

Bando “Giovani ricercatori” – 2023 FAQ fase 2

1- Quali sono la data e l’ora di scadenza del bando?

La data di scadenza dei progetti di seconda fase è fissata per:

- Life Sciences non oltre le ore 17 del 27 settembre 2023
- Social Sciences and Humanities non oltre le ore 17 del 28 settembre 2023
- Physical Sciences and Engineering non oltre le ore 17 del 29 settembre 2023

Si segnala che il portale non consentirà l’invio della richiesta in caso di:

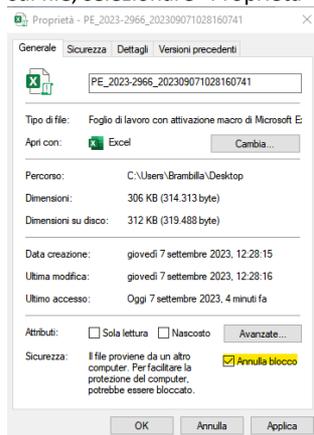
- tentativo di invio successivo alla scadenza;
- incompletezza della modulistica progettuale;
- incompletezza di dati e allegati anagrafici (capofila ed eventuali partner).

2- Dove trovo il Project update in formato word e il file excel relativo al Budget?

Il Project update in formato word è disponibile sulla piattaforma nella sezione “Allegati”.

Il file excel relativo al Budget deve essere scaricato nella sezione Azione e Piano economico del portale, avendo cura di non modificare il nome del file scaricato.

Prima della compilazione si deve salvare il file in una cartellina non in cloud. Prima di aprirlo, cliccare poi col tasto destro sul file, selezionare “Proprietà” e poi selezionare “Annulla blocco” e “OK”.



3- Come avviene il processo di valutazione?

I progetti ammessi alla valutazione di merito saranno valutati da *reviewer* selezionati fra i principali esperti internazionali rispetto alle tematiche del progetto. Ogni *reviewer* esprimerà giudizi sulla base dei criteri di valutazione esposti nel testo del bando.

4- La copertura del salario del Titolare di progetto (non strutturato) è una spesa ammissibile?

Sì, è possibile chiedere che Fondazione Cariplo copra il salario del Titolare di progetto (capofila e partner) per il tempo dedicato all’iniziativa (ci si riferisce a ricercatori a tempo determinato). Tale spesa va inserita sotto la voce A06 (Personale non strutturato) del piano economico.

5- I partner di progetto devono necessariamente richiedere un contributo?

Sì, il partner si deve candidare come destinatario di una quota del contributo complessivamente richiesto per il progetto ed è corresponsabile del conseguimento degli obiettivi del progetto.

6- Dove devono essere inseriti i preventivi?

I preventivi in lingua inglese possono essere salvati come file unico nel *Project update* (come indicato sul form). I preventivi in italiano devono essere allegati sotto la categoria “preventivi” nella sezione degli allegati di progetto.

7- Quando la firma digitale è ritenuta valida?

Affinché la firma digitale sia valida deve essere possibile verificare la sua autenticità (l'identità del firmatario), la sua integrità (assicura l'originalità) e la non-modifica dei documenti firmati. Pertanto, dopo la sua apposizione il documento non deve essere rinominato o accorpato, né se ne deve modificare l'estensione.

8- Quando occorre prevedere la spesa per l'audit? In che voce va inserita nel piano economico?

Per capire se occorre acquisire la relazione del revisore esterno (audit) occorre in primis identificare l'importo da assumere come riferimento: tale valore si ottiene moltiplicando le spese autocertificabili (sommatoria delle voci A06, A07, A08, A09 e A10) per il coefficiente 1,25. Nel caso di progetti in partenariato il Capofila deve acquisire la relazione del revisore se il valore risultante raggiunge o supera il limite calcolato tramite la seguente formula: $(n-1) \times 250.000 \text{ €}$ con n = numero di soggetti che compongono il partenariato incluso il capofila. Oltre a questa verifica, l'audit sarà richiesto con riferimento ai singoli soggetti per cui:

- le spese autocertificabili moltiplicate per 1,25 siano pari o superiori a 125.000 €, nel caso di partenariato soggetto ad audit;
- le spese autocertificabili moltiplicate per 1,25 siano pari o superiori a 250.000 €, nel caso di partenariato non soggetto ad audit;

Il costo dell'audit, se presente, andrà inserito in corrispondenza della voce "Prestazioni professionali di terzi (A07)"

Esempio 1:

Spese autocertificabili = 250.000 €

Valore di riferimento = $250.000 \times 1,25 = 312.500$

n partner= 2

Limite = $(2-1) \times 250.000 \text{ €} = 250.000 \text{ €}$

Valore di riferimento \geq Limite → Partenariato soggetto ad AUDIT

Spese autocertificabili = 250.000 €

Partner 1= $160.000 \times 1.25 = 200.000 \text{ €} \rightarrow$ SI AUDIT

Partner 2= $90.000 \times 1.25 = 112.500 \text{ €} \rightarrow$ NO AUDIT

Esempio 2:

Spese autocertificabili = 198.000 €

Valore di riferimento = $198.000 \times 1,25 = 247.500$

n = 2

Limite = $(2-1) \times 250.000 \text{ €} = 250.000 \text{ €}$

Valore di riferimento $<$ Limite → Partenariato non soggetto ad AUDIT

Spese autocertificabili = 198.000 €

Partner 1 = $150.000 \times 1.25 = 187.500 \text{ €} \rightarrow$ NO AUDIT

Partner 2 = $48.000 \times 1.25 = 60.000 \text{ €} \rightarrow$ NO AUDIT