**TRACCIA MODULO PROGETTO BANDO CAPACITY BUILDING 2019**

****

**Descrivete brevemente il progetto**

Le seguenti informazioni potranno essere utilizzate ai fini della comunicazione interna ed esterna, oltre che per rilevazioni in merito all’andamento del bando. A tale fine, è richiesto l’utilizzo della lingua italiana e di un linguaggio divulgativo.

**\* Fornire una sintesi dell’intervento che si vuole realizzare**

**Altri dati di progetto**

**\* Quanti sono gli addetti stabilmente impiegati nell'organizzazione?**

*Per addetti stabilmente impiegati si intendono tutti quei soggetti con i quali l'ente intrattiene regolari rapporti di lavoro ai sensi della normativa vigente (contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato, collaborazione coordinata e continuativa, prestazione autonoma professionale, ecc.) di durata non inferiore a 10 mesi. Non saranno presi in considerazione rapporti di lavoro non retribuiti.*

**\* Qual'è il valore complessivo dei proventi nell'ultimo esercizio?**

Indicare il valore dei proventi relativi all'ultimo esercizio (rendiconto gestionale/conto economico)

**\* Quali sono le principali debolezze dell'organizzazione?**

Descrivere in maniera sintetica l'organizzazione, il/i settore/i prevalente/i nel/i quale/i opera, i principali servizi offerti e gli ambiti di maggiore debolezza riscontrati rispetto ai temi focus del bando

**\* Quali sono gli ambiti di miglioramento organizzativo su cui l'organizzazione intende lavorare nei prossimi anni?**

Descrivere le componenti di lavoro relative al piano di sviluppo organizzativo pluriennale nel quale si inserisce il presente progetto di rafforzamento

**\* Quali sono i bisogni prioritari su cui l'organizzazione intende lavorare nell'ambito del progetto?**

Descrivere i bisogni specifici a cui si intende rispondere con l’iniziativa di miglioramento ipotizzata, definendo scenari di applicazione delle competenze che verranno acquisite

**\* Quali sono le modalità operative prescelte per il progetto?**

Descrivere le modalità operative prescelte (es. corsi di formazione, servizi di tutoring, coaching, consulenze organizzative, ecc.) i destinatari specifici e gli eventuali enti esterni coinvolti (curriculum) con indicazione dei contenuti del percorso formativo (programma) e dei relativi costi (preventivo). Nel caso di iniziative organizzate con personale interno di particolare esperienza, andranno comunque allegati curriculum, programma di attività e costi previsti

**\* Quali sono le modalità operative prescelte per il progetto?**

Descrivere le modalità operative prescelte (es. corsi di formazione, servizi di tutoring, coaching, consulenze organizzative, ecc.) i destinatari specifici e gli eventuali enti esterni coinvolti (curriculum) con indicazione dei contenuti del percorso formativo (programma) e dei relativi costi (preventivo). Nel caso di iniziative organizzate con personale interno di particolare esperienza, andranno comunque allegati curriculum, programma di attività e costi previsti.

**Durata prevista del progetto**

**\* Data inizio (gg-mm-aaaa)**

**\* Data fine (gg-mm-aaaa)**

**Il progetto rappresenta il completamento di un intervento gia' avviato?**

SI

No

*Descrivere l'intervento che è stato avviato, specificando cosa è stato fino ad ora realizzato, inserendo eventualmente degli indicatori quantitativi dei risultati raggiunti*

Localizzazioni dell'intervento

| **Nazione** | **Provincia** | **Comune** | **Zona** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |

Soggetti coinvolti

| **Ragione Sociale**  | **Ruolo**  |  |
| --- | --- | --- |

**\* Quanti operatori prevedete di impiegare complessivamente per la realizzazione del progetto? E con quale qualifica?**

Spiegare il coinvolgimento del personale interno

**Come intendete controllare l'andamento del progetto, durante le sue diverse fasi di sviluppo? (Specificare quali indicatori saranno utilizzati per il controllo dell'andamento del progetto, spiegando in che modo e in quali momenti sara' effettuato il monitoraggio) (**lunghezza max 1000 caratteri)

Allegati obbligatori

* Lettera accompagnatoria a firma del Legale Rappresentante
* In caso di partenariato, l’accordo di partenariato
* Piano di sviluppo organizzativo pluriennale (strumento da utilizzare: quadro logico)
* Il piano di sviluppo organizzativo pluriennale redatto in base al modello del quadro logico e Manuale/Tutorial dedicato, nel quale indicherà anche le azioni specifiche coerenti con i temi focus, ritenute cruciali e prioritarie per realizzare il piano stesso
* ­ Il Social Business Model Canvas (con i riferimenti utili per comprendere il posizionamento e la proposta di valore dell’ente e come l’intervento di capacity building possa rafforzare tale proposta)
* I curriculum dei consulenti
* L’attestato del percorso formativo Cariplo Social Innovation Lab