

Fondazione  
**CARIPLO**

TUTE SERVARE MUNIFICE DONARE • 1816



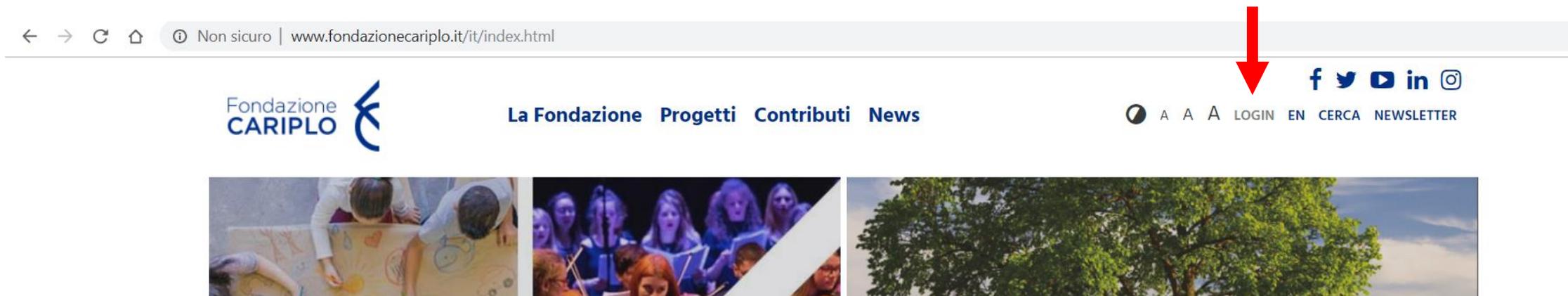
# Guida inserimento progetto

Bando Economia Circolare: Ricerca per un Futuro Sostenibile

# Accesso all'Area Riservata

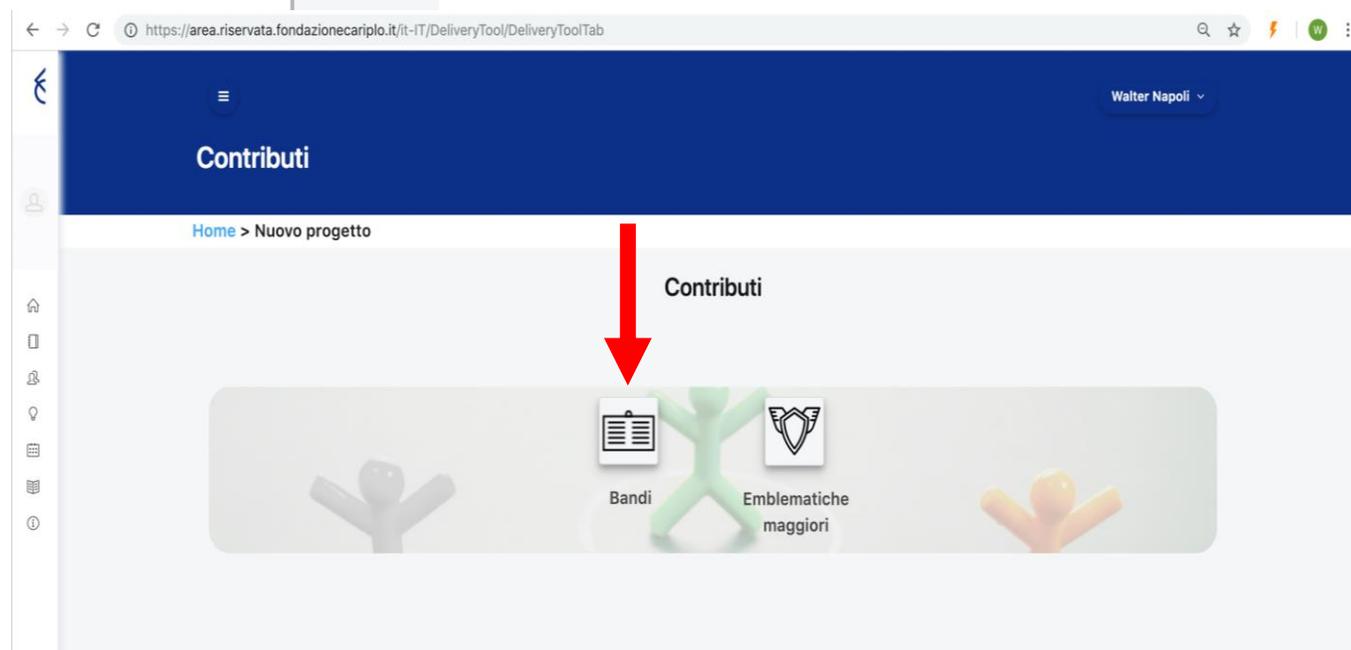
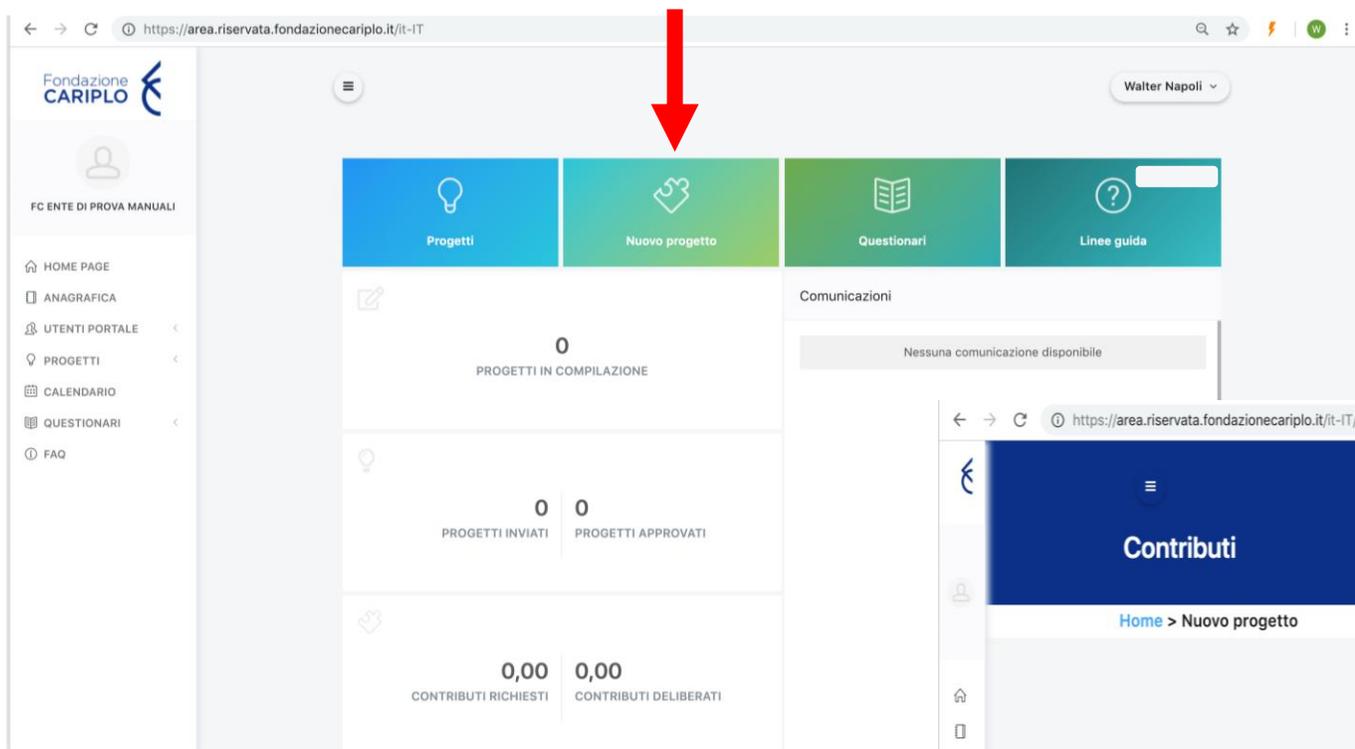
Nel caso in cui non si disponga di username e password per l'accesso all'Area Riservata, sarà necessario procedere alla registrazione. **Per ricevere le credenziali di accesso rivolgersi al Grant Office della propria Organizzazione.**

Dal sito istituzionale di Fondazione Cariplo, [www.fondazionecariplo.it](http://www.fondazionecariplo.it), si può accedere all'Area Riservata tramite il collegamento «**LOGIN**» in alto a destra.



# Inserimento progetto

Cliccare «Nuovo progetto» e, successivamente, «Bandi».



# Inserimento progetto

Da questa pagina sarà possibile selezionare l'area filantropica Ricerca Scientifica per visualizzare il bando Economia Circolare. Cliccare sul nome dello strumento erogativo per accedere alla pagina di riepilogo del bando al cui interno sono presenti le informazioni utili ai fini della presentazione.

## Ricerca Scientifica

Cerca:

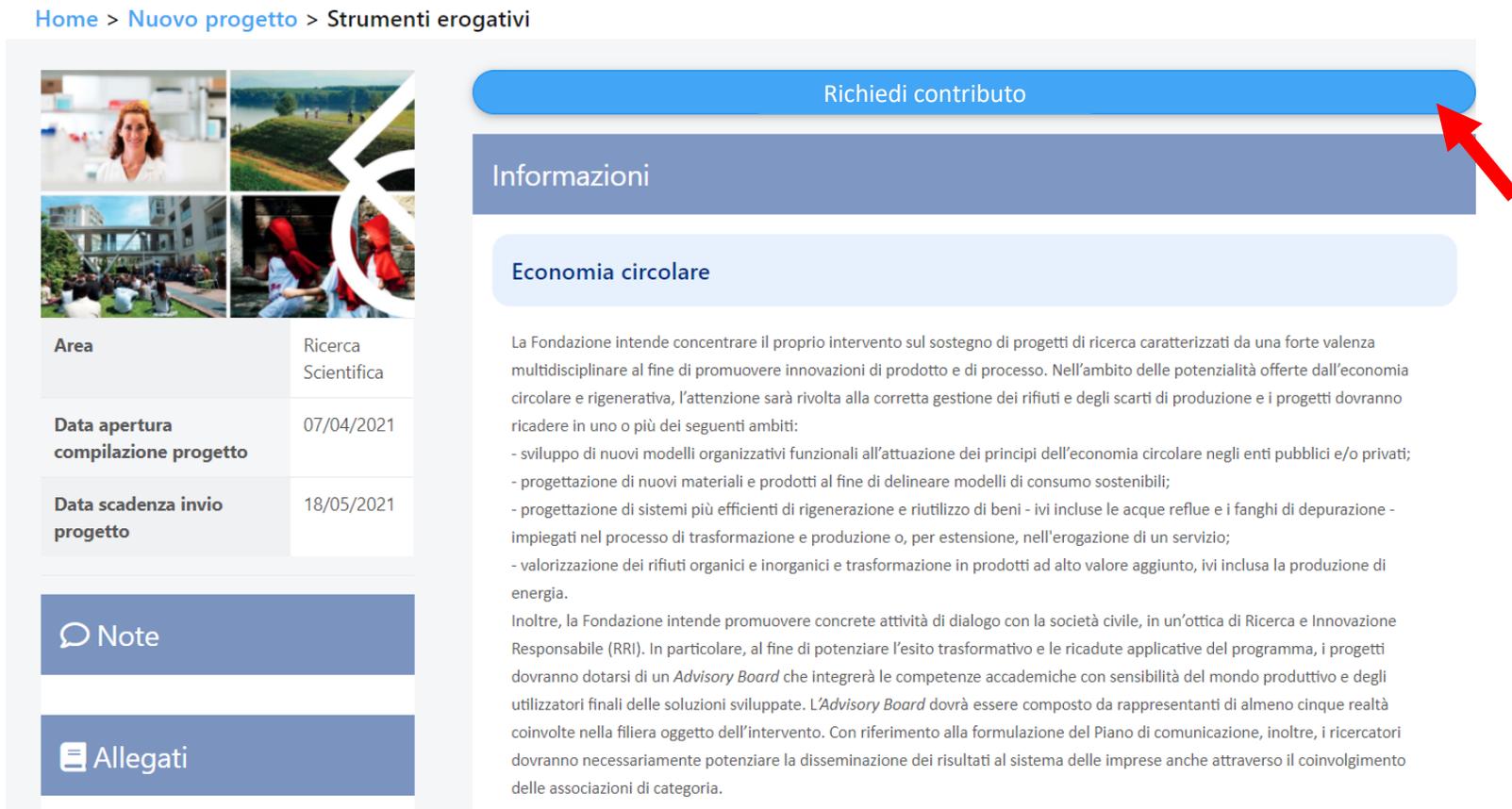
◆	TITOLO ◆	DATA DI INIZIO ◆	DATA DI SCADENZA ◆	STATO ◆
	Attrattività e competitività su strumenti dell'European Research Council - Attrattività	18/02/2021	06/10/2021	Aperto
	Economia Circolare: ricerca per un futuro sostenibile - 2021	07/04/2021	18/05/2021	Aperto
	DigitarSi	19/03/2021	31/05/2021	Aperto



# Inserimento progetto

Per iniziare la compilazione del progetto cliccare «**Richiedi contributo**».  
In basso a sinistra, sotto a «Note», è presente la sezione «Allegati».

Home > Nuovo progetto > Strumenti erogativi



Area	Ricerca Scientifica
Data apertura compilazione progetto	07/04/2021
Data scadenza invio progetto	18/05/2021

Note

Allegati

**Richiedi contributo**

Informazioni

**Economia circolare**

La Fondazione intende concentrare il proprio intervento sul sostegno di progetti di ricerca caratterizzati da una forte valenza multidisciplinare al fine di promuovere innovazioni di prodotto e di processo. Nell'ambito delle potenzialità offerte dall'economia circolare e rigenerativa, l'attenzione sarà rivolta alla corretta gestione dei rifiuti e degli scarti di produzione e i progetti dovranno ricadere in uno o più dei seguenti ambiti:

- sviluppo di nuovi modelli organizzativi funzionali all'attuazione dei principi dell'economia circolare negli enti pubblici e/o privati;
- progettazione di nuovi materiali e prodotti al fine di delineare modelli di consumo sostenibili;
- progettazione di sistemi più efficienti di rigenerazione e riutilizzo di beni - ivi incluse le acque reflue e i fanghi di depurazione - impiegati nel processo di trasformazione e produzione o, per estensione, nell'erogazione di un servizio;
- valorizzazione dei rifiuti organici e inorganici e trasformazione in prodotti ad alto valore aggiunto, ivi inclusa la produzione di energia.

Inoltre, la Fondazione intende promuovere concrete attività di dialogo con la società civile, in un'ottica di Ricerca e Innovazione Responsabile (RRI). In particolare, al fine di potenziare l'esito trasformativo e le ricadute applicative del programma, i progetti dovranno dotarsi di un *Advisory Board* che integrerà le competenze accademiche con sensibilità del mondo produttivo e degli utilizzatori finali delle soluzioni sviluppate. L'*Advisory Board* dovrà essere composto da rappresentanti di almeno cinque realtà coinvolte nella filiera oggetto dell'intervento. Con riferimento alla formulazione del Piano di comunicazione, inoltre, i ricercatori dovranno necessariamente potenziare la disseminazione dei risultati al sistema delle imprese anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni di categoria.

# Informativa

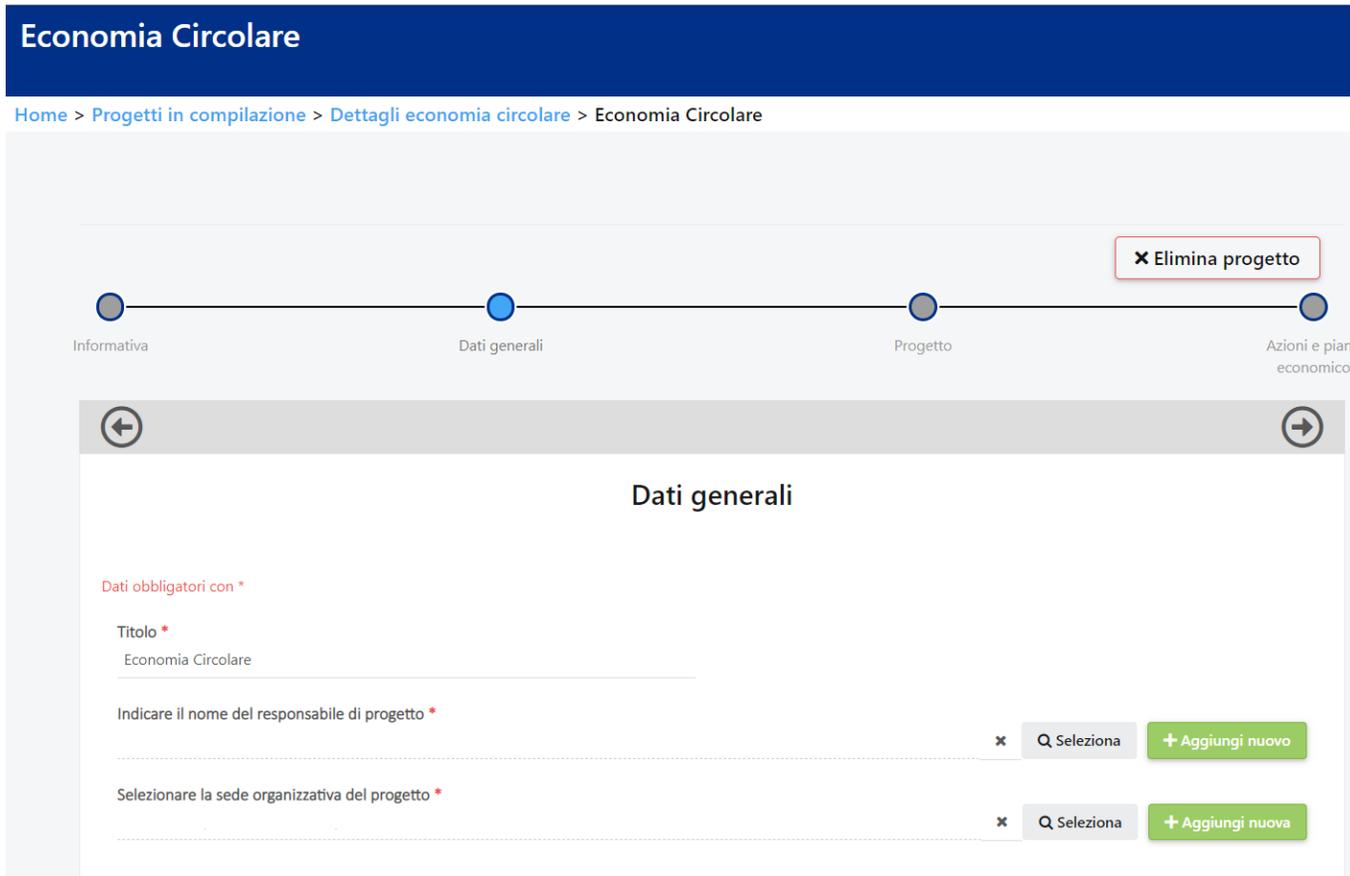
Per poter proseguire è necessario accettare la privacy premendo «**Accetta termini e condizioni**». Una volta che il pulsante si colora di verde proseguire con la freccia verso destra presente nella barra grigia, comparsa dopo l'accettazione.

The screenshot displays the 'Nuovo progetto' (New project) interface. At the top, a dark blue header contains the title 'Nuovo progetto'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Home > Economia Circolare > Nuovo progetto'. A progress bar shows four steps: 'Informativa' (highlighted with a blue dot), 'Dati generali', 'Progetto', and 'Azioni e piano economico'. The main content area is titled 'Informativa' and features a 'Scarica' (Download) button on the left and an 'Accetta Termini e condizioni' (Accept terms and conditions) button on the right. A red arrow points to this button, which is highlighted in green. A callout box next to the button contains a green checkmark and the text 'Privacy accettata'.

# Inserimento progetto

E' possibile spostarsi tra le varie sezioni:

- cliccando sui [link](#) [Home](#) > [Progetti in compilazione](#) > [Dettagli economia circolare](#) > [Economia Circolare](#)
- cliccando sulle frecce  
- usando la progress bar interattiva



È possibile eliminare il progetto in qualsiasi momento prima di averlo inviato, premendo **«Elimina progetto»**.

Indicare titolo del progetto e nominativo del responsabile dell'unità capofila. Cliccare:

- **«Seleziona»** per gli utenti già inseriti a sistema
- **«Aggiungi nuovo»** per i nuovi utenti

# Inserimento progetto

E' possibile spostarsi all'interno della sezione **progetto** utilizzando:

- il menù verticale
- i pulsanti «**Precedente**» e «**Successivo**» a fondo pagina

The screenshot displays a web interface for project management. At the top, a progress bar shows four stages: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto' (highlighted with a blue dot), and 'Azioni e piano economico'. A red box highlights the 'X Elimina progetto' button in the top right corner. Below the progress bar is a grey navigation bar with left and right arrows. The main content area is titled 'Progetto' and contains a form for 'Descrivete brevemente il progetto'. The form has two sections: '1. \* DESCRIZIONE' and '2. \* OBIETTIVI', each with a text input field and a '1000/1000' character count. On the left side of the form, a vertical menu lists: 'Descrizione' (highlighted with a blue dot), 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti', 'Altri dati di progetto', and 'Allegati'. A red arrow points from the left towards the 'Descrizione' menu item. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Precedente' and 'Successivo'. Red arrows point from the bottom towards these two buttons.

# Inserimento progetto - Descrizione

Compilare tutti i box in **lingua italiana** rispettando i limiti indicati.

## Progetto

- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Impatto Ambientale
- Altri dati di progetto
- Allegati

### Descrivete brevemente il progetto

Le seguenti informazioni potranno essere utilizzate ai fini della comunicazione interna ed esterna, oltre che per rilevazioni in merito all'andamento del bando. A tale fine, è richiesto l'utilizzo della lingua italiana e di un linguaggio divulgativo.

**1. \* Fornire una sintesi dell'intervento che si vuole realizzare specificando i bisogni e le criticità rilevate a cui si vuole fornire una risposta**

1000/1000

**2. \* Definire gli obiettivi che si intendono raggiungere**

# Inserimento progetto - Durata

Inserire data prevista di avvio e fine progetto.

- Descrizione
- Durata**
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Impatto Ambientale
- Altri dati di progetto
- Allegati

## Durata prevista del progetto

5. \* Data inizio (gg-mm-aaaa)

25/03/2021

6. \* Data fine (gg-mm-aaaa)

28/02/2024

7. Il progetto rappresenta il completamento di un intervento già avviato? Descrizione

- Sì
- No

8. Data di avvio (gg-mm-aaaa)

gg/mm/aaaa

# Inserimento progetto - Localizzazione

1. Cliccare «**Aggiungi**» per inserire la localizzazione dell'intervento. Ripetere l'operazione nel caso sia necessario inserirne più di una;

Progetto

Localizzazioni dell'intervento

NAZIONE	PROVINCIA	COMUNE	ZONA
---------	-----------	--------	------

+ Aggiungi

Precedente Successivo

Elimina progetto

2. Compilare i campi selezionando dal menù a tendina;
3. Cliccare «**Salva**».

Progetto

Localizzazioni dell'intervento

NAZIONE	PROVINCIA	COMUNE	ZONA
---------	-----------	--------	------

Inserisci nuova localizzazione

Nazione

Regione

Provincia

Comune

Zona

Salva Annulla

Elimina progetto

# Inserimento progetto – Soggetti coinvolti

Per l'inserimento di eventuali partner si rimanda a pagina 19 di questo tutorial.

The screenshot displays a multi-step form for project creation. At the top, a progress bar shows four steps: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto' (the current step), and 'Azioni e piano economico'. A red box with 'X Elimina progetto' is located above the 'Progetto' step. Below the progress bar, a navigation bar contains left and right arrows. The main content area is titled 'Progetto' and features a sidebar on the left with a vertical list of sections: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti' (highlighted with a blue dot), 'Altri dati di progetto', and 'Allegati'. The 'Soggetti coinvolti' section contains a table with two columns: 'RAGIONE SOCIALE' and 'RUOLO'. A single row is visible with 'fondazione' in the first column and 'Partner' in the second. To the right of this row is a red trash icon. Below the table is a green '+ Aggiungi' button. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Precedente' on the left and 'Successivo' on the right.

RAGIONE SOCIALE	RUOLO
fondazione	Partner

# Inserimento progetto – Impatto ambientale

Si richiede di precisare le specifiche azioni che si intendono adottare durante lo svolgimento del progetto per rispettare i principi di sostenibilità ambientale.

## Progetto

- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- **Impatto Ambientale**
- Altri dati di progetto
- Allegati

---

### Impatto ambientale

**10. \* In relazione agli impatti ambientali e climatici del progetto, indicare quali accorgimenti si intende mettere in atto. In particolare, per l'ente privato, indicare quali Criteri Ambientali Minimi e/o GreenFEST sono attinenti all'oggetto dell'iniziativa proposta e se e in che modo si intende darne attuazione.**

Precedente

Successivo

# Inserimento progetto – Altri dati di progetto

Compilare tutti i campi.

The screenshot displays a multi-step form for project submission. At the top, a progress bar shows four steps: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto', and 'Azioni e piano economico'. The 'Progetto' step is currently active, indicated by a blue dot. A red box with a white 'X' and the text 'Elimina progetto' is located in the top right corner. Below the progress bar, a grey bar contains left and right navigation arrows. The main content area is titled 'Progetto' and contains the following sections:

- 7. \* Project title** (in lingua inglese): A text input field containing 'Circular Economy' with a character count of 284/300.
- 8. \* Il progetto rappresenta (scegliere una delle 2 opzioni):** Two radio button options: 'la riproposizione di un progetto presentato nella precedente edizione del bando' (selected) and 'Una nuova proposta'.
- 9. Indicare codice progetto** (nel formato 201X-XXXX): A text input field containing '2018-xxxx' with a character count of 2/11.

On the left side, a vertical list of steps is shown with corresponding dots: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti', 'Altri dati di progetto' (highlighted in blue), and 'Allegati'.

# Inserimento progetto - Allegati

Cliccare «**Aggiungi**» per allegare i documenti previsti dal bando. Il peso massimo di ciascun documento è di 10MB. Utilizzare il menù a tendina per selezionare la tipologia dell'allegato.

**Progetto**

- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Impatto Ambientale
- Altri dati di progetto
- **Allegati**

## Allegati

CATEGORIA	TITOLO / DESCRIZIONE	NOME FILE
<h3>Dati Documento</h3>		
<input style="width: 90%;" type="text"/>		<a href="#">Seleziona</a>
Categoria <input style="width: 90%;" type="text"/>		
Titolo / Descrizione		
<a href="#">Salva</a> <a href="#">Annulla</a>		

- Accordo di partenariato
- Altro
- Descrizione dettagliata del progetto (ENG)\*
- Dichiarazione trasferimento\*
- Lettera accompagnatoria\*
- Piano di comunicazione (ENG)\*

[Precedente](#)[Salva](#)

## Inserimento progetto

Compilare il piano economico **seguendo le indicazioni** fornite nel foglio «Instructions» del file Excel.

### ATTENZIONE

**Non rinominare il documento.**

Una volta compilato il file caricarlo in formato Excel nella sezione «Azioni e piano economico».

### Azioni e piano economico

**Se sono presenti dei PARTNER è necessario che prima di scaricare il PIANO ECONOMICO sia stata correttamente compilata la sezione SOGGETTI COINVOLTI**

#### Note di compilazione Piano Economico

#### Documenti

① Scarica template piano economico [Scarica](#)

② Carica documento piano economico

[Sfoglia](#)

[Allega](#) [Visualizza / Scarica](#) [Elimina](#)

# Prima di inviare..

L'organizzazione Capofila dovrà accertarsi che le anagrafiche (capofila e partner) siano integralmente compilate/aggiornate e che tutti i documenti obbligatori siano stati correttamente caricati.

Il Capofila dovrà inoltre accertarsi che le sezioni obbligatorie della modulistica on line siano integralmente compilate e verificare il caricamento di tutti gli allegati di progetto compresi quelli dei partner, ovvero:

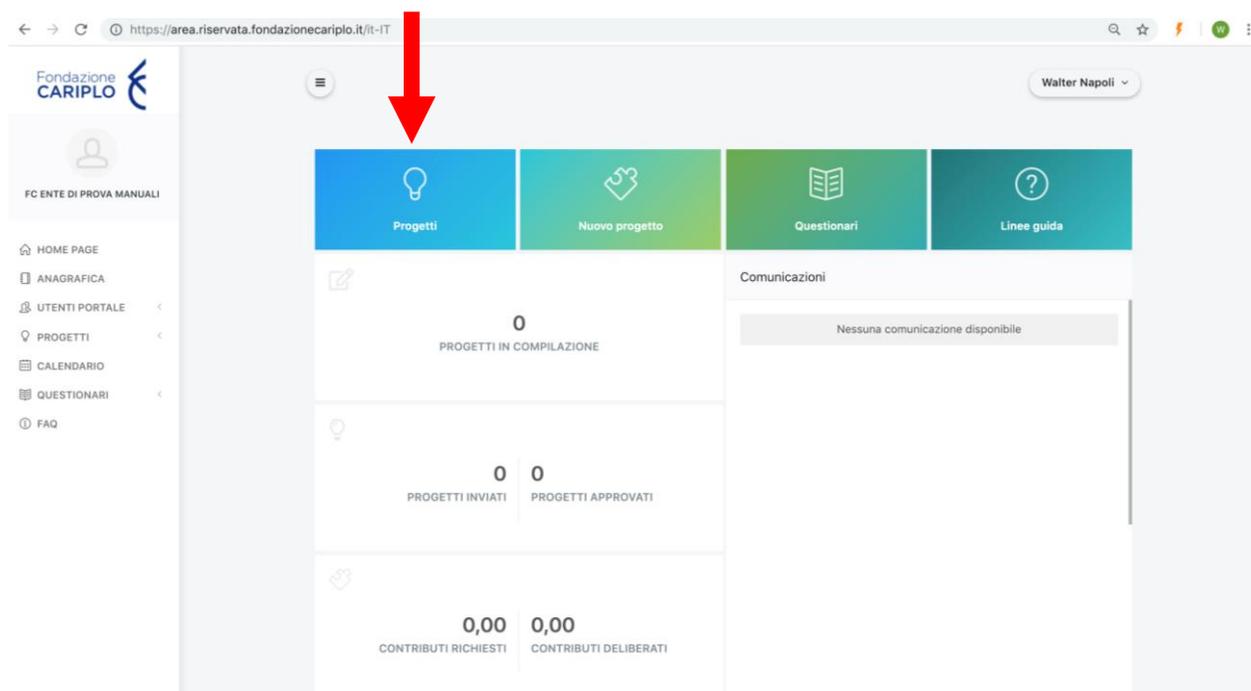
- accordo di partenariato;
- documento attestante la natura non lucrativa dell'eventuale partner straniero;
- autorizzazione al trasferimento dei dati personali in paesi extra UE.

**L'assenza di documenti obbligatori e la mancata compilazione di campi obbligatori impediranno l'invio della proposta. Si ricorda che l'invio non è immediato poiché il sistema effettua le verifiche di completezza.**



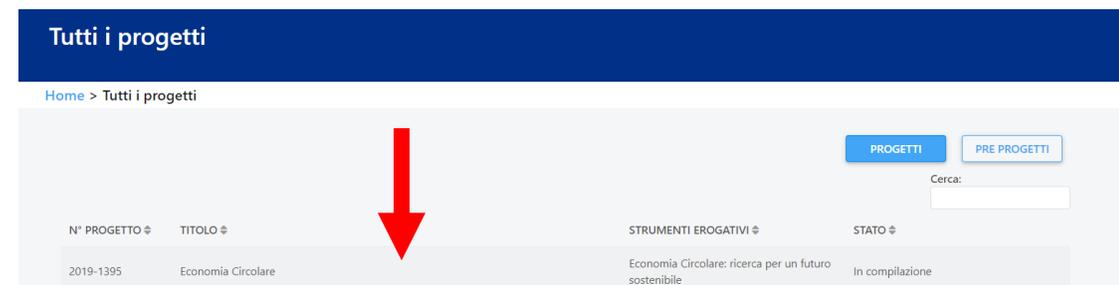
# Accessi successivi al primo

1. Cliccare «**Progetti**» per proseguire con la compilazione di un progetto già generato.



The screenshot shows the user interface of the Fondazione CARIPLO portal. At the top, there is a navigation bar with four buttons: 'Progetti' (highlighted with a red arrow), 'Nuovo progetto', 'Questionari', and 'Linee guida'. Below the navigation bar, the main content area displays several statistics: '0 PROGETTI IN COMPILAZIONE', '0 PROGETTI INVIATI' and '0 PROGETTI APPROVATI', and '0,00 CONTRIBUTI RICHIESTI' and '0,00 CONTRIBUTI DELIBERATI'. A sidebar on the left contains a menu with items like 'HOME PAGE', 'ANAGRAFICA', 'UTENTI PORTALE', 'PROGETTI', 'CALENDARIO', 'QUESTIONARI', and 'FAQ'. The user's name 'Walter Napoli' is visible in the top right corner.

2. Selezionare il progetto e continuare la compilazione.



The screenshot shows the 'Tutti i progetti' page. At the top, there is a blue header with the text 'Tutti i progetti'. Below the header, there is a navigation breadcrumb 'Home > Tutti i progetti'. On the right side, there are two buttons: 'PROGETTI' and 'PRE PROGETTI'. Below the buttons, there is a search bar labeled 'Cerca:'. The main content area displays a table of projects. A red arrow points to the first row of the table.

N° PROGETTO	TITOLO	STRUMENTI EROGATIVI	STATO
2019-1395	Economia Circolare	Economia Circolare: ricerca per un futuro sostenibile	In compilazione

Per visualizzare i documenti specifici del bando si dovrà invece cliccare «Nuovo Progetto» e seguire le indicazioni delle slide 4 e 5.

Fondazione  
**CARIPLO**

TUTE SERVARE MUNIFICE DONARE • 1816



# Guida inserimento Partner di progetto

## Bando Economia Circolare: Ricerca per un Futuro Sostenibile

# Creazione PIN – a cura del Partner italiano

Per l'inserimento dei soggetti coinvolti, ciascun responsabile dell'unità Partner deve generare un «PIN»:

1. accedere con le proprie credenziali e cliccare «Partnership»;
2. cliccare «Nuovo PIN» e, successivamente, «Crea».

The image displays two screenshots of a web application interface. The left screenshot shows a vertical navigation menu with the following items: HOME PAGE, ANAGRAFICA, UTENTI PORTALE, PROGETTI (highlighted with a red arrow), Nuovo progetto, In compilazione, Inviati, Partnership, CALENDARIO, QUESTIONARI, and FAQ. The right screenshot shows the 'Partnership PIN' page. At the top right, there is a green button labeled '+ Nuovo PIN' with a red arrow pointing to it. Below this is a table with columns: N° PROGETTO, TITOLO, STRUMENTI EROGATIVI, and STATO. The table content is 'Nessun dato presente'. Below the table is a 'Riferimenti' section with a 'Contatto di riferimento' dropdown menu (labeled 'Seleziona un valore') and a blue button labeled '+ Crea' with a red arrow pointing to it. A blue button labeled '< Indietro' is also visible in the top right of the lower section.

# Invio PIN – a cura del Partner italiano

Copiare il PIN, che sarà utilizzabile soltanto una volta entro un mese dalla generazione, ed inviarlo al responsabile dell'unità Capofila.

**Codice**

**TxwQO[REDACTED]EihB09c**

Riepilogo

---

<b>Nome e cognome</b> [REDACTED]	<b>Organizzazione</b> [REDACTED]
<b>Data di scadenza</b> 04/02/2019	<b>Stato</b> Non utilizzato

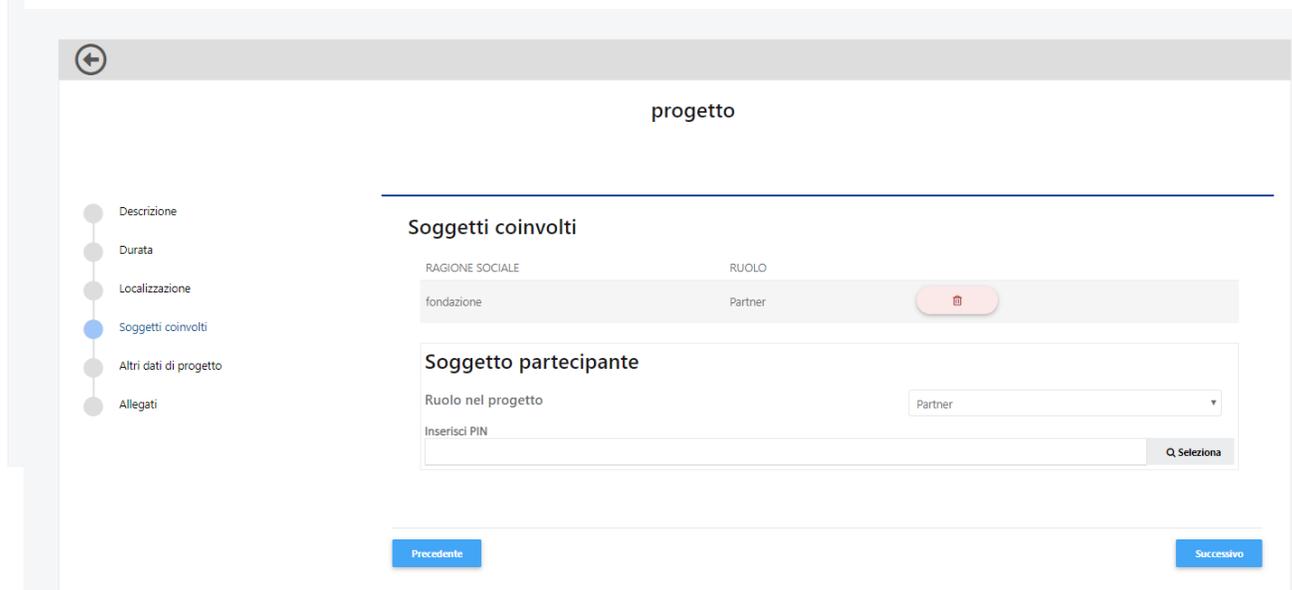
[← Indietro](#)

# Inserimento Partner italiano - a cura del Capofila

Cliccare «**Aggiungi**» per inserire i partner di progetto. Selezionare dal menù a tendina l'opzione Partner e inserire il PIN ricevuto.



The screenshot shows the 'progetto' page with a sidebar on the left containing menu items: Descrizione, Durata, Localizzazione, Soggetti coinvolti (highlighted), Altri dati di progetto, and Allegati. The main content area is titled 'Soggetti coinvolti' and contains a table with two columns: 'RAGIONE SOCIALE' and 'RUOLO'. The first row has 'fondazione' and 'Partner'. Below the table is a green '+ Aggiungi' button. At the bottom of the page are 'Precedente' and 'Successivo' buttons.



The screenshot shows the 'progetto' page with the same sidebar as the previous image. The main content area is titled 'Soggetti coinvolti' and contains a table with two columns: 'RAGIONE SOCIALE' and 'RUOLO'. The first row has 'fondazione' and 'Partner'. Below the table is a section titled 'Soggetto partecipante' with a dropdown menu for 'Ruolo nel progetto' (set to 'Partner') and a text input field for 'Inserisci PIN'. A 'Seleziona' button is located to the right of the input field. At the bottom of the page are 'Precedente' and 'Successivo' buttons.

# Inserimento Partner italiano - a cura del Capofila

Cliccando «**Selezione**» compariranno i dati del Partner. Se corretto, salvare il collegamento, altrimenti annullare. Prima dell'invio della proposta i singoli enti dovranno aggiornare la propria anagrafica: questa condizione è necessaria per consentire l'invio del progetto.

The screenshot shows a web interface for a project. At the top, there's a navigation bar with left and right arrows. Below it, the title 'Progetto' is centered. On the left side, there's a vertical menu with four items: 'Descrizione', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti' (which is highlighted with a blue circle), and 'Allegati'. The main content area is titled 'Soggetti coinvolti' and contains a table with two columns: 'RAGIONE SOCIALE' and 'RUOLO'. Below the table, there's a section titled 'Soggetto partecipante' with a dropdown menu for 'Ruolo nel progetto' set to 'Partner'. Below that, there's a field for 'Inserisci PIN' with the value 'TxwQOtrpKInlGEihB09c' and a button labeled 'Q Selezione'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Precedente' and 'Successivo'.

## Soggetti coinvolti

RAGIONE SOCIALE

RUOLO

### Soggetto partecipante

PIN

TxwQOtrpKInlGEihB09c

Ente

Ruolo

Partner

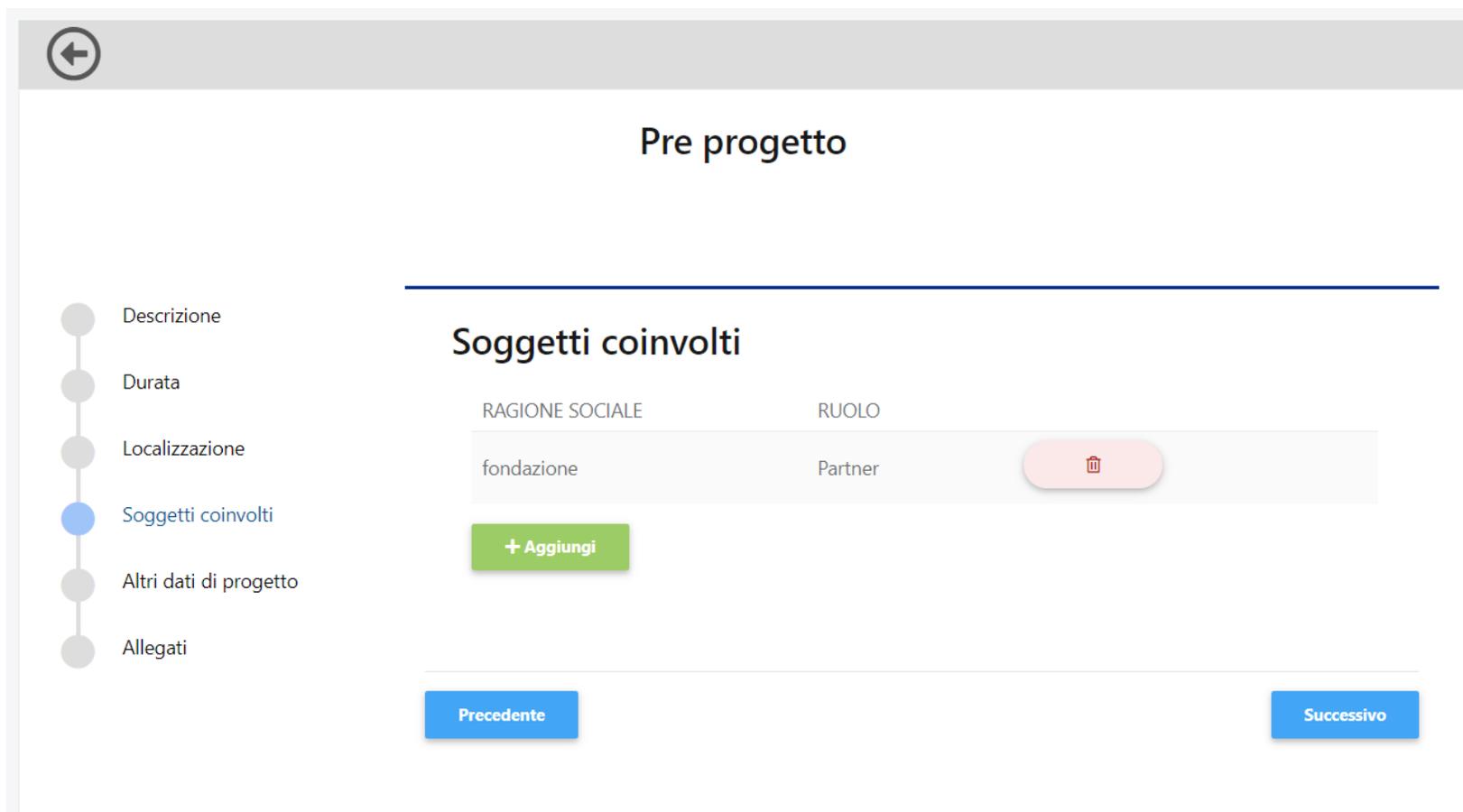
Referente per il progetto

Salva

Annulla

# Inserimento del Partner straniero – a cura del Capofila

Per l'inserimento di eventuali Partner stranieri cliccare «**Aggiungi**» e selezionare dal menù a tendina l'opzione Partner straniero. Sarà l'Ente Capofila ad allegare la relativa documentazione.



The screenshot displays a mobile application interface for a 'Pre progetto' (Pre-project) form. On the left, a vertical navigation menu contains six items: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti' (highlighted with a blue circle), 'Altri dati di progetto', and 'Allegati'. The main content area is titled 'Pre progetto' and features a section for 'Soggetti coinvolti' (Involved Subjects). This section contains a table with two columns: 'RAGIONE SOCIALE' and 'RUOLO'. A single row is visible with 'fondazione' in the first column and 'Partner' in the second. To the right of this row is a red trash icon. Below the table is a green button labeled '+ Aggiungi'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Precedente' on the left and 'Successivo' on the right.

RAGIONE SOCIALE	RUOLO
fondazione	Partner