



Bando Ecosistema della R&I

FAQ aggiornate al 31 gennaio 2022

1) Quali sono la data e l'ora di scadenza del bando?

La data di scadenza del bando è fissata per il 15 marzo 2022 alle ore 17.00.

Si segnala che il portale non consentirà l'invio della richiesta in caso di:

- tentativo di invio successivo a data e ora indicati;
- incompletezza della modulistica progettuale;
- incompletezza di dati e allegati anagrafici (capofila e eventuali partner di progetto).

2) Quale è il territorio d'intervento di Fondazione Cariplo?

Il territorio d'intervento è rappresentato da Lombardia e province di Novara e del Verbano Cusio Ossola.

3) Dove trovo la lettera accompagnatoria e l'accordo di partenariato?

I documenti sono disponibili nella sezione "Bandi" del sito di Fondazione Cariplo in versione PDF e vanno compilati nelle parti mancanti senza modificarne il testo.

4) Chi deve presentare la lettera accompagnatoria e che informazioni è importante che questa contenga?

La lettera accompagnatoria deve essere presentata solo dall'Ente Capofila del progetto che dovrà avere cura di indicare il contributo totale richiesto alla Fondazione.

5) La lettera accompagnatoria può essere firmata digitalmente? Quando la firma digitale è ritenuta valida?

È possibile firmare la lettera accompagnatoria digitalmente. Affinché la firma digitale sia valida deve essere possibile verificare la sua autenticità (l'identità del firmatario), la sua integrità (assicura l'originalità) e la non-modifica dei documenti firmati. Pertanto, dopo la sua apposizione il documento non deve essere rinominato o accorpo, né se ne deve modificare l'estensione.

6) Da chi deve essere firmata la lettera accompagnatoria e gli eventuali accordi di partenariato?

Lettera accompagnatoria e accordo di partenariato devono essere sempre firmati dal Legale Rappresentate (o suo delegato). In caso di firma del delegato allegare la delega.



7) Chi deve presentare l'Accordo di Partenariato e che informazioni è importante che questo contenga?

Qualora le proposte dovessero essere presentate in partenariato è necessario che tutti gli enti partecipanti firmino un accordo di partenariato. L'accordo potrà essere nella forma di accordo a firme disgiunte o congiunte. I modelli sono disponibili online e dovranno essere adeguatamente firmati e caricati a sistema in PDF. Per chiarezza si sottolinea che l'accordo di partenariato è un documento obbligatorio anche per l'ente capofila del progetto, e non solo per i partner.

8) Dove trovo il Project form in formato word e il Budget form?

Il project form è disponibile on line sulla piattaforma, nella sezione "Allegati" di progetto dopo aver fatto il login. Il documento deve essere caricato nel formato PDF. Il Budget form va caricato in formato Excel mantenendo il nome del file originario scaricato.

9) Ci sono delle indicazioni in merito alla durata del progetto?

Sulla base di quanto previsto dal testo del bando, è importante che la scelta dei tempi risulti coerente con le tempistiche del programma di accelerazione Berkeley SkyDeck Europe Milan (tre anni a partire da maggio 2022). Le attività di accelerazione rivolte alle startup e di competenza delle Università ragionevolmente partiranno a settembre 2022 con cadenza ciclica ogni sei mesi. Si segnala infine che sarà oggetto di valutazione l'appropriatezza della durata delle singole attività prospettate.

10) Il coinvolgimento di partner di progetto è obbligatorio? Nel caso di progetti in partenariato, vi sono vincoli in merito al numero di partner e alle percentuali di distribuzione del finanziamento?

Il coinvolgimento di partner di progetto non è obbligatorio e rappresenta una scelta che riflette le caratteristiche peculiari della proposta. Nel caso di partenariati sarà importante chiarire in che modo ciascun partner contribuisce al progetto rappresentando un valore aggiunto per la sua realizzazione. Si ricorda inoltre che, nel caso di progetti in partenariato, non vi sono vincoli in merito al loro numero e alla distribuzione del finanziamento.

11) Si possono coinvolgere nel partenariato enti non universitari?

No, il bando è rivolto – sia in qualità di soggetto capofila sia in qualità di soggetto partner – alle Università. L'inserimento di ulteriori soggetti qualora necessario potrà avvenire nella forma di prestatori di servizi.



12) Come avviene il processo di valutazione?

La prima fase, a cura degli Uffici della Fondazione, si basa sulla valutazione dei criteri di ammissibilità, con particolare attenzione alla completezza della documentazione presentata, all'ammissibilità degli enti proponenti, alla coerenza degli obiettivi rispetto alle priorità identificate dal bando e ai vincoli di natura economica.

Nella seconda fase, i progetti saranno valutati da Fondazione Cariplo, Cariplo Factory e SkyDeck Berkeley, che esprimeranno giudizi sulla base dei criteri di valutazione esposti nel testo del Bando.

13) A quali documenti avranno accesso i reviewer ai fini della valutazione?

I reviewer avranno accesso esclusivamente al project form e al budget form. Pertanto, è importante che il project form contenga in modo integrale tutte le informazioni che si intende rappresentare ai reviewer incluse eventuali lettere di supporto.

14) La modulistica on line prevede nella sezione progettuale la domanda "Impatto ambientale". È necessario compilarla anche per il presente bando?

Si. Nell'intento di contenere gli impatti ambientali delle iniziative sostenute, Fondazione Cariplo, coerentemente alla propria Mission e alle proprie linee prioritarie di intervento, richiede di precisare le specifiche azioni che si intendono adottare durante lo svolgimento dei progetti per rispettare i principi di sostenibilità ambientale.

15) La modulistica on line prevede l'inserimento di un responsabile di progetto. Quale profilo deve essere indicato per il presente bando?

Il responsabile di progetto è una persona che, all'interno dell'ateneo proponente rappresenta il punto di riferimento per Fondazione Cariplo, anche per eventuali domande e approfondimenti in sede di valutazione. Si precisa che questa persona non deve necessariamente coincidere con il referente operativo per il progetto richiesto espressamente dal Bando. Infatti, il referente operativo per il progetto potrebbe essere reclutato *ad hoc* e, quindi, non essere disponibile per eventuali approfondimenti nella fase di valutazione.