

Fondazione
CARIPLO

TUTE SERVARE MUNIFICE DONARE • 1816

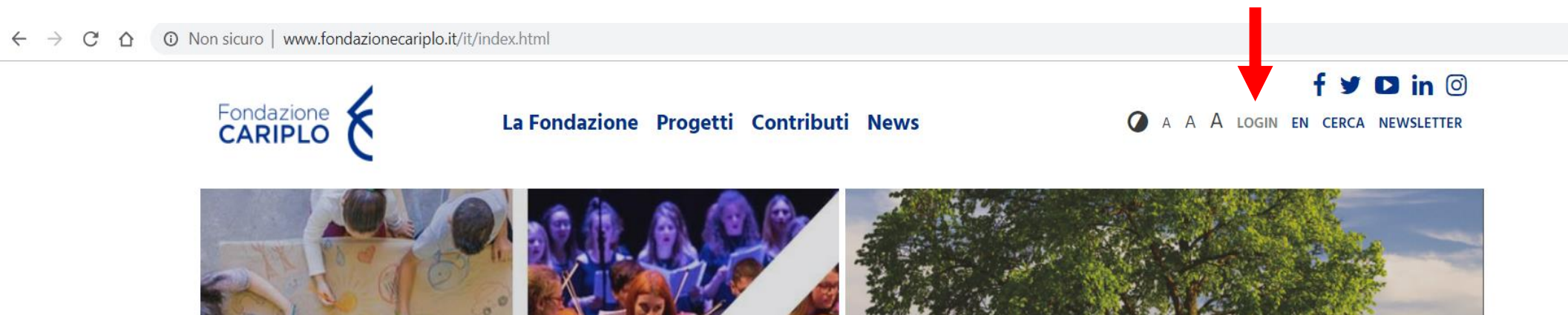


Guida inserimento PROGETTI

Giovani ricercatori – Accompagnare i dottori di ricerca nelle fasi iniziali della loro carriera

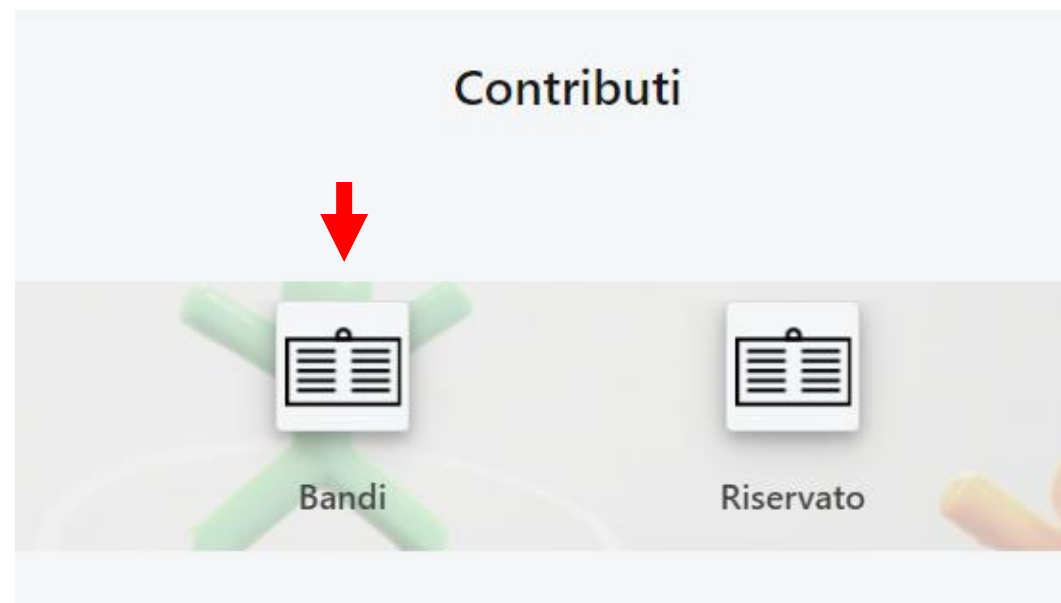
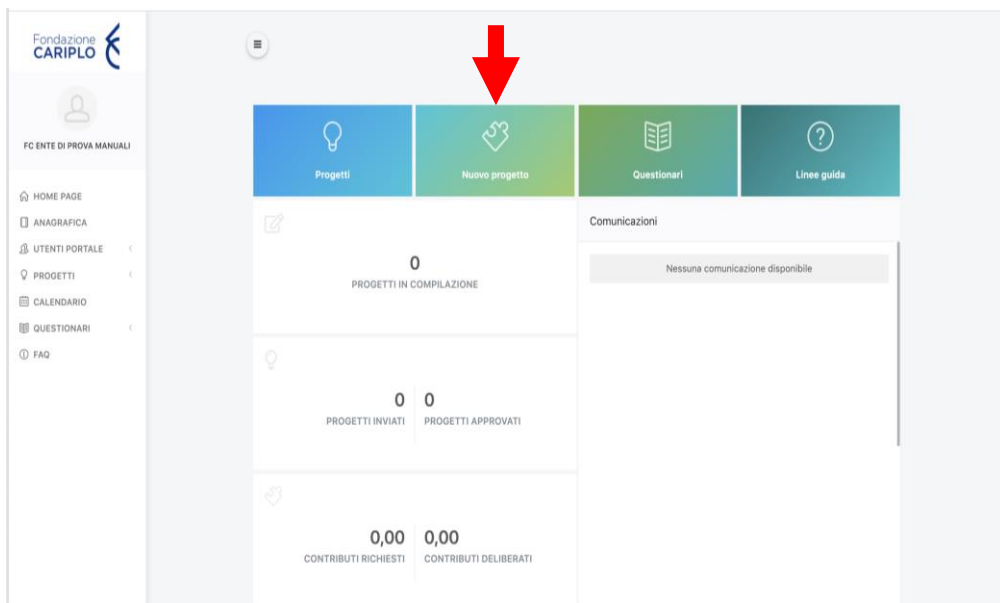
Accesso all'Area Riservata

Accedere all'Area Riservata tramite il collegamento «**LOGIN**» in alto a destra sul sito di Fondazione Cariplo www.fondazionecariplo.it. Nel caso in cui non si disponga di username e password procedere alla registrazione.



Inserimento progetto


Cliccare «**Nuovo progetto**» e, successivamente, «**Bandi**».



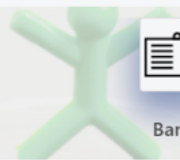
Inserimento progetto

Selezionare l'area Ricerca Scientifica per visualizzare il bando Giovani e l'ambito di interesse (*Physical Sciences and Engineering, Life Sciences e Social Sciences and Humanities*).

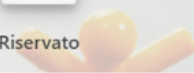
Contributi



Bandi



Bandi





Riservato

Bandi

Servizi alla Persona

Ricerca Scientifica

Cerca:

	TITOLO	DATA DI INIZIO	DATA DI SCADENZA	STATO
	GIOVANI RICERCATORI - Life Sciences	27/03/2023	23/05/2023	Aperto
	GIOVANI RICERCATORI - Physical Sciences and Engineering	27/03/2023	16/05/2023	Aperto

Inserimento progetto

Per iniziare la compilazione del PROGETTO cliccare «**Richiedi contributo**» e, alla pagina successiva, accettare la Privacy. In questa pagina, in basso a sinistra, sono disponibili i form per partecipare al bando

Note

Contatti di riferimento:
→ Rita Bacchella – 02/6239236


ricercagiovani@fondazionecariplo.it

Allegati

Dichiarazione Partner straniero
[Scarica](#)

Project Form
[Scarica](#)

Home > Nuovo progetto > Strumenti erogativi



Area	Ricerca Scientifica
Data apertura compilazione progetto	27/03/2023
Data scadenza invio progetto	

Note

Richiedi contributo

Informazioni

Bando a 2 fasi

Inserimento progetto

E' possibile spostarsi tra le varie sezioni:

- cliccando sulle frecce  
- usando la progress bar interattiva



← È possibile eliminare il progetto in qualsiasi momento prima di averlo inviato.

← Indicare titolo del progetto, nominativo del responsabile dell'unità capofila e sede operativa. Cliccare:

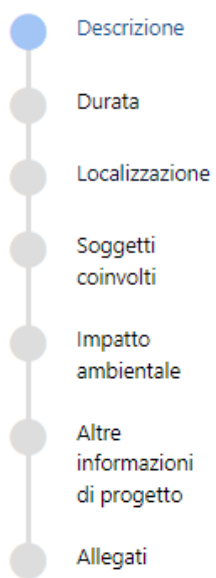
- «**Seleziona**» per utente/sede operativa già inseriti a sistema;
- «**Aggiungi nuovo**» per nuovo utente/sede operativa.



Inserimento progetto

E' possibile spostarsi all'interno della sezione progetto utilizzando:

- il menù verticale



Tutti i campi con *
sono obbligatori

- i pulsanti «**Precedente**» e «**Successivo**» a fondo pagina

Precedente

Successivo



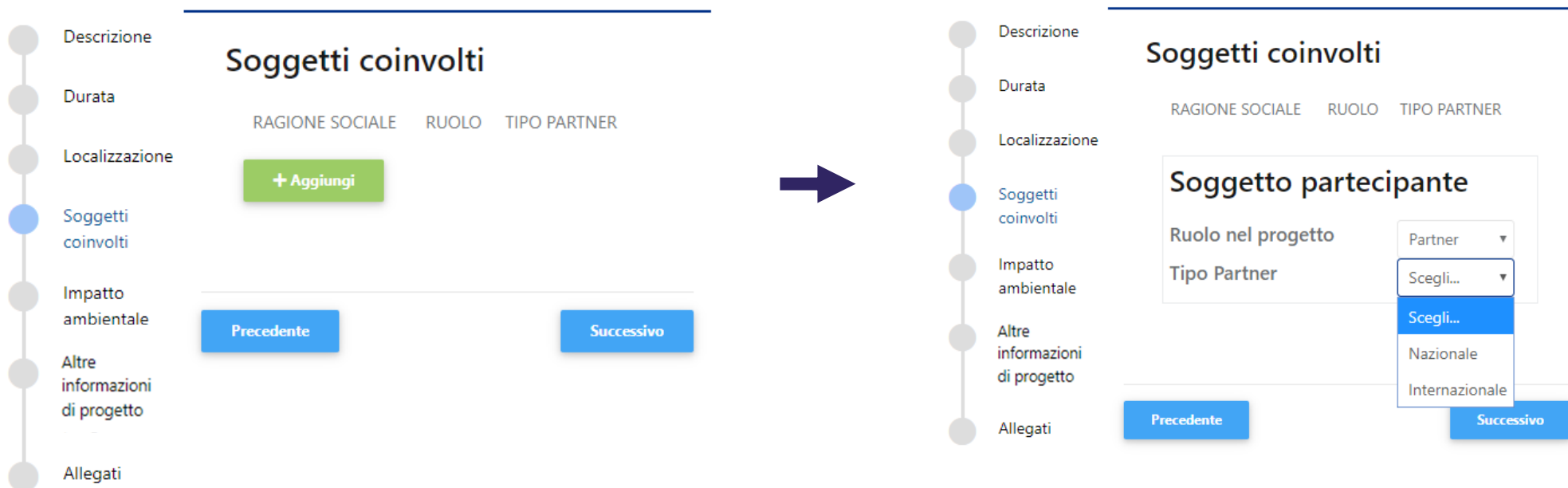
Inserimento progetto - Localizzazione

Cliccare «**Aggiungi**» per inserire la localizzazione dell'intervento (di ciascun partner) e compilare i campi utilizzando il menù a tendina.

The diagram illustrates the process of adding a new intervention location. It starts with a sidebar menu on the left containing the following items: Descrizione, Durata, Localizzazione (highlighted with a blue dot), Soggetti coinvolti, Impatto ambientale, Altre informazioni di progetto, and Allegati. The main content area is titled 'Localizzazioni dell'intervento' and includes tabs for NAZIONE, PROVINCIA, COMUNE, and ZONA. A green '+ Aggiungi' button is prominently displayed. Below this are 'Precedente' and 'Successivo' navigation buttons. A large blue arrow points to the right, leading to a detailed view of the 'Localizzazioni dell'intervento' form. This form also features the same sidebar menu, with 'Localizzazione' highlighted. The main section is titled 'Localizzazioni dell'intervento' and includes the same tabs. Below the tabs is a form titled 'Inserisci nuova localizzazione' with input fields for Nazione (with a 'Scegli...' dropdown), Regione, Provincia, Comune, and Zona. At the bottom of this form are 'Salva' and 'Annulla' buttons. The overall layout is clean and modern, with a focus on navigation and data entry.

Inserimento progetto – Soggetti coinvolti

Cliccare «**Aggiungi**» per inserire i partner e selezionare la tipologia.



Inserimento progetto – Soggetti coinvolti_partner nazionale

I partner nazionali dovranno accreditarsi nell'area riservata compilando integralmente l'anagrafica e caricando i documenti obbligatori.

Per generare un «**PIN**» il responsabile dell'unità partner dovrà:

1. accedere con le proprie credenziali e cliccare «**Partnership**»;
2. cliccare «**Nuovo PIN**» e, successivamente, «**Crea**».

The screenshot displays the user interface for project management. On the left, a vertical sidebar contains a menu with the following items: HOME PAGE, ANAGRAFICA, UTENTI PORTALE, PROGETTI (highlighted with a red arrow), CALENDARIO, QUESTIONARI, and FAQ. The 'PROGETTI' menu is expanded, showing sub-options: Nuovo progetto, In compilazione, Inviati, and Partnership. The main content area is titled 'Partnership' and 'PIN'. It features a table with columns: N° PROGETTO, TITOLO, STRUMENTI EROGATIVI, and STATO. The table is currently empty, displaying 'Nessun dato presente'. A green button labeled '+ Nuovo PIN' is located in the top right corner of the table area, with a red arrow pointing to it. Below the table, there is a section for 'Riferimenti' and a 'Contatto di riferimento' field with a dropdown menu labeled 'Seleziona un valore'. A blue button labeled 'Crea' is positioned at the bottom right of the form, with a red arrow pointing to it. A blue button labeled '← Indietro' is located above the 'Crea' button.

Inserimento progetto – Soggetti coinvolti_ partner nazionale

Il PIN, che sarà utilizzabile soltanto una volta entro un mese dalla generazione, dovrà essere inviato al responsabile dell'unità capofila.

Codice
TxwQO[REDACTED]EihB09c

Riepilogo

Nome e cognome
[REDACTED]

Organizzazione
[REDACTED]

Data di scadenza
04/02/2019

Stato
Non utilizzato

[← Indietro](#)



Inserimento progetto – Soggetti coinvolti_partner internazionale

Nel caso di partner internazionali non sarà necessario accreditare l'organizzazione nell'area riservata nè generare il PIN. Verrà invece richiesto al responsabile dell'unità capofila di allegare al progetto, nella sezione Allegati (categoria «Altro»), i documenti relativi al partner straniero.

Descrizione

Durata

Localizzazione

Soggetti coinvolti

Impatto ambientale

Altre informazioni di progetto

Allegati

Soggetti coinvolti

RAZIONE SOCIALE	RUOLO	TIPO PARTNER
<div><h4>Soggetto partecipante</h4><div><div>Ruolo nel progetto</div><div>Tipo Partner</div><div>Denominazione</div><div>Codice Fiscale/Partita IVA</div></div><div><div>Partner</div><div>Internazionale</div><div></div><div></div></div></div> <div><div>Salva</div><div>Annulla</div></div>		

Precedente

Successivo



Inserimento progetto – Allegati

Cliccare «**Aggiungi**» per allegare i documenti previsti dal bando. Il peso massimo di ciascun documento è di 10MB. Utilizzare il menù a tendina per selezionare la tipologia dell'allegato.

- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Impatto ambientale
- Altre informazioni di progetto
- Allegati**

Allegati

CATEGORIA	TITOLO / DESCRIZIONE	NOME FILE
-----------	----------------------	-----------

Dati Documento

Seleziona

Categoria

Titolo / Descrizione

Salva

Annulla

Accordo di partenariato

Altro

Certificazione titolo*

Descrizione dettagliata del progetto (ENG)*

Dichiarazione di disponibilità del mentor*

Lettera accompagnatoria*

Precedente

Salva



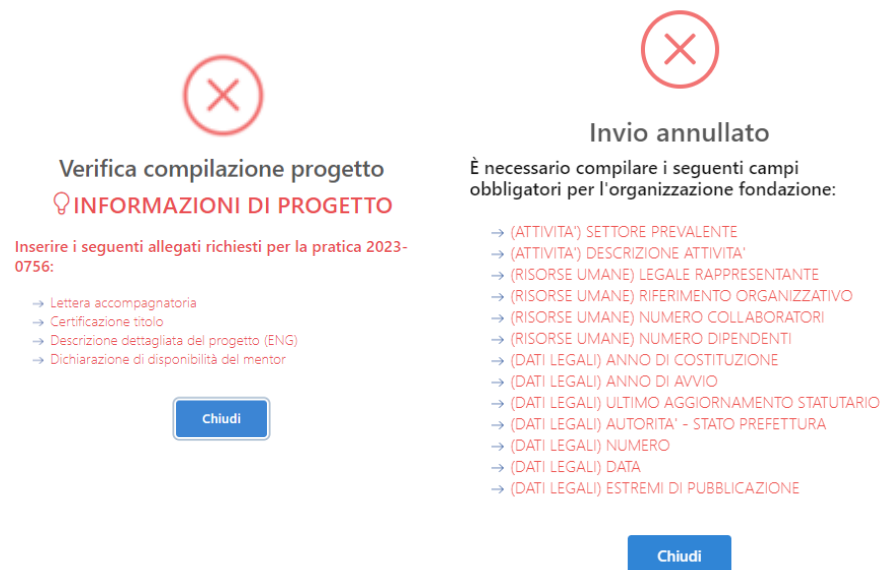
Inserimento progetto – Allegati

Il capofila dovrà accertarsi che le anagrafiche (capofila e partner) siano integralmente compilate/aggiornate e che tutti i documenti obbligatori siano stati correttamente caricati.

Il capofila dovrà inoltre accertarsi che le sezioni obbligatorie della modulistica on line siano integralmente compilate e verificare il caricamento di tutti gli allegati di progetto compresi quelli dei partner, ovvero:

- accordo di partenariato;
- documento attestante la natura non lucrativa dell'eventuale partner internazionale.

L'assenza di documenti obbligatori e la mancata compilazione di campi obbligatori impediranno l'invio della proposta. Si ricorda che l'invio non è immediato poiché il sistema effettua le verifiche di completezza.



Verifica compilazione progetto
🔔 INFORMAZIONI DI PROGETTO

Inserire i seguenti allegati richiesti per la pratica 2023-0756:

- Lettera accompagnatoria
- Certificazione titolo
- Descrizione dettagliata del progetto (ENG)
- Dichiarazione di disponibilità del mentor

Chiudi

Invio annullato
È necessario compilare i seguenti campi obbligatori per l'organizzazione fondazione:

- (ATTIVITA') SETTORE PREVALENTE
- (ATTIVITA') DESCRIZIONE ATTIVITA'
- (RISORSE UMANE) LEGALE RAPPRESENTANTE
- (RISORSE UMANE) RIFERIMENTO ORGANIZZATIVO
- (RISORSE UMANE) NUMERO COLLABORATORI
- (RISORSE UMANE) NUMERO DIPENDENTI
- (DATI LEGALI) ANNO DI COSTITUZIONE
- (DATI LEGALI) ANNO DI AVVIO
- (DATI LEGALI) ULTIMO AGGIORNAMENTO STATUTARIO
- (DATI LEGALI) AUTORITA' - STATO PREFETTURA
- (DATI LEGALI) NUMERO
- (DATI LEGALI) DATA
- (DATI LEGALI) ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Chiudi

Accessi successivi al primo

Cliccare «**Progetti**» per proseguire con la compilazione di un progetto già avviato e selezionare il progetto.

The diagram illustrates the navigation process. On the left, a dashboard with a top navigation bar containing 'Progetti' (highlighted with a red arrow), 'Nuovo progetto', 'Questionari', and 'Linee guida'. Below this, statistics are shown: 0 PROGETTI IN COMPILAZIONE, 0 PROGETTI INVIATI, 0 PROGETTI APPROVATI, 0,00 CONTRIBUTI RICHIESTI, and 0,00 CONTRIBUTI DELIBERATI. A 'Comunicazioni' section shows 'Nessuna comunicazione disponibile'. A blue arrow points to the right, leading to the 'Progetti in compilazione' page. This page has a dark blue header and a breadcrumb 'Home > Progetti in compilazione'. It features 'PROGETTI' and 'PRE PROGETTI' buttons, a search bar, and a table of projects.

N° PROGETTO	TITOLO	STRUMENTI EROGATIVI	STATO
2023-0756	Prova LS - fase 1	GIOVANI RICERCATORI - Life Sciences	Fase 1 - In compilazione

Per visualizzare i documenti specifici del bando si dovrà invece cliccare «**Nuovo progetto**» e seguire le indicazioni delle slide 4 e 5.

Controlli di completezza

È possibile cliccare «**Verifica progetto**» per verificare che tutte le sezioni richieste siano state compilate e che i documenti obbligatori siano stati caricati. Tale verifica viene eseguita sia sulle anagrafiche degli enti proponenti che sul progetto.

