDACTED]	<b>Organizzazione</b> [REDACTED]
<b>Data di scadenza</b> 04/02/2019	<b>Stato</b> Non utilizzato

[← Indietro](#)

# Inserimento Partner italiano | A cura del Capofila / 1

- Cliccare «**Aggiungi**» per inserire i partner di progetto. Selezionare dal menù a tendina l'opzione Partner e inserire il **PIN** ricevuto



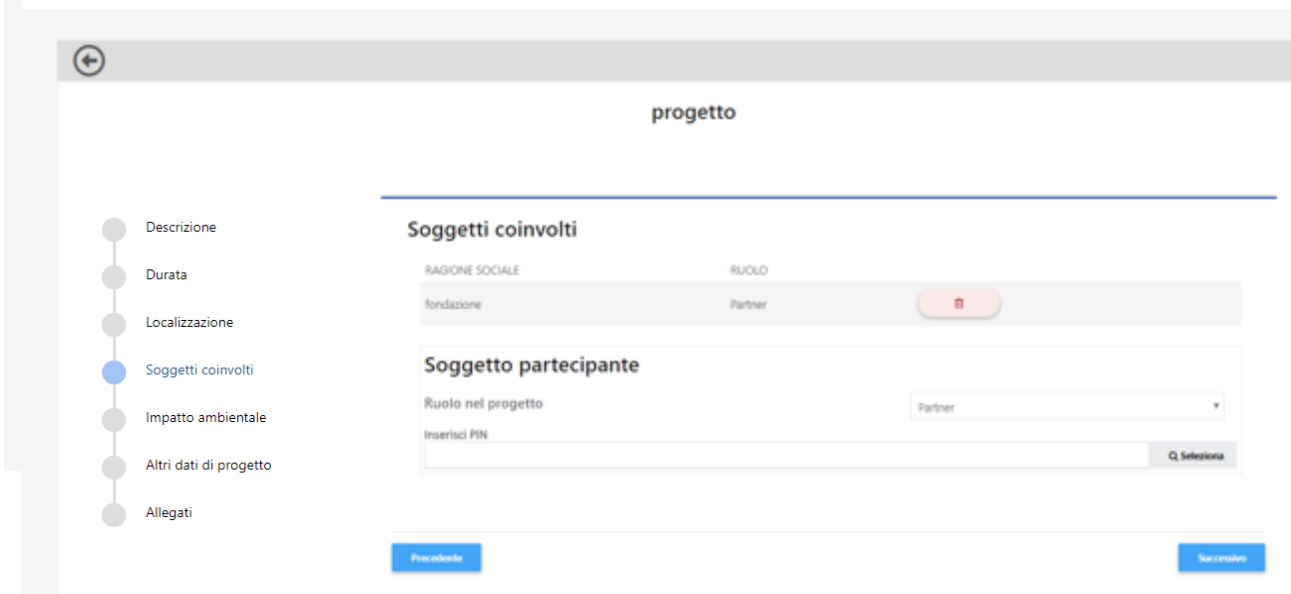
progetto

### Soggetti coinvolti

RAGIONE SOCIALE	RUOLO
<input type="text" value="fondazione"/>	<input type="text" value="Partner"/>

**+ Aggiungi**

Precedente Successive



progetto

### Soggetti coinvolti

RAGIONE SOCIALE	RUOLO
<input type="text" value="fondazione"/>	<input type="text" value="Partner"/>

### Soggetto partecipante

Ruolo nel progetto

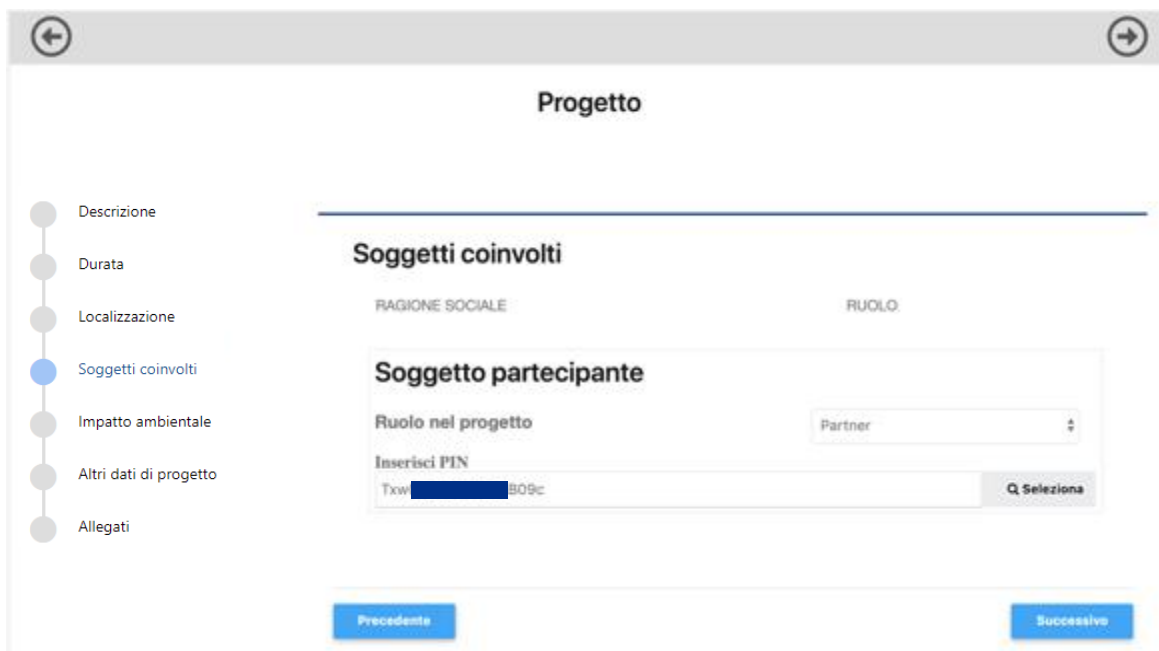
Inserisci PIN

Seleziona

Precedente Successive

# Inserimento Partner italiano | A cura del Capofila / 2

- Cliccando «**Seleziona**», compariranno i dati del Partner. Se corretto, salvare il collegamento, altrimenti annullare
  - Ⓒ Prima dell'invio della proposta, i singoli enti dovranno aggiornare la propria anagrafica: questa condizione è necessaria per consentire l'invio del progetto



The screenshot shows a mobile application interface for project management. At the top, there's a navigation bar with back and forward arrows. Below it, a sidebar menu lists various project details: Descrizione, Durata, Localizzazione, Soggetti coinvolti (highlighted in blue), Impatto ambientale, Altri dati di progetto, and Allegati. The main content area is titled 'Progetto' and contains a section for 'Soggetti coinvolti'. This section has two columns: 'RAGIONE SOCIALE' and 'RUOLO'. A 'Soggetto partecipante' form is visible, with a 'Ruolo nel progetto' dropdown set to 'Partner' and an 'Inserisci PIN' field containing 'Txw [redacted] 309c'. A 'Seleziona' button is next to the PIN field. At the bottom of the form, there are 'Precedente' and 'Successivo' buttons.

## Soggetti coinvolti

RAGIONE SOCIALE

RUOLO

### Soggetto partecipante

PIN

Txw [redacted] 309c

Ente

Ente

Ruolo

Partner

Referente per il progetto

Mario Bianchi

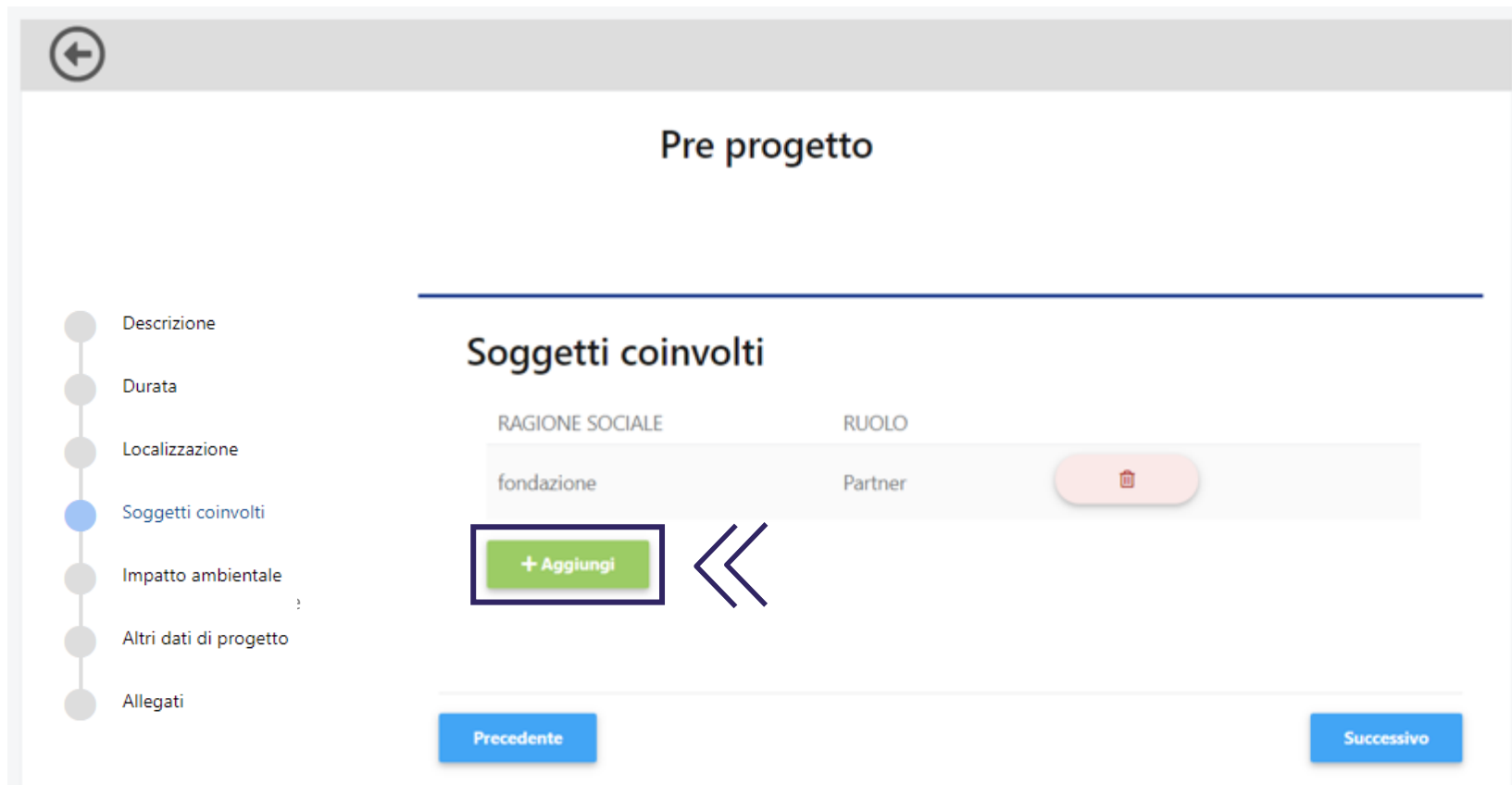
Salva

× Annulla



# Inserimento del Partner straniero | A cura del Capofila

- > Per l'inserimento di eventuali Partner stranieri, cliccare «**Aggiungi**» e selezionare dal menù a tendina l'opzione Partner straniero. **Sarà l'Ente Capofila ad allegare la relativa documentazione**



Pre progetto

←

Descrizione

Durata

Localizzazione


**Soggetti coinvolti**

Impatto ambientale

Altri dati di progetto

Allegati

### Soggetti coinvolti

RAGIONE SOCIALE	RUOLO	
fondazione	Partner	

**+ Aggiungi** <<

Precedente Successivo