

# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Fondazione  
**CARIPLO**

TUTE SERVARE MUNIFICE DONARE • 1816





## *Regolamento patrocini*

### **Indice**

<i>1. Finalità del patrocinio.....</i>	<b>3</b>
<i>2. Soggetti ammissibili.....</i>	<b>3</b>
<i>3. Aree di intervento oggetto di patrocinio .....</i>	<b>3</b>
<i>4. Criteri di assegnazione del patrocinio.....</i>	<b>3</b>
<i>5. Modalità di presentazione delle domande di patrocinio.....</i>	<b>4</b>
<i>6. Modalità di pubblicità del patrocinio .....</i>	<b>4</b>
<i>7. Modalità di rendicontazione.....</i>	<b>4</b>



## *Regolamento patrocini*

### **1. Finalità del patrocinio**

La Fondazione Cariplo assegna patrocini non onerosi o onerosi, quali riconoscimenti simbolici o come sostegno a iniziative di carattere culturale, scientifico, sportivo, educativo, economico e sociale.

I patrocini concessi esprimono l'adesione a iniziative di carattere filantropico e ritenute meritevoli di apprezzamento.

### **2. Soggetti ammissibili**

I patrocini onerosi possono essere concessi a manifestazioni, eventi o iniziative promosse da enti non profit, pubblici o privati, in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione al contributo.

I patrocini non onerosi possono essere concessi a discrezione della Fondazione Cariplo.

Le iniziative oggetto di patrocinio devono rivestire carattere di rilievo culturale e valenza sociale, coinvolgendo interessi e significati di rilevanza territoriale o nazionale, con particolare riguardo alle aree della Lombardia e delle province di Novara e del Verbano Cusio Ossola.

### **3. Aree di intervento oggetto di patrocinio**

La Fondazione Cariplo concede il patrocinio a eventi e iniziative attinenti le aree strategiche da essa scelte e riconducibili ai settori di attività ammessi.

In particolare, le iniziative dovranno essere coerenti con i Piani d'Azione e le attività filantropiche dei settori della Fondazione Cariplo: Arte e Cultura, Servizi alla persona, Ricerca scientifica e tecnologica, Tutela e difesa dell'Ambiente.

Gli interventi oggetto di patrocinio devono essere realizzati sul territorio in cui opera la Fondazione Cariplo e devono generare un positivo impatto sulla promozione dello sviluppo culturale, scientifico, sportivo, educativo, economico e sociale.

### **4. Criteri di assegnazione del patrocinio**

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Cariplo può determinare annualmente i termini e le modalità dell'assegnazione del patrocinio, fermo restando che:

- a. possono essere accordati patrocini onerosi per un importo unitario non superiore a 10.000 €;
- b. possono essere ammessi a patrocinio solo iniziative od eventi che siano immediatamente realizzabili e adeguatamente co-finanziati;
- c. per essere ammessi a patrocinio i progetti richiedenti devono indicare esplicitamente gli obiettivi qualitativi e quantitativi da raggiungere, i tempi di realizzazione, i costi previsti e le fonti di finanziamento;



## *Regolamento patrocini*

- d. nel corso dell'anno solare non può essere concesso più di un patrocinio alla stessa iniziativa e/o ente;
- e. non possono essere assegnati patrocini alla stessa iniziativa/progetto per più di due anni di seguito;
- f. non possono essere concessi patrocini per iniziative già finanziate dalla Fondazione Cariplo all'interno delle proprie attività filantropiche;
- g. non possono essere ammessi a patrocinio iniziative che abbiano caratteristiche e requisiti per concorrere all'interno dei normali bandi o attività filantropiche della fondazione;
- h. non possono essere concessi patrocini per finanziare le normali attività di gestione;
- i. non possono essere concessi patrocini per finanziare corsi di studio, master, borse di studio, congressi e simposi medici, seminari e convegni universitari.

## **5. Modalità di presentazione delle domande di patrocinio**

Ai fini della concessione del patrocinio, le organizzazioni promotrici e responsabili dell'evento devono farne richiesta scritta indirizzata al Presidente della Fondazione Cariplo.

La richiesta deve pervenire con congruo anticipo rispetto alla data dell'iniziativa e deve contenere tutti gli elementi - quali la definizione degli obiettivi, dei tempi, dei costi e dei cofinanziamenti - atti a consentire una completa valutazione.

La Segreteria Generale, verificata la completezza della domanda ed acquisito il parere del Commissario di zona e degli uffici competenti, sottopone l'istanza al Presidente.

Il Presidente sottopone all'Organo competente - il Consiglio di Amministrazione - di volta in volta le proposte di delibera di patrocinio.

## **6. Modalità di pubblicità del patrocinio**

L'organizzazione che ha ottenuto un patrocinio riceve avviso scritto a mezzo lettera del Presidente della Fondazione, a cui segue lettera del Segretario Generale circa le modalità amministrative di rendicontazione.

L'organizzazione responsabile dell'evento patrocinato ha l'obbligo di farne menzione negli atti e di utilizzare il logo della Fondazione Cariplo in tutto il materiale di comunicazione concernente l'evento, così come indicato nelle istruzioni per la comunicazione espresse nella lettera del Segretario Generale.

## **7. Modalità di rendicontazione**

Si richiamano, in merito, le norme e le procedure tempo per tempo vigenti in materia di rendicontazione dei contributi assegnati su strumenti erogativi non rientranti nei bandi della Fondazione.



## *Regolamento patrocini*

In ogni caso, l'ente che ha ottenuto il patrocinio oneroso è tenuto a rendicontare i costi sostenuti per l'iniziativa finanziata entro sei mesi dalla data di esecuzione dell'evento. Superato tale termine, senza che gli adempimenti siano assolti, il contributo viene revocato.

Le norme di rendicontazione sono accessibili anche in formato elettronico sul sito della Fondazione Cariplo.