



FAQ - Tutoring Online Project Fondazione Cariplo

NB: Saranno indicati con il colore blu eventuali aggiornamenti e precisazioni in corso d'opera sulle risposte già pubblicate. Le nuove FAQ vengono invece inserite in progressione.

Ultimo aggiornamento: 13 luglio 2021

1. Come si presenta la propria candidatura nell'ambito della Manifestazione di interesse - Tutoring Online Project – Accompagnamento scolastico a studenti in difficoltà?

La presentazione delle manifestazioni di interesse da parte degli enti proponenti dovrà avvenire sulla piattaforma SurveyMonkey al seguente link:

<https://it.surveymonkey.com/r/TutoringOnlineFondazioneCariplo>

2. In riferimento alla domanda 10, qual è la differenza tra personale strutturato e personale non strutturato?

Per "Personale strutturato" si intende l'insieme delle risorse stabilmente adibite allo svolgimento delle attività dell'ente e, in particolare:

- a) personale assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale;
- b) personale assunto per sostituire temporaneamente altro personale in possesso delle caratteristiche di cui al punto a), in caso di eventi quali malattia, aspettativa, maternità, ecc.;
- c) personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato per la copertura di posizioni per lo svolgimento di funzioni stabilmente poste a supporto dell'attività istituzionale dell'organizzazione.

Il personale impiegato che non presenta le caratteristiche elencate ai punti precedenti va inteso come "Personale non strutturato". Tale nozione riguarda il personale c.d. 'parasubordinato' e, in particolare, i collaboratori con i quali è stato stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa oppure un contratto a progetto.

3. Chi sono i soggetti ammissibili?

Sono ammissibili gli Enti:

senza scopo di lucro, come individuati dal documento Criteri generali per la concessione di contributi della Fondazione Cariplo all'interno del paragrafo "CRITERI GENERALI – Ammissibilità";

con sede operativa nel territorio di riferimento di Fondazione Cariplo.



4. Cosa si intende per sede operativa?

Un luogo (es. sezione locale, circolo, ufficio amministrativo, sede secondaria ecc.) attraverso il quale l'ente svolga stabilmente servizi, dove abbia delle risorse umane in qualche modo attive sul territorio, nei rapporti con stakeholders locali, nel coordinamento di attività anche se a distanza, ecc. Non è necessario allegare documentazione relativa alla sede operativa.

5. È possibile presentare la propria manifestazione di interesse se si è già presentata richiesta su un altro bando della Fondazione?

Si.

6. È possibile presentare la propria manifestazione di interesse se si ha attualmente in corso di realizzazione un progetto finanziato (come capofila o partner) dalla Fondazione?

Si.

7. Non ho un bilancio consuntivo

Nel caso di enti non tenuti per statuto o per legge a redigere un bilancio, è indispensabile, pena l'esclusione, la presentazione di un rendiconto di cassa firmato in calce dal Legale Rappresentante, volto a evidenziare le entrate e le uscite con riferimento ai dati consuntivi degli esercizi previsti dal bando.

8. Non ho un bilancio preventivo

In tal caso è indispensabile la presentazione di un documento in grado di riportare le entrate e le uscite dell'ente con indicazione delle previsioni formulate per l'esercizio in corso. Tale documento dovrà essere firmato in calce dal Legale Rappresentante.

9. È possibile allegare altra documentazione oltre a quella esplicitamente richiesta?

No, si possono caricare solo i documenti richiesti all'interno del modulo.

10. Quali competenze digitali devono avere le risorse umane dedicate al progetto?

Si tratta di competenze relative all'utilizzo del computer e dei suoi principali applicativi (sistemi di posta elettronica, pacchetto office, conoscenza e utilizzo di piattaforme di videoconferenza).



11. In riferimento alla domanda 24, che cosa si intende per il concetto “collaborazione”?

Per collaborazione si intende la partecipazione al dialogo o al compimento di un'attività/progetto con altri soggetti.

12. Dove potrò consultare i risultati della Manifestazione di interesse?

I risultati della Manifestazione di interesse saranno comunicati via e-mail ai referenti organizzativi della candidatura.

13. Se non ho ancora inviato la candidatura, come faccio a salvare le risposte che ho compilato nel modulo?

Per salvare le risposte che l'ente ha inserito è necessario spostarsi nella sezione seguente del modulo (in fondo alla sezione cliccare sul pulsante "successivo").

14. Posso interrompere la compilazione della candidatura e riprenderla in un secondo momento?

Sì. Una volta salvate le risposte date (vedi FAQ. 14), sarà possibile interrompere la compilazione e riprenderla dallo stesso punto in un secondo momento, utilizzando il medesimo dispositivo.

15. Una volta inviata la candidatura, è possibile scaricare un riepilogo delle risposte date?

No, non è possibile. Si consiglia pertanto di salvare le proprie risposte anche su un supporto esterno (es: un file word).

16. È possibile chiedere un confronto telefonico o un incontro per avere chiarimenti sulla Call for Interest?

Per ulteriori chiarimenti in merito alla Manifestazione di interesse è possibile rivolgersi all'indirizzo email povertaeducativa@fondazionecariplo.it