

Bando "DIGITA.R.SI" - 2021

FAQ aggiornate al 20/05/2021

- 1. Sono presenti vincoli in merito al numero massimo di progetti presentabili da una stessa organizzazione?**
Il bando non prevede limitazioni al numero di progetti che un Istituto può presentare.
- 2. In caso di primo accesso, come viene creata l'anagrafica? Quanti progetti può inviare uno stesso utente?**
È possibile scaricare un tutorial per la creazione dell'anagrafica dalla pagina dei bandi del sito della Fondazione Cariplo.
Ciascuna utenza può compilare, ed inviare, un progetto per volta. Qualora un Istituto intenda sottomettere più progetti è necessario creare, nella sezione anagrafica, utenze di 1° e 2° livello.
- 3. In fase di compilazione del progetto, nella sezione "Informativa" è sufficiente scaricare la privacy e cliccare "Accetta termini e condizioni"?**
Sì, non è necessario firmare e ricaricare il documento tra gli allegati di progetto.
- 4. Dove è possibile trovare il project form, il modello della Lettera Accompagnatoria e dell'Accordo di partenariato?**
Il project form è disponibile online sulla piattaforma nella sezione "Allegati". Il modello della Lettera Accompagnatoria e dell'Accordo di partenariato sono scaricabili dalla sezione FAQ dell'Area Riservata o dalla pagina dei bandi del sito della Fondazione Cariplo.
- 5. Chi deve presentare la lettera accompagnatoria?**
La Lettera Accompagnatoria deve essere presentata esclusivamente dall'Istituto che fungerà da Capofila del progetto.
- 6. Da chi deve essere firmata la Lettera Accompagnatoria e gli eventuali Accordi di partenariato?**
Per essere considerati validi, la Lettera Accompagnatoria e l'Accordo di partenariato, ove presente, dovranno essere necessariamente firmati dal Legale Rappresentate. In caso non sia possibile acquisire la firma del Legale Rappresentante dovrà essere prodotta una delega.
È possibile firmare la lettera accompagnatoria e gli eventuali Accordi di partenariato digitalmente. Affinché la firma digitale sia valida deve essere possibile verificare la sua autenticità (l'identità del firmatario), la sua integrità (assicura l'originalità) e la non-modifica dei documenti firmati. Pertanto, dopo la sua apposizione il documento non deve essere rinominato o accorpatto, né se ne deve modificare l'estensione.
- 7. Il coinvolgimento di partner di progetto è obbligatorio? Nel caso di progetti in partenariato, vi sono vincoli in merito al numero di partner e alle percentuali di distribuzione del finanziamento?**
Il coinvolgimento di partner di progetto non è un requisito obbligatorio. Nel caso di progetti in partenariato sarà importante giustificare il coinvolgimento dei diversi soggetti in termini di competenze apportate che dovranno risultare funzionali alla buona riuscita del progetto. Non sono previsti vincoli in merito al numero di partner e alla distribuzione del finanziamento. Ovviamente, quest'ultima dovrà avvenire nel rispetto dei ruoli e dei compiti affidati nell'ambito delle specifiche progettualità. Si rammenta infine che anche i soggetti coinvolti in qualità di partner dovranno rispettare i requisiti di ammissibilità indicati al par. 1.3 "Soggetti destinatari" del testo del Bando.

- 8. In caso di progetti in partenariato, i partner di progetto devono necessariamente richiedere un contributo?**
Il partner si deve candidare come destinatario di una quota del contributo richiesto per il progetto ed è corresponsabile del conseguimento degli obiettivi del progetto.
- 9. Quale documentazione è necessario allegare per dimostrare la sussistenza del partenariato?**
Tutti i soggetti che compongono il partenariato dovranno compilare e firmare l'Accordo di partenariato il cui modello (a firma congiunta o disgiunta) scaricabile dalla pagina dei bandi del sito della Fondazione Cariplo. L'Accordo di partenariato costituisce un allegato obbligatorio a pena di esclusione. I partner dovranno compilare la loro anagrafica caricando, se del caso, eventuali documenti obbligatori
- 10. Come presentare l'idea progettuale in partenariato?**
Se l'idea progettuale è presentata in partenariato è necessario ricordare che il/i partner generi/generino il/i PIN all'interno della/e propria/e area/e personale /i e successivamente lo comunichino al capofila che dovrà inserirlo nel modulo online. Per la generazione del PIN fare riferimento al tutorial "Guida inserimento progetto" scaricabile dalla sezione FAQ e Tutorial dell'area riservata.
- 11. La partecipazione al "Premio di Fondazione Bracco per l'orientamento" è obbligatoria? Come avviene la partecipazione?**
No. La partecipazione è facoltativa ma limitata agli Istituti che invieranno contestualmente una progettualità sulla Linea 1.
Per partecipare al "Premio di Fondazione Bracco per l'orientamento" è necessario scaricare dalla piattaforma di Fondazione Cariplo l'apposito modulo, compilarlo e caricarlo tra gli allegati di progetto alla voce "Adesione Premio Bracco".
- 12. Quali organizzazioni possono rientrare nella categoria "sponsor tecnici"?**
Potranno essere coinvolti in qualità di "sponsor tecnici" soggetti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Fondazioni, imprese, Enti locali o Istituti Tecnici Superiori.
Le lettere di adesione al progetto da parte di "sponsor tecnici" possono essere caricate tra i documenti di progetto alla voce "Altro".
- 13. Cosa è necessario inserire nella domanda "Impatto ambientale" nella modulistica online?**
Nell'intento di contenere gli impatti ambientali delle iniziative sostenute, Fondazione Cariplo, coerentemente alla propria Mission e alle proprie linee prioritarie di intervento, richiede di precisare le specifiche azioni che si intendono adottare durante lo svolgimento dei progetti per rispettare i principi di sostenibilità ambientale. La sezione "Impatto ambientale" ha come finalità la sensibilizzazione verso la tematica. In particolare, per l'ente privato ciò può avvenire attuando soluzioni gestionali in coerenza con la normativa per gli acquisti CAM - Criteri Ambientali Minimi (<https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>) e, nel caso di eventi, con i criteri GreenFEST (<http://www.greenfest.eu/documentazione/>). Nel caso degli enti pubblici la normativa CAM relativa agli acquisti è già obbligatoria, pertanto si potranno mettere in atto ulteriori misure comportamentali volte a diminuire gli impatti ambientali e climatici del proprio progetto o del proprio ente.
- 14. Chi è possibile contattare per eventuali informazioni?**
Per qualsiasi ulteriore informazione si suggerisce di contattare per telefono o mail il referente della Call - Camilla Andreatta mail: camillaandreatta@fondazionecariplo.it tel: 02-6239515 cel: 342-8612179
- 15. Per essere considerato ammissibile alla valutazione, quali requisiti deve possedere il progetto?**
Come indicato al par. 1.4 del testo del Bando, il progetto deve:
- proporre attività che integrino l'utilizzo di strumenti digitali nella didattica e/o nell'attività laboratoriale (a titolo esemplificativo si citano laboratori remoti, laboratori virtuali, giochi digitali,

robotica) attraverso la predisposizione di protocolli didattici finalizzati al miglioramento degli apprendimenti nelle discipline STEM;

- identificare attività di monitoraggio in grado di valutare le ricadute della proposta progettuale in termini di acquisizione di competenze e maggiore occupabilità dei futuri diplomati;
- coinvolgere attivamente studentesse e studenti, ad esempio nelle attività laboratoriali, prevedendo momenti di verifica anche rispetto ai fabbisogni formativi di studentesse e studenti con bisogni educativi speciali.

16. Con quale ruolo possono comparire le aziende all'interno del progetto?

Le aziende possono figurare:

- fornitori di beni e servizi: in questo caso è necessario inserire all'interno del piano economico i beni/servizi necessari per la realizzazione del progetto. All'interno del modulo "descrizione dettagliata di progetto" è possibile inserire il rationale alla base della scelta di tali beni/servizi, dell'azienda/e fornitrici, dell'utilizzo di tali materiali per la realizzazione del progetto. E' possibile inoltre caricare i preventivi sotto la categoria "Altro".
- sponsor tecnici: in questo caso le aziende non rientrano nel piano economico. E' possibile inserire delle lettere di impegno sotto la categoria "Altro" e motivare il loro contributo nel modulo "descrizione dettagliata di progetto".

Le aziende non possono figurare tra i partner di progetto.

17. Qual è la differenza tra la sezione "Descrivete brevemente il progetto" presente nella piattaforma online ed il "Modulo Adesione Linea 1".

I campi "Descrivete brevemente il progetto" che compaiono online alla sezione "Progetto" devono essere obbligatoriamente compilati inserendo informazioni relative al progetto che potranno essere utilizzate ai fini di attività di comunicazione da parte della Fondazione. A tale fine, è richiesto l'utilizzo di un linguaggio divulgativo. Tali campi non sono soggetti a valutazione.

Il "Modulo Adesione Linea 1" rappresenta il vero e proprio progetto che verrà sottoposto a valutazione di merito e deve essere caricato nella piattaforma sotto la categoria "Descrizione dettagliata del progetto".

18. E' necessario inserire un budget di progetto? E' presente un format specifico per la sua compilazione?

La candidatura deve essere corredata da un piano economico.

Il modulo relativo al piano economico è disponibile all'interno della piattaforma online, sotto la voce "Azioni e piano economico" e deve essere redatto secondo quanto previsto nella pagina introduttiva.