

Guida alla compilazione del modulo progetto-richiesta contributo

Tutorial di supporto per la presentazione delle domande online

" Bando per il sostegno dell'ordinaria attività degli Enti di Terzo Settore"

Accedere alla compilazione del modulo progetto | 1

STEP 1 | Dopo aver effettuato il login ed essere entrati nell'Area riservata, per accedere alla compilazione della richiesta di contributo, clicca su "Nuovo progetto"



Accedere alla compilazione del modulo progetto | 2

> STEP 2 | Clicca su "Bandi"





Accedere alla compilazione del modulo progetto | 3

 STEP 3 | Clicca su "Intersettoriale" (1) e seleziona il "Bando per il sostegno dell'ordinaria attività degli Enti di Terzo Settore" (2)

DATA DI INIZIO \$

07,2021 2

24/07/2020

DATA DI SCADENZA \$

Prossimo

06/10/2021

29/07/2021

	Nuova scheda X +							
	$\leftrightarrow \rightarrow \mathbf{C} (\mathbf{a})$	x 0 :						
' (1)	E Contributi Home > Nuovo progetto	Mada D'Esi 🗸						
(-)	Contributi							
10	Bandi Emblematiche maggiori Riservato							
	Bandi							
	Ambiente							
	Ricerca Scientifica							
	Servizi alla Persona							
Cerca:	Arte e Cultura							
STATO 🗢								
Aperto								
Cerca: STATO \$ Aperto	Arte e Cultura							

Fondazione Cariplo © 2021

Intersettoriale

X

TITOLO 🌲

e Cultura

Data Science for science and society - Arte

Bando per il sostegno dell'ordinaria attivit

deali Enti di Terzo Settore

Home | Nuovo progetto

- Leggere attentamente la sezione
 "Informazioni", dove si raccomanda la consultazione della pagina del sito di Fondazione
 Cariplo dedicata
 al bando in cui sono disponibili:
 - **C** TESTO DEL BANDO;
 - **C** TUTORIAL;
 - C FAQ;
 - C MODELLO LETTERA ACCOMPAGNATORIA;

> Clicca su "Richiedi contributo/Riprendi compilazione"

Bando per il sostegno dell'ordinaria attività degli Enti di Terzo Settore

Home > Nuovo progetto > Strumenti erogativi

		© Riprendi compilazione		
		Bando per il sostegno dell'ordinaria attività degli Enti di Terzo Settore		
		Informazioni		
		PRIMA DI AVVIARE LA COMPILAZIONE si raccomanda la consultazione della pagina del sito di Fondazione Cariplo dedicata al bando CLICCA QUI in cui sono disponibili TESTO DEL BANDO, TUTORIAL, FORMAT LETTERA ACCOMPAGNATORIA e FAQ.		
	Intersettoriale	ll bando scade il 29 luglio alle 16:00, l'avvio della compilazione della richiesta di contributo sarà possibile dal 1º luglio alle 10:00 al 26 luglio ore 16:00, dopo		
apertura compilazione etto	24/06/2021	tale data sarà possibile solo completare e inviare le domande che risultano in compilazione.		
cadenza invio progetto	29/07/2021			

) Nota bene

Prima di procedere con la compilazione della richiesta di contributo ricordiamo che è necessario **aggiornare** la sezione **Anagrafica** dell'ente; a tal proposito

si raccomanda la lettura del <u>"Tutorial compilazione anagrafica"</u>

Sezione "Informativa"

> Clicca su "Informativa" (1)

scaricare l'informativa sulla privacy (2), procedere con la lettura e l'accettazione dei termini.





Si segnala che <u>non</u> si deve allegare l'informativa firmata

6

Sezione "Dati generali"

> Clicca su "Dati generali"

- C In questa sezione si raccomanda di inserire nel campo <u>Titolo (1)</u> la denominazione dell'organizzazione seguita da Contributo
 2021
- C Seleziona/aggiungi la <u>Sede organizzativa</u> (2)

Cosa si intende per sede organizzativa?

Indicare la sede in cui l'organizzazione svolge **principalmente e prevalentemente** la propria attività, non deve obbligatoriamente coincidere con quella legale.

Non è necessario allegare documentazione relativa alla sede operativa.

E' possibile selezionare la sede tra quelle inserite in

anagrafica **" Seleziona"** o aggiungerne una nuova **"Aggiungi nuovo".**

Si ricorda che sono **ammissibili** solo le organizzazioni con sede legale o operativa sul territorio di Regione Lombardia e che svolgono la propria attività sul territorio lombardo. Per la distribuzione dei contributi su base provinciale (budget pari ad euro 300.000) sarà considerata la sede indicata in tale sezione.



Sezione "Progetto" | Istruzioni generali

Π

- Cliccare infine su "Progetto" e procedere alla compilazione del modulo. L'asterisco (*) contrassegna i campi obbligatori (N.B. tutti i campi del modulo sono obbligatori)
- > Per spostarsi tra le 2 sezioni del modulo ("Informazioni generali" e "Allegati") occorre cliccare sulla barra verticale alla sinistra dello schermo.



- > Il sistema salva periodicamente le informazioni inserite ed esegue il salvataggio quando, dopo aver risposto ad una domanda, si passa a quella successiva. Al termine della compilazione dell'intero modulo è inoltre possibile cliccare sul tasto "Salva"
- > E' possibile interrompere in qualsiasi momento la compilazione del modulo e riprenderla successivamente
- > Il pulsante "Verifica Progetto" consente di verificare che i dati di progetto siano stati inseriti e l'allegato caricato

Sezione "Progetto"

- > Dopo aver compilato tutte le domande della sezione "Progetto", clicca sul tasto "Successivo" per accedere alla sezione allegati. Per consentire tale passaggio bisogna aver completato la compilazione della sezione
- 4. * Specificare a quale obiettivo dell'Agenda ONU 2030 sono prevalentemente riconducibili le attività svolte dall'organizzazione richiedente
 1. Porre fine ad ogni forma di povertà
 2. Promuovere un'agricoltura sostenibile
 4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti
 5. Raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e
 8. Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro digi
 10. Ridurre le ineguaglianze
 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
 5. * Dall'inizio della pandemia, l'ente ha avuto accesso a una o più misure di sostegno pubblico?
 - 🔘 Sì
 - O No



Sezione "Progetto" | Allegati | 1

- > Nella sezione "Allegati " occorre caricare obbligatoriamente la Lettera accompagnatoria. Si precisa che il fac-simile del documento da utilizzare è disponibile sulla pagina del <u>sito</u> di Fondazione Cariplo dedicata al bando. Non saranno ammesse alla valutazione richieste non formalizzate secondo tale format, correttamente compilato su carta intestata e firmato dal Legale Rappresentante
- > Dopo aver cliccato su "Aggiungi" vai su "Seleziona" (1) e scegli il documento da caricare
- > Seleziona dal menu a tendina "Categoria" (2) "lettera accompagnatoria"
- > Inserisci il titolo/descrizione (3) dell'allegato prescelto
- > Clicca il tasto "Salva" (4)

		× Elimir	a progetto	⊘ Verifica progetto	🕼 Invia
	Dati generali				Proget
	Progetto				
Allegati CATEGORIA	TITOLO / DESCRIZIONE	NOME FILE		1	
Dati Documento Categoria		Lettera accompagnatoria*		E Seleziona	~ <
Titolo / Descrizione		3 Cettera accompagnatoria			
Precedente					Salva

> Si precisa che se si carica per errore un allegato e quindi si procede alla sua eliminazione non è possibile inserire un documento che abbia la stessa denominazione di quello cancellato

Sezione "Progetto" | Allegati | 2



- > dovranno essere caricati ESCLUSIVAMENTE:
 - C Per le articolazioni territoriali e i circoli affiliati alle APS iscritte nel Registro Nazionale: autocertificazione con indicazione del numero soci;
 - C Per le associazioni territoriali le cui preferenze 5xmille sono assegnate all'ente nazionale: autocertificazione con indicazione delle preferenze 5xmille riconosciute alle associazioni territoriali.



> Non saranno presi inconsiderazione ulteriori e diversi allegati



Sezione "Progetto" | Invia

> Dopo aver agito sul tasto "Salva" un messaggio comunica che il questionario è stato compilato con successo Attenzione

Ó

Questo messaggio non significa che il progetto è stato inviato. Per procedere con l'invio della <u>richiesta occorre agire sul tasto</u> "Invia"

> Qualora non tutte le sezioni fossero state integralmente compilate, il sistema segnala, al momento dell'invio del progetto le incompletezze rilevate - prima quelle relative alla sezione anagrafica e al modulo progetto e poi quelle relative ai bilanci (sezione anagrafica). Occorrerà procedere a sanare tali mancanze per riuscire a perfezionare con successo l'invio



Nota bene

12 Guida alla compilazione della richiesta di contributo

Si segnala che il sistema non controlla l'inserimento del bilancio 2018 nella sezione anagrafica (documento obbligatorio!). Si consiglia pertanto di verificare il suo corretto inserimento prima di procedere all'invio della richiesta



Contatti

Per eventuali ulteriori chiarimenti contattare:

> Linea 1:

C <u>BandoTerzoSettore@Regione.Lombardia.it</u> (per informazioni sul bando)

> Linea 2:

- C <u>BandoTerzoSettore@fondazionecariplo.it</u> (per informazioni sul bando)
- > Per assistenza informatica Linea 1 e Linea 2:
 - C <a>support@fondazionecariplo.it