

“Ricerca Sociale: Scienza Tecnologia e Società”

**Risposte alle domande più frequenti
(aggiornate al 16/03/2020)**

1) Quali sono la data e l’ora di scadenza del bando?

La data di scadenza è fissata per il 10 Giugno 2020 alle ore 17.00.

Si segnala che il portale non consentirà l’invio della richiesta in caso di:

- tentativo di invio successivo a data e ora indicati
- incompletezza della modulistica progettuale
- incompletezza di dati e allegati anagrafici (capofila ed eventuali partner)

2) Dove trovo la lettera accompagnatoria e l’accordo di partenariato?

I documenti sono disponibili nella sezione “Bandi” del sito di Fondazione Cariplo. Tali documenti sono disponibili nella versione PDF, vanno compilati con Acrobat Reader ma il testo non va assolutamente modificato. Non sono disponibili le versioni in inglese dei documenti.

3) Chi deve presentare la Lettera Accompagnatoria e che informazioni è importante che questa contenga?

La lettera accompagnatoria deve essere presentata solo dall’Ente Capofila del progetto che dovrà avere cura di indicare chiaramente il contributo totale richiesto alla Fondazione.

4) Da chi deve essere firmata la lettera accompagnatoria e gli eventuali accordi di partenariato?

Lettera accompagnatoria e accordo di partenariato devono essere sempre firmati dal Legale Rappresentate per essere considerati validi.

5) Dove trovo il Project form, il Budget form, il Dissemination form, l’autorizzazione al trasferimento dei dati personali in paesi extra UE, la dichiarazione sulla natura non lucrativa del partner straniero?

I documenti sono disponibili online sulla piattaforma nella sezione “Allegati”. Tutti i documenti, tranne il Budget form, devo essere caricati nel formato PDF. Il Budget form va caricato in formato Excel mantenendo il nome del file originario scaricato.

6) Qual è l’ambito di ricerca a cui questo bando fa riferimento?

Questo bando è destinato a supportare ricerche di natura sociale. Proprio per il focus del bando, ci si attende comunque che le proposte siano caratterizzate da una certa interdisciplinarietà pur restando il loro principale ambito di riferimento quello delle scienze sociali. Qualora quindi il progetto andrà ad includere discipline di altra natura (es. mediche, ingegneristiche ecc...) sarà importante motivare chiaramente e circoscrivere il contributo delle stesse per la buona riuscita della ricerca.

7) Sono previsti vincoli in merito alla durata del progetto (durata minima o massima)?

Non vi sono vincoli in merito alla durata del progetto. Semplicemente, è importante che si tratti di una scelta appropriata rispetto al contenuto del progetto stesso. L'adeguatezza della durata sarà infatti oggetto di valutazione.

8) È possibile riproporre un progetto già presentato lo scorso anno sullo stesso bando?

Si è possibile riproporre un progetto presentato su questa call e che non è risultato fra i vincitori.

9) Il coinvolgimento di partner di progetto è obbligatorio? Nel caso di progetti in partenariato, vi sono vincoli in merito al numero di partner e alle percentuali di distribuzione del finanziamento?

Il coinvolgimento di partner di progetto non è un requisito previsto obbligatorio, ma piuttosto una scelta che riflette le caratteristiche peculiari della proposta. Nel caso di partenariati sarà importante che le scelte siano ben giustificate e funzionali alla buona riuscita del progetto stesso.

Nel caso di progetti in partenariato, non vi sono vincoli in merito al loro numero e alla distribuzione del finanziamento. Ovviamente, si deve trattare di enti ammissibili al contributo della Fondazione (per maggiori informazioni consultare "Criteri generali per la concessione di contributi").

10) Si possono coinvolgere nel partenariato enti stranieri?

Si è possibile. Nel caso di partner stranieri sarà necessario fornire tutta la documentazione appropriata e necessaria al fine di attestare l'iscrizione dell'ente partner straniero negli albi/elenchi/registri destinati ai soggetti senza scopo di lucro e che perseguono finalità di interesse generale. Se i suddetti registri non fossero previsti dalla legislazione del paese dell'ente partner, il capofila dovrà rilasciare una dichiarazione sulla natura non lucrativa del partner, utilizzando l'apposita modulistica.

11) È possibile il partenariato tra due unità di ricerca afferenti allo stesso ente (es. due dipartimenti, due Istituti,...)?

Ai fini della partecipazione al bando due dipartimenti o istituti facenti capo alla stessa organizzazione non costituiscono due enti distinti.

12) I partner di progetto devono necessariamente richiedere un contributo?

Sì, il partner si deve candidare come destinatario di una quota del contributo complessivamente richiesto per il progetto ed è corresponsabile del conseguimento degli obiettivi del progetto.

13) La copertura del salario del Titolare di progetto (non strutturato) è una spesa ammissibile?

Sì, è possibile chiedere che Fondazione Cariplo si faccia carico del salario del Titolare di progetto per il tempo dedicato al progetto (ci si riferisce a ricercatori a tempo determinato e assegnisti di ricerca). Tale spesa va inserita sotto la voce A06 (Personale non strutturato) del piano economico.

14) Come avviene il processo di valutazione?

La prima fase, a cura degli Officer della Fondazione, si basa sulla valutazione dei criteri di ammissibilità, con particolare attenzione alla completezza della documentazione presentata, alla natura (non profit) degli enti di ricerca, territorialità e missione degli enti proponenti, alla coerenza degli obiettivi rispetto alle priorità identificate dal bando, ai vincoli di natura economica.

I progetti che avranno superato la suddetta fase, saranno ammessi alla valutazione di merito a cura di una terna di reviewer selezionati fra i principali esperti internazionali sulle tematiche del bando. Ogni reviewer esprimerà giudizi sulla base dei criteri di valutazione esposti nel testo del Bando. Al termine del processo, il responsabile scientifico presso l'ente capofila riceverà i giudizi dei reviewer in forma integrale.

15) A quali documenti avranno accesso i reviewer ai fini della valutazione?

I reviewer avranno accesso esclusivamente al project form e al budget form. Pertanto, è importante che il project form contenga in modo integrale tutte le informazioni che intendete destinare ai reviewer incluse eventuali lettere di supporto.

16) Come avviene l'associazione tra progetti e referee?

L'individuazione dei referee risponde alla necessità della Fondazione di garantire massimo rigore, imparzialità e assenza di conflitti di interesse nella selezione delle richieste di contributo: per questo motivo i referee ingaggiati nel panel di valutazione sono tutti qualificati ricercatori stranieri che esercitano la propria attività di ricerca presso centri di ricerca europei e/o extra-europei.

L'assegnazione delle proposte ai valutatori avviene considerando l'area di indagine in cui si colloca il progetto e in base alle parole chiave indicate dal responsabile scientifico. Pertanto, si suggerisce di prestare particolare attenzione alla scelta delle parole chiave.

17) A cosa serve l'autorizzazione al trasferimento dei dati personali in paesi extra UE?

Fondazione Cariplo coinvolge per i suoi processi di valutazione revisori affiliati a centri stranieri. Con solo riferimento ai valutatori dei Paesi extra UE classificati dalla Commissione Europea come non "adeguati" nel garantire un livello di protezione dei dati conforme agli standard europei, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, è necessario acquisire il consenso al trasferimento dei dati nei suddetti paesi. Per informazioni si consiglia di prendere visione dell'informativa completa (www.garanteprivacy.it). Pare importante segnalare che per ogni soggetto inserito nel team di ricerca sarà necessario acquisire il consenso al trasferimento dei dati. Se ad esempio il team di ricerca è composto da dieci persone, sarà necessario produrre dieci documenti compilati e firmati. Tali documenti andranno caricati nella sezione "Altro" della piattaforma. Non è disponibile la versione in lingua inglese del documento.

18) Quali informazioni devono essere inserite nella sezione progettuale "Impatto ambientale"?

Nell'intento di contenere gli impatti ambientali delle iniziative sostenute, Fondazione Cariplo, coerentemente alla propria Mission e alle proprie linee prioritarie di intervento, richiede di precisare le specifiche azioni che si intendono adottare durante lo svolgimento dei progetti per rispettare i principi di sostenibilità ambientale. Per il 2020, la sezione "Impatto ambientale" non sarà soggetta a valutazione.

19) Da quando sarà possibile accedere al portale per caricare i progetti?

L'accesso sarà garantito a partire dal 10 Aprile.

20) Che cosa si intende con sovrapposizione progettuale?

Come si evince dal testo del bando, un PI non potrà candidarsi a due bandi dell'Area Ricerca Scientifica con due proposte progettuali che presentano significative sovrapposizioni a livello

tematico e di contenuti. Qualora ci si dovesse trovare in tale condizione, verrà considerato valido solo il primo progetto ricevuto.

21) Quando occorre prevedere la spesa per l'audit? In che voce va inserita nel piano economico?

Per capire se occorre acquisire la relazione del revisore esterno (audit) occorre in primis identificare l'importo da assumere come riferimento: tale valore si ottiene moltiplicando le spese autocertificabili (sommatoria delle voci A06, A07, A08, A09 e A10) per il coefficiente 1,25. Nel caso di progetti in partenariato il Capofila deve acquisire la relazione del revisore se il valore risultante raggiunge o supera il limite calcolato tramite la seguente formula: $(n-1) \times 250.000 \text{ €}$ con n = numero di soggetti che compongono il partenariato incluso il capofila. Oltre a questa verifica, l'audit sarà richiesto con riferimento ai singoli soggetti per cui:

- le spese autocertificabili moltiplicate per 1,25 siano pari o superiori a 125.000 €, nel caso di partenariato soggetto ad audit;
- le spese autocertificabili moltiplicate per 1,25 siano pari o superiori a 250.000 €, nel caso di partenariato non soggetto ad audit;

Il costo dell'audit, se presente, andrà inserito in corrispondenza della voce "Prestazioni professionali di terzi (A07)"

Esempio 1:

Esempio 1: Spese autocertificabili = 200.000 €

Valore di riferimento = $200.000 \times 1,25 = 250.000$

n partner= 2

Limite = $(2-1) \times 250.000\text{€} = 250.000 \text{ €}$

Valore di riferimento \geq Limite \rightarrow Partenariato soggetto ad AUDIT

Spese autocertificabili = 200.000 €

Partner 1= $160.000 \times 1.25 = 200.000 \text{ €} \rightarrow$ SI AUDIT

Partner 2= $40.000 \times 1.25 = 50.000 \text{ €} \rightarrow$ NO AUDIT

Esempio 2:

Spese autocertificabili = 198.000 €

Valore di riferimento = $198.000 \times 1,25 = 247.500$

n = 2

Limite = $(2-1) \times 250.000\text{€} = 250.000 \text{ €}$

Valore di riferimento $<$ Limite \rightarrow Partenariato non soggetto ad AUDIT

Spese autocertificabili = 198.000 €

Partner 1 = $150.000 \times 1.25 = 187.500 \text{ €} \rightarrow$ NO AUDIT

Partner 2 = $48.000 \times 1.25 = 60.000 \text{ €} \rightarrow$ NO AUDIT