

# Guida inserimento progetto

Bando Ricerca Sociale e Umanistica per una società che cambia

Guida inserimento progetto – Ricerca Sociale e Umanistica

# Accesso all'Area Riservata

Nel caso in cui non si disponga di username e password per l'accesso all'Area Riservata, sarà necessario procedere alla registrazione. Per ricevere le credenziali di accesso rivolgersi al Grant Office della propria Organizzazione.

Dal sito istituzionale di Fondazione Cariplo, <u>www.fondazionecariplo.it</u>, si può accedere all'Area Riservata tramite il collegamento **«LOGIN»** in alto a destra.



### Cliccare «Nuovo progetto» e, successivamente, «Bandi».



Da questa pagina sarà possibile selezionare l'area filantropica Ricerca Scientifica per visualizzare il bando Ricerca Sociale e Umanistica. Cliccare sul nome dello strumento erogativo per accedere alla pagina di riepilogo del bando al cui interno sono presenti le informazioni utili ai fini della presentazione.

Ricerca Scientifica							
		Cerca:					
\$	TITOLO 🗢	DATA DI INIZIO \$	DATA DI SCADENZA 🌩	STATO \$			
<b>e</b>	Ricerca Sociale e Umanistica per una società che cambia	03/05/2021	30/06/2021	Aperto			
<b>e</b>	Economia Circolare: ricerca per un futuro sostenibile - 2021	30/03/2021	17/05/2021	Aperto			
<b>e</b>	DigitarSi	15/03/2021	31/05/2021	Aperto			

Per iniziare la compilazione del progetto cliccare **«Richiedi contributo»**. In basso a sinistra, sotto a «Note», è presente la sezione «Allegati».



## Informativa

Per poter proseguire è necessario accettare la privacy premendo **«Accetta termini e condizioni»**. Una volta che il pulsante si colora di verde proseguire con la freccia verso destra presente nella barra grigia, comparsa dopo l'accettazione.



#### E' possibile spostarsi tra le varie sezioni:

- cliccando sui ink Home > Progetti in compilazione > Dettagli Ricerca Sociale > Ricerca Sociale
- usando la progress bar interattiva



È possibile eliminare il progetto in qualsiasi momento prima di averlo inviato, premendo **«Elimina progetto»**.

Indicare titolo del progetto e nominativo del responsabile dell'unità capofila. Cliccare:

- «Seleziona» per gli utenti già inseriti a sistema
- «Aggiungi nuovo» per i nuovi utenti

Guida inserimento progetto - Ricerca Sociale e Umanistica

- E' possibile spostarsi all'interno della sezione progetto utilizzando:
- il menù verticale
- i pulsanti «Precedente» e «Successivo» a fondo pagina

#### Progetto

In questa sezione è possibile inserire da Dynamics 365 delle linee guida per la compilazione delle form



# Inserimento progetto - Descrizione

Compilare tutti i box in lingua italiana rispettando i limiti indicati.

Descrizione	Descrivete brevemente il progetto
Durata	
Localizzazione	all'andamento del bando. A tale fine, è richiesto l'utilizzo della lingua italiana e di un linguaggio divulgativo.
Ĩ	1. * Descrizione
Soggetti coinvolti	а
Impatto ambientale	1
Altri dati di progetto	aaa/1000
Allegati	2. * Objettivi
	a
	999/1000
	3. * Strategie
	а
	000//000
	333/1000
	A * Disultati attasi
	a

# Inserimento progetto - Durata

Inserire data prevista di avvio e fine progetto.

	Progetto	
	Frammento mancante o privo di valore	
Descrizione	Durata prevista del progetto	
Durata		
Laulinuminum	5. * Data inizio (gg-mm-aaaa)	
Localizzazione	22/04/2022	
Soggetti coinvolti		
Impatto ambientale	6. * Data fine (gg-mm-aaaa)	
Altri dati di progetto	gg/mm/2024	
Allegati	Proved funda	Current Curren

# Inserimento progetto - Localizzazione

1. Cliccare **«Aggiungi»** per inserire la localizzazione dell'intervento. Ripetere l'operazione nel caso sia necessario inserirne più di una;

nformativa	Dati generali	Progetto	► Elimina progetto Azioni e pia economice	<ol> <li>Compilare</li> <li>Cliccare «</li> </ol>	i campi selezionar Salva».	ndo dal menù	a tendina;
	Progetto			Informativa	Dati generali	Progetto	× Elimina progetto
Descrizione Durata Localizzazione Soggetti coinvolti	Localizzazioni dell'interve NAZIONE PROVINCIA + Aggiungi	COMUNE	ZONA	۲	Progetto		
Altri dati di progetto Allegati	Precedente		Successivo	Descrizione Durata Localizzazione Soggetti coinvolti Altri dati di progetto Allegati	Localizzazioni dell'interver NAZIONE PROVINCIA Inserisci nuova localizzaz Nazione Regione	nto comune zione	ZONA *
Guida inserir	mento progetto - Ricerca Soc	ale e l Imanistica		Allegati	Provincia Comune Zona M Salva X Annulla		* *

Guida inserimento progetto – Ricerca Sociale e Umanistica

# Inserimento progetto – Soggetti coinvolti

Per l'inserimento di eventuali partner si rimanda a pagina 21 di questo tutorial.

					× Elimina progetto
0-		O		0	0
Informativa		Dati generali		Progetto	Azioni e piano economico
					$\bigcirc$
		Prog	etto		
•	Descrizione	Soggetti coinvolti			
•	Durata	RAGIONE SOCIALE	RUOLO		
•	Localizzazione	fondazione	Partner	•	
•	Soggetti coinvolti	+ Aggiungi			
•	Altri dati di progetto				
	Allegati				
		Precedente			Successivo

# Inserimento progetto – Impatto ambientale

Si richiede di precisare le specifiche azioni che si intendono adottare durante lo svolgimento del progetto per rispettare i principi di sostenibilità ambientale.

	Progetto	
Descrizione	Impatto ambientale	
Durata		
Localizzazione	10. * In relazione agli impatti ambientali e climatici del pro mettere in atto. In particolare, per l'ente privato, indicare q sono attinenti all'oggetto dell'iniziativa proposta e se e in c	getto, indicare quali accorgimenti si inten uali Criteri Ambientali Minimi e/o GreenF he modo si intende darne attuazione.
Soggetti coinvolti		
Impatto Ambientale		
Altri dati di progetto	Precedente	Success
Allegati		

# Inserimento progetto – Altri dati di progetto

### Compilare tutti i campi.



Guida inserimento progetto - Ricerca Sociale e Umanistica

## Inserimento progetto - Allegati

Cliccare **«Aggiungi»** per allegare i documenti previsti dal bando. Il peso massimo di ciascun documento è di 10MB. Utilizzare il menù a tendina per selezionare la tipologia dell'allegato.

Descrizione	Allegati		
Durata	CATEGORIA	TITOLO / DESCRIZIONE	NOME FILE
Localizzazione			
Soggetti coinvolti	Dati Docu	imento	
Impatto Ambientale			🗁 Seleziona
Altri dati di progetto	Categoria	10	<b>•</b>
Allegati	li Salva	×Annulla	Accordo di partenariato Altro
			Descrizione dettagliata del progetto (EN

Progetto

Guida inserimento progetto – Ricerca Sociale e Umanistica

Compilare il piano economico seguendo le indicazioni fornite nel foglio «Instructions» del file Excel.

### **ATTENZIONE Non rinominare il documento.**

Una volta compilato il file caricarlo in formato Excel nella sezione «Azioni e piano economico».



## Prima di inviare..

L'organizzazione Capofila dovrà accertarsi che le anagrafiche (capofila e partner) siano integralmente compilate/aggiornate e che tutti i documenti obbligatori siano stati correttamente caricati.

Il Capofila dovrà inoltre accertarsi che le sezioni obbligatorie della modulistica on line siano integralmente compilate e verificare il caricamento di tutti gli allegati di progetto compresi quelli dei partner, ovvero:

- Lettera accompagnatoria
- Accordo di partenariato (se il progetto è in partenariato);
- Project form
- Communication plan form
- Piano economico
- autorizzazione al trasferimento dei dati personali in paesi extra UE.

L'assenza di documenti obbligatori e la mancata compilazione di campi obbligatori impediranno l'invio della proposta. Si ricorda che l'invio non è immediato poiché il sistema effettua le verifiche di completezza.

Guida inserimento progetto - Ricerca Sociale e Umanistica

#### Verifica compilazione progetto VINFORMAZIONI DI PROGETTO

#### È necessario compilare i seguenti campi del questionario

#### Pag. 1 - Descrizione:

- Fornire una sintesi dell'intervento che si vuole realizzare specificando i bisogni e le criticità rilevate a cui si vuole fornire una risposta
- Definire gli obiettivi che si intendono raggiungere
- Illustrare gli aspetti più operativi del progetto descrivendo le modalità di realizzazione dell'intervento e le azioni in cui si articola il progetto
- Indicare i risultati che si vogliono conseguire attraverso le azioni previste

#### Pag. 2 - Durata:

- Data inizio (gg-mm-aaaa)
- Data fine (gg-mm-aaaa)

#### Pag. 6 - Altri dati di progetto:

- Project Title (in lingua inglese)
- Età compiuta alla scadenza del bando
   Specificare se altro
- Da 3 a 5 parole chiave (in lingua inglese)

### E' necessario inserire il piano economico per il progetto corrente

# Inserimento progetto | Altri dati di progetto

### Si richiede di specificare l'oggetto/gli oggetti del progetto

nativa	Dati generali	Progetto	Azie	oni e piano conomico	Altri o prog
Ð					
9					
Mecenate					
	1. * Quale/i è/sono	l'oggetto/gli oggetti del progetto?			
	Manutenzione	e, protezione o restauro dí un bene			
	Interventi di se	ostegno all'attività istituzionale dell'ente in	ambito artistico/culturale/	dello spettacolo	
	Realizzazione,	restauro di nuove strutture e potenziamen	to di quelle esistenti in ami	bito artistico/culturale/dello spet	tacolo
	Progetto aven	te ad oggetto ricerca scientifica, ovvero no	n solamente in ambito di d	iscipline puramente tecniche (qu	ali la fisica, chir
	Edilizia scolast	tica o universitaria			
	Ampliamento	dell'offerta formativa			
	Innovazione te	ecnologia			
	Altra finalità				
	4				۱.
					Salva

Attenzione

La mancata compilazione di questa sezione impedirà l'invio della proposta.



<sup>18</sup> Guida inserimento progetto – Ricerca Sociale e Umanistica

# Accessi successivi al primo

1. Cliccare **«Progetti»** per proseguire con la compilazione di un progetto già generato.

← → ♂ ③ https://area.r	.riservata.fondazionecari	plo.it/it-IT			Q	* 🕴 🔘 :						
	=	<b>↓</b>			Walter Napoli 👻	2	2. Selezi	onare il	progetto	e con	tinuare l	la
FC ENTE DI PROVA MANUALI		Progetti	ی Nuovo progetto	Questionari	? Linee guida		comp	ilazione.				
Anagrafica  Utenti portale	6	2	)	Comunicazioni			Progetti i	n compilazione	9			
PROGETTI     CALENDARIO     QUESTIONARI		PROGETTI IN C	OMPILAZIONE	Nessuna comunici	azone uisponiblie		Home > Progett	i in compilazione				
<u>()</u> ғас		PROGETTI INVIATI	O PROGETTI APPROVATI				Nº DOCETTO 1	TIOLO &			STRUMENTI EDOC ATIVA	l
							Nº PROGETTO 4				Ricerca Sociale Scienza Te	cnologia e
		0.00	0.00				2020-0070	prova RS 2020			scietà	
		CONTRIBUTI RICHIESTI	CONTRIBUTI DELIBERATI				2020-0068	Circolar 2020			Economia Circolare: ricero sostenibile 2020	ca per un futuro

Per visualizzare i documenti specifici del bando si dovrà invece cliccare «Nuovo Progetto» e seguire le indicazioni delle slide 4 e 5.

Guida inserimento progetto – Ricerca Sociale e Umanistica



# Guida inserimento Partner di progetto Ricerca Sociale e Umanistica per una società che cambia

Guida inserimento Partner di progetto

#### Creazione PIN – a cura del Partner italiano Per l'inserimento dei soggetti coinvolti, ciascun responsabile dell'unità Partner deve generare un «PIN»: 1. accedere con le proprie credenziali e cliccare «Partnership»; 2. cliccare «Nuovo PIN» e, successivamente, «Crea». 合 HOME PAGE ANAGRAFICA Partnership PIN $\leq$ **PROGETTI** $\leq$ TITOLO N° PROGETTO STRUMENTI EROGATIVI STATO Nessun dato presente Nuovo progetto In compilazione Inviati Partnership CALENDARIO Riferimenti **QUESTIONARI** (i) FAQ Contatto di riferimento Seleziona un valore Crea

#### Guida inserimento Partner di progetto

## Invio PIN – a cura del Partner italiano

Copiare il PIN, che sarà utilizzabile soltanto una volta entro un mese dalla generazione, ed inviarlo al responsabile dell'unità Capofila.

	es ree the doubt
Txw0	QOI EihB09c
Riepilogo	
Nome e cognome	Organizzazione

Guida inserimento Partner di progetto

# Inserimento Partner italiano - a cura del Capofila

Cliccare **«Aggiungi»** per inserire i partner di progetto. Selezionare dal menù a tendina l'opzione Partner e inserire il <u>PIN</u> ricevuto.

$( \bullet )$				
	progetto			
		$\odot$		
Descrizione Durata	Soggetti coinvolti		progetto	
Localizzazione Soggetti coinvolti Altri dati di progetto	fondazione Partner	Descrizione Durata Localizzazione	Soggetti coinvolti RAGIONE SOCIALE RUOLO fondazione Partner	8
Allegati	Precedente	Soggetti coinvolti Altri dati di progetto Allegati	Soggetto partecipante Ruolo nel progetto Inserisci PIN	Partner
			Prezadente	Q, Seleziona Successivo

## Inserimento Partner italiano - a cura del Capofila

Cliccando **«Seleziona»** compariranno i dati del Partner. Se corretto, salvare il collegamento, altrimenti annullare. Prima dell'invio della proposta i singoli enti dovranno aggiornare la propria anagrafica: questa condizione è necessaria per consentire l'invio del progetto.

$\odot$			$\bigcirc$		
	Progetto				
Legalizzazione	Soggetti coinvolti				
Localizzazione	RAGIONE SOCIALE	RUOLO		Soggetti coinvolti	
Allegati	Soggetto partecipante			RAGIONE SOCIALE	RUOLO
	Ruolo nel progetto	Partner	\$		
	Inserisci PIN TxwQOtrpKInIGEihB09c		Q Seleziona	Soggetto partecipante	
				PIN	Txw( 1B09c
				Ente	
	Precedente		Successivo	Ruolo	Partner
				Referente per il progetto	
				🔀 Salva 🗙 Annulla	

# Inserimento del Partner straniero – a cura del Capofila

Per l'inserimento di eventuali Partner stranieri cliccare **«Aggiungi»** e selezionare dal menù a tendina l'opzione Partner straniero. <u>Sarà l'Ente Capofila ad allegare la relativa documentazione</u>.

€	Pre pi	rogetto		
Descrizione Durata		ii Puolo		
Localizzazione	fondazione	Partner	<b>a</b>	
Soggetti coinvolti Altri dati di progetto Allegati	+ Aggiungi Precedente			Successivo