



# **GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

**Bando  
LAIVin  
2021**

## **1. Iter di selezione delle domande e assegnazione dei contributi**

La partecipazione al Bando LAIVin è scandita dalle seguenti fasi:

- presentazione della domanda di contributo (entro **giovedì 1/07/2021** alle ore 17.00)
- valutazione formale: esame di ammissibilità, completezza e coerenza
- valutazione di merito
- delibera di assegnazione dei contributi da parte del CdA di Fondazione Cariplo (entro ottobre 2021)
- comunicazione degli esiti dell'iter di selezione dei progetti (assegnazione o mancata assegnazione del contributo) tramite lettera a firma del Presidente della Fondazione Cariplo
- pubblicazione dell'elenco dei contributi deliberati sul sito [www.fondazionecariplo.it](http://www.fondazionecariplo.it) nella sezione: *Contributi > Delibere contributi assegnati > 2021 > Arte e Cultura > Bando LAIVin*
- inserimento del progetto, da parte degli Istituti scolastici beneficiari di contributo, nel PTOF degli anni scolastici 2021/22, 2022/23 e 2023/24
- erogazione del contributo in tre tranches:
  - anticipazione (nella misura del 50% del contributo deliberato) su richiesta dell'istituto
  - acconto a conclusione dei primi 2 anni di progetto a seguito della rendicontazione intermedia di almeno il 50% dei costi complessivi di progetto
  - saldo a fine progetto (su presentazione di una rendicontazione dei costi del III anno di progetto, o comunque di tutte le spese non incluse nella rendicontazione intermedia)

## **2. La procedura di selezione dei progetti**

La procedura di selezione dei progetti si articola in due fasi:

1. valutazione formale: esame di ammissibilità, completezza e coerenza
2. valutazione di merito (dei progetti che hanno superato la selezione formale – fase 1)

### **2.1. Valutazione formale: ammissibilità, completezza e coerenza**

Sono **inammissibili** alla valutazione di merito i progetti

- presentati dopo la data di scadenza del bando, fissata alle ore 17.00 del 1°luglio 2021

Sono **inammissibili** alla valutazione di merito i progetti presentati da:

- Istituti scolastici aventi sede fuori dal territorio d'intervento di Fondazione Cariplo
- Istituti scolastici aventi in essere un progetto LAIVin non rendicontato al 1/07/2021

Sono **incompleti** i progetti:

- inoltrati con modulistica non integralmente compilata
- sprovvisti di uno o più allegati obbligatori



Sono **incoerenti\*** i progetti:

- non riguardanti la realizzazione di laboratori musicali, teatrali o di teatro musicale
- non basati sulla collaborazione tra l'Istituto e uno o più enti musicali o teatrali
- aventi durata inferiore a tre anni scolastici consecutivi (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024)
- la cui data di avvio delle attività sia precedente a 1/9/2021
- coordinati da un singolo docente (non affiancato da una équipe di colleghi)
- non integrati nel PTOF dell'Istituto
- che non abbiano connessioni territoriali
- che non prevedano interventi di cittadinanza attiva da parte degli studenti/studentesse
- in cui la domanda di contributo sia superiore a 12.000 euro
- in cui la domanda di contributo sia superiore al 75% dei costi totali preventivati

\*sopra sono elencati i motivi principali di incoerenza, si rimanda in ogni caso alla lettura del testo del bando per avere un quadro completo dei requisiti richiesti

## 2.2 Valutazione di merito

In sede di valutazione di merito, viene verificato che il laboratorio, o i laboratori, previsto/i dal progetto sia/siano integrato/i con la didattica e che promuova/no interventi di cittadinanza attiva nei territori.

1. La connessione tra laboratorio e curriculum si può realizzare in maniera biunivoca: elementi della didattica confluiscono nel laboratorio ed elementi della prassi laboratoriale vengono acquisiti all'interno della didattica. Ai fini della domanda di contributo, i docenti coinvolti nel laboratorio dovranno ideare una strategia finalizzata a connettere il laboratorio al curriculum su uno o più dei seguenti piani:
  - piano del contenuto: predisposizione di percorsi didattici interdisciplinari che coinvolgano più insegnamenti curricolari  
Ciò avviene quando le tematiche del laboratorio diventano oggetto dei percorsi delle discipline curricolari e viceversa: viene individuato un *contenuto unico* verso cui convergono le attività delle differenti materie e del laboratorio.
  - piano della metodologia: adozione delle tecniche laboratoriali nell'insegnamento delle discipline curricolari e nello sviluppo delle competenze dei ragazzi
2. Gli interventi di cittadinanza attiva vedono i ragazzi e le ragazze protagonisti in prima persona di azioni culturali e sociali nei territori. In sede di compilazione del progetto è necessario indicare con quali enti a livello locale l'Istituto proponente è già in relazione e/o intende relazionarsi e quali azioni concrete di cittadinanza attiva intende realizzare il progetto. Gli interventi si possono sviluppare durante la triennalità di progetto ed è necessario che ne venga realizzato almeno uno.

**Entrambi gli aspetti sono necessari per accedere al contributo.**

Si raccomanda la lettura del **Format LAIV** e del documento **Buone Pratiche LAIVin** scaricabili dal sito [www.progettolaivin.it](http://www.progettolaivin.it) per una compilazione completa del Progetto.

### **3. I risultati della valutazione**

Sulla base della valutazione, il Consiglio di Amministrazione individua i progetti cui assegnare il contributo della Fondazione Cariplo.

L'esito della delibera, sia in caso di assegnazione di un contributo che in caso di mancato accoglimento della domanda, viene comunicato all'Istituto beneficiario con una lettera del Presidente della Fondazione Cariplo al Dirigente scolastico (accessibile in formato digitale dall'area riservata del progetto sul sito di Fondazione Cariplo).

La lista dei contributi deliberati viene pubblicata sul sito della Fondazione [www.fondazionecariplo.it](http://www.fondazionecariplo.it) nella sezione: *Contributi > Delibere contributi assegnati > 2021 > Arte e Cultura > Bando LAIVin*

In caso di esito positivo, una seconda comunicazione a firma del Direttore Area Gestione Erogativa viene inviata all'Istituto scolastico beneficiario per illustrare le modalità di erogazione e rendicontazione del contributo assegnato (accessibile in formato digitale dall'area riservata del progetto sul sito di Fondazione Cariplo).

### **4. Come presentare il progetto**

Per presentare il progetto è necessario:

1. collegarsi al sito [www.fondazionecariplo.it](http://www.fondazionecariplo.it) e selezionare la voce "LOGIN" (in alto a destra)
2. registrarsi secondo la procedura presente nel manuale anagrafiche scaricabile a questo link [http://fondazionecariplo.it/static/upload/fc\\_/fc\\_manuale-anagrafiche.pdf](http://fondazionecariplo.it/static/upload/fc_/fc_manuale-anagrafiche.pdf)
3. se si dispone già di uno username e di una password validi,<sup>1</sup> accedere all'area riservata e aggiornare l'anagrafica seguendo le indicazioni del manuale anagrafiche
4. fatto il login, si apre la home del portale, cliccare su "Nuovo progetto", cliccare su "Bandi" > "Area arte e cultura" > "Bando LAIVin 2021". Per iniziare la compilazione del progetto cliccare "Richiedi contributo"
5. A seguito dell'accettazione della privacy (da fare direttamente online) è possibile completare le parti richieste dal sistema<sup>2</sup> (si veda il "Tutorial compilazione dei Progetti" disponibile nelle FAQ una volta entrati nell'area riservata): "Dati generali" "Progetto", "Altri dati di progetto"  
**NOTA** È obbligatoria la compilazione di tutte le parti; in caso negativo il progetto non potrà superare la valutazione formale. Ricordarsi che il Progetto LAIVin **non** prevede partner, la scuola è l'unico soggetto coinvolto.
6. caricare gli allegati obbligatori (cfr. par. 5.4), scaricare il file del piano economico generato dal sistema, compilarlo e ricaricarlo senza modificare il nome come indicato nel primo foglio del file piano economico (cfr. par. 5.3). Il modello presente alla pagina Azioni e piano economico va scaricato obbligatoriamente dopo aver compilato la scheda Soggetti coinvolti; ogni modifica a tale scheda comporterà la necessità di scaricare e compilare nuovamente il piano economico. Si ricorda che il progetto LAIVin non prevede partner.
7. Compilare la sezione altri dati di progetto.

---

<sup>1</sup> Sono validi unicamente gli username e le password frutto di registrazioni effettuate in data successiva al 21 marzo 2007. Da gennaio 2019 il sistema è stato aggiornato, si consiglia quindi di verificare la completezza e la coerenza della propria anagrafica e degli allegati necessari.

<sup>2</sup> Consultare per approfondimenti i tutorial di Fondazione Cariplo disponibili nella sezione FAQ all'interno dell'area riservata.

8. Procedere all'invio del progetto. Il sistema effettuerà una prima verifica automatica della completezza dei dati.

#### ACCORGIMENTI

La compilazione può avvenire in più sessioni consecutive.

Al fine di non perdere i contenuti già caricati (per il sovraccarico del sistema, una connessione internet instabile, ecc.) si suggerisce di adottare i seguenti accorgimenti: redigere tutti i contenuti che si intendono inserire a sistema su un documento Word salvato a parte e poi inserirli attraverso la procedura di "copia e incolla".

### 5. I documenti necessari per presentare il progetto

La domanda di contributo si articola in 4 sezioni:

1. Informativa
2. Dati generali
3. Progetto
4. Altri dati di progetto

**5.1.** Nel menù orizzontale dopo "Informativa" e "Dati generali" si trova la sezione dedicata al "Progetto". Qui l'Istituto fornisce le informazioni riguardanti il progetto, di durata triennale, per cui richiede il contributo della Fondazione:

Titolo	
Indicare il nome del responsabile di progetto	
Selezionare la sede organizzativa del progetto	
Fornire una sintesi dell'iniziativa che si vuole realizzare (max 1000 caratteri)	Illustrare il contesto nel quale si inserisce il progetto, esplicitando se nell'Istituto sono già stati realizzati laboratori di arti dal vivo.
Definire gli obiettivi di progetto (max 1000 caratteri)	Descrivere gli obiettivi perseguiti dal progetto articolandoli in obiettivi generali e obiettivi specifici. Gli obiettivi specifici possono essere espressi descrivendo il <i>cambiamento</i> che il progetto intende produrre negli studenti, nella scuola, nella didattica e nella relazione dei ragazzi con il territorio.
Illustrare gli aspetti più operativi del progetto descrivendo le modalità di realizzazione dell'intervento e le azioni in cui si articola il progetto (max 1000 caratteri)	Questa sezione fa riferimento agli aspetti operativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazioni concrete come gli esiti performativi, azioni di cittadinanza attiva nei territori, l'elaborazione di musiche/drammaturgie originali, la produzione di video o altri materiali di documentazione, ecc.</li> <li>- pianificazione delle fasi e delle azioni volte a produrre le realizzazioni prima elencate</li> <li>- metodologia di conduzione dei laboratori in presenza e/o tramite la DAD</li> </ul>



<p><b>Descrivere i risultati attesi che si vogliono conseguire attraverso le azioni previste (max 1000 caratteri)</b></p>	<p>Esempi di risultati attesi di tipo <i>quantitativo</i>: numero di studenti coinvolti complessivamente, numero di docenti della scuola coinvolti a vario titolo nel laboratorio, numero di contatti aperti sul territorio nell'ottica di connettere il progetto al territorio e della sostenibilità futura del progetto, ecc. Esempi di risultati attesi di tipo <i>qualitativo</i>: sviluppo di competenze chiave (indicare quali), pratica di metodologie di cittadinanza attiva e/o dei linguaggi performativi nella didattica, sviluppo di progetti nel territorio, ecc.</p>
<p><b>Durata prevista del progetto</b></p>	<p>Inserire la data di inizio (successiva a 1/9/2021) e la data di fine (precedente al 1/9/2024). Specificare se l'intervento è complementare ad altre progettualità.</p>
<p><b>Localizzazione</b></p>	<p>Se il progetto si svolge in una sede distaccata rispetto alla sede legale dell'Istituto, indicarne l'indirizzo.</p>
<p><b>Soggetti coinvolti</b></p>	<p>Indicare l'ente, o gli enti, incaricati della conduzione dei laboratori previsti dal progetto; per descriverne il loro ruolo nel progetto selezionare la voce "Fornitore". Indicare eventuali sponsor esterni utilizzando la voce "Finanziatore".</p>
<p><b>Chi saranno i fruitori del progetto?</b></p>	<p>Indicare numero e distribuzione degli studenti coinvolti nell'arco del triennio (gruppi classe, multi-classe o inter-classe).</p>
<p><b>Quanti operatori prevedete di impiegare complessivamente per la realizzazione del progetto? E con quale qualifica?</b></p>	<p>Indicare quanti operatori sono impegnati nella conduzione dei laboratori previsti dal progetto, specificare a quale ente teatrale o musicale appartengono.</p>
<p><b>Come intendete controllare l'andamento del progetto, durante le sue diverse fasi di sviluppo? (Specificare quali indicatori saranno utilizzati per il controllo dell'andamento del progetto, spiegando in che modo e in quali momenti sarà effettuato il monitoraggio) (lunghezza max 1000 caratteri)</b></p>	<p>Definire i criteri di valutazione del progetto, desumendoli dai risultati attesi; indicare il calendario dei momenti di verifica in itinere e di valutazione finale; descrivere i soggetti coinvolti nella valutazione (es. équipe, operatore, DS, rete territoriale, ecc.) e gli strumenti di monitoraggio che verranno adottati.</p>

**5.2** Nella sezione "Altri dati" si forniscono alcuni dettagli sul progetto tra cui:

- numero di laboratori previsti che si ripetono nel triennio, tipo (teatrale, musicale, di teatro musicale), contenuto artistico, natura curricolare o extracurricolare, composizione del gruppo classe o interclasse, monte ore;
- lo spazio dove si svolgono i laboratori;
- numero di studenti coinvolti, modalità di selezione, coinvolgimento e partecipazione;
- composizione dell'équipe scolastica che coordina il progetto;



- in che modo il laboratorio è integrato con la didattica;
- azioni di cittadinanza attiva nel territorio (almeno una in tre anni);
- le relazioni con il territorio e con altri ordini scolastici;
- le strategie per dare continuità all'esperienza.

**5.3.** Tra gli allegati va scaricato e compilato il **piano economico**, in cui l'Istituto fornisce un quadro del piano di spesa e di copertura del progetto su base triennale articolandolo in un'unica azione; affinché risulti coerente, gli oneri (costi) complessivi devono essere pari ai proventi (ricavi) complessivi.

Per inserire il piano economico del progetto scaricare il file del piano economico generato dal sistema, compilarlo e ricaricarlo senza modificare il nome. Si consiglia di scaricare nella pagina di avvio compilazione del bando il file INTRODUZIONE al piano economico in cui si trovano tutte le indicazioni per una corretta compilazione.

Il file excel piano economico si compone di 6 fogli, incluso il foglio introduttivo. All'apertura del file, confermare l'attivazione delle macro.

E' possibile aprire il file excel – piano economico con le versioni Excel O365 e 2016.

#### 5.3.1 Oneri - Piano di spesa

Sono ammissibili al contributo i costi relativi alle seguenti voci di spesa, nel rispetto dei massimali previsti dal bando:

Codice	Voce del piano economico di progetto	Massimali	Minimali
A2	Ristrutturazione, manutenzione, restauro di immobili	30% dei costi totali	
A3	Acquisto di beni e attrezzature		
A4	Altri costi ammortizzabili		
A5	Personale strutturato	30% dei costi totali	
A6	Personale non strutturato		
A7	Prestazioni professionali di terzi		50% dei costi totali
A8	Materiale di consumo		
A9	Spese correnti		
A10	Altre spese gestionali		

Note:

#### *A02 Ristrutturazione, manutenzione, restauro di immobili*

Sono ammessi i costi per interventi di adeguamento dello spazio destinato al laboratorio, purché questo si trovi all'interno dell'edificio scolastico (ad es. interventi di insonorizzazione o altri adeguamenti strutturali attinenti il laboratorio).

#### *A03 Acquisto di beni e attrezzature*

Sono ammessi i costi per acquisto di arredi, strumenti, attrezzature o allestimenti, purché siano direttamente riferibili al laboratorio e riguardino uno spazio interno all'edificio scolastico.

#### *A05-06 Personale strutturato e non strutturato*

Nel piano economico devono essere destinate risorse alla retribuzione del personale strutturato e non strutturato, docente e non docente, per le ore prestate a servizio del progetto e in aggiunta rispetto alla normale attività didattica o di servizio.

#### A09 Spese correnti

Sono ammessi i canoni di affitto relativi alle sale che ospitano il laboratorio o l'esito finale se esterne all'edificio scolastico.

#### A10 Altre spese gestionali

Sono ammessi i costi per gli spostamenti per il Progetto e per il Festival (pullman).

#### 5.3.2 Proventi - Piano di copertura

Il contributo richiesto alla Fondazione su base triennale non può superare i 12.000 € e non può eccedere il 75% dei costi complessivi preventivati.

**La differenza** tra il costo totale del progetto e il contributo richiesto **deve essere cofinanziata dall'Istituto**. Alla voce "proventi", quindi, l'Istituto deve indicare:

- l'ammontare del contributo richiesto alla Fondazione Cariplo
- il cofinanziamento dell'Istituto (pari almeno al 25% dei costi totali preventivati)

Per cofinanziare il progetto, l'Istituto può ricorrere a:

- risorse proprie (es. fondi di incentivazione, fondi per l'autonomia scolastica, fondi di Istituto, fondi ministeriali per l'alternanza scuola-lavoro, ecc.)
- altre fonti messe a disposizione da soggetti terzi (es. crowdfunding, contributi delle famiglie, di enti locali, di sponsor privati, ecc.)

**NOTA** In relazione al cofinanziamento espresso alla voce "B01 risorse proprie", al momento della presentazione della domanda non è necessario indicare da quali fondi specifici l'Istituto intende attingere.

#### 5.4. Il Modulo progetto deve essere corredato dei seguenti **Allegati obbligatori**:

<b>1</b>	<b>Lettera accompagnatoria</b>	Nella pagina FAQ dell'area riservata e nella pagina di avvio del progetto è disponibile il modello di lettera accompagnatoria da utilizzare; deve essere stampata sulla carta intestata dell'Istituto, firmata dal Dirigente scolastico, scannerizzata e caricata nel sistema attraverso la procedura di "upload".
<b>2</b>	<b>Accordo di collaborazione con l'ente musicale o teatrale per la realizzazione del progetto</b>	L'incarico relativo alla conduzione del laboratorio, o dei laboratori, previsti dal progetto viene conferito dall'Istituto scolastico all'ente prescelto (che agisce in qualità di fornitore). Tale collaborazione deve essere formalizzata con un "Accordo di collaborazione", sottoscritto sia dal Dirigente scolastico che dal rappresentante legale dell'ente, ove si precisano l'ambito, l'oggetto e la durata dell'accordo e gli impegni di carattere finanziario assunti dall'Istituto a fronte del servizio richiesto all'ente e a condizione che l'Istituto ottenga il contributo richiesto alla Fondazione. Una volta deliberato il contributo, i due soggetti procederanno con la stipula di un contratto ad hoc.
<b>3</b>	<b>Curriculum</b>	Il testo di presentazione dell'ente deve essere centrato sull'attività formativa svolta dall'ente fornitore in merito al linguaggio utilizzato nel laboratorio e alla fascia di età considerata dal bando.





<b>4</b>	<b>Dichiarazione di impegno a inserire il progetto nel PTOF dell'Istituto</b>	L'impegno deve riguardare i tre anni scolastici in cui si svolge il progetto (2021/22, 2022/23 e 2023/24) ed essere firmato dal Dirigente scolastico. Deve contenere un esplicito riferimento alla natura curricolare o extracurricolare del laboratorio o dei laboratori previsti dal progetto.
----------	---	--

NOTA Il Modulo progetto può essere corredato dei seguenti **allegati facoltativi** e **premiati**:

<b>1</b>	<b>Eventuali convenzioni o accordi con altri enti</b> (es: enti del territorio con cui la scuola collabora, ecc.)	Accordi, lettere e/o convenzioni che siano a dimostrazione di una relazione con il territorio e con altri ordini scolastici
<b>2</b>	<b>Curriculum</b>	E' possibile allegare oltre al Curriculum dell'ente (obbligatorio) il CV degli operatori che deve essere centrato sull'attività formativa nella fascia di età e sulle azioni previste dai laboratori

#### **ACCORGIMENTI**

Durante lo svolgimento del progetto e al momento della rendicontazione periodica sarà utile sia per il docente referente sia per il personale amministrativo dell'Istituto poter consultare il progetto presentato alla Fondazione.

**Si raccomanda pertanto di conservare una o più copie del Modulo progetto e degli Allegati obbligatori.**

**Si raccomanda inoltre di registrare e conservare in luogo sicuro la username e la password di accesso all'area riservata del sito di Fondazione Cariplo.**

## **6. Materiali e servizi di supporto alla presentazione delle domande**

**6.1** Dal sito del Progetto LAIVin [www.progettolaivin.it](http://www.progettolaivin.it) è scaricabile il seguente materiale di supporto indispensabile per la compilazione del progetto:

1. il **Format LAIV**, contenente le linee guida specifiche
2. il documento **Buone Pratiche LAIVin**

**6.2** È disponibile un servizio di assistenza cui è possibile rivolgersi per sciogliere dubbi sul bando e sulle modalità di presentazione della domanda di contributo.



Il servizio Infodesk sarà attivo nei seguenti giorni e orari:

Giorni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Settimane					
<b>17 – 21 maggio</b>		18 maggio 11.00 – 13.00		20 maggio 11.00 – 13.00	
<b>24 - 28 maggio</b>		25 maggio 11.00 – 13.00		27 maggio 11.00 – 13.00	
<b>31 maggio – 4 giugno</b>		1 giugno 09.30-13.30		3 giugno 14.00-18.00	
<b>7 - 11 giugno</b>	7 giugno 14.00-18.00		9 giugno 9.30-13.30		11 giugno 14.00-18.00
<b>14 - 18 giugno</b>	14 giugno 9.30-13.30	15 giugno 14.00-18.00	16 giugno 9.30-13.30	17 giugno 14.00-18.00	18 giugno 09.30– 13.30
<b>21 - 25 giugno</b>	21 giugno 9.30-13.30	22 giugno 14.00-18.00	23 giugno 9.30-13.30	24 giugno 14.00-18.00	25 giugno 09.30– 13.30
<b>28 giugno – 1 luglio</b>	28 giugno 14.00-18.00	29 giugno 9.30-13.30	30 giugno 9.30-13.30	1 luglio 9.30-13.30	

**CONTATTI INFODESK**

Tel. 349.4421654

e-mail [laivin@fondazionecariplo.it](mailto:laivin@fondazionecariplo.it)