

# Guida inserimento progetto

Bando Economia Circolare: Ricerca per un Futuro Sostenibile

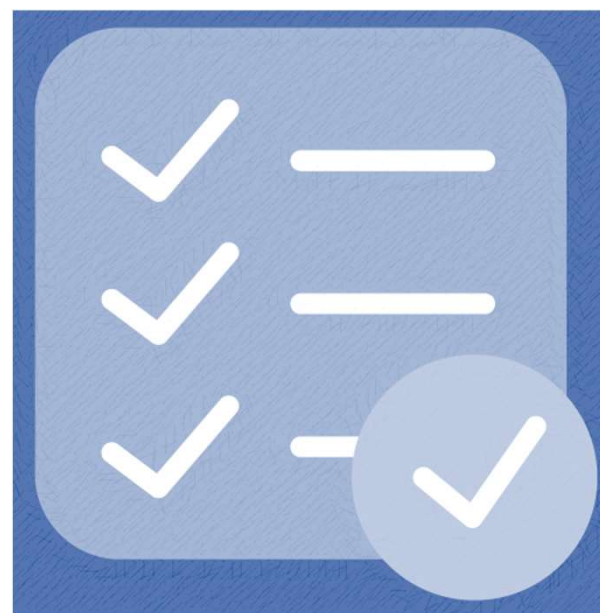
# Prima di iniziare..

## COMPILAZIONE DEL PROGETTO

Si consiglia di utilizzare **Google Chrome** come browser per visualizzare correttamente le schermate.  
In caso di utilizzo del browser Mozilla Firefox, utilizzare solo la versione più aggiornata.  
Si sconsiglia l'utilizzo di MS Internet Explorer / Edge / Safari.

## COMPILAZIONE DEL PIANO ECONOMICO

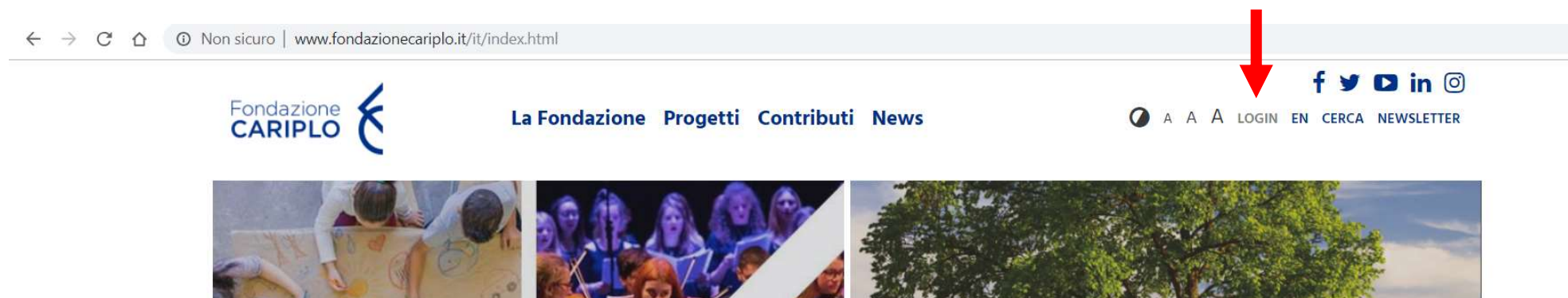
Le versioni excel compatibili sono: O365, 2016, 2013.



# Accesso all'Area Riservata

Nel caso in cui non si disponga di username e password per l'accesso all'Area Riservata, sarà necessario procedere alla registrazione. **Per ricevere le credenziali di accesso rivolgersi al Grant Office della propria Organizzazione.**

Dal sito istituzionale di Fondazione Cariplo, [www.fondazionecariplo.it](http://www.fondazionecariplo.it), si può accedere all'Area Riservata tramite il collegamento «**LOGIN**» in alto a destra.






# Accesso all'Area Riservata

Cliccare «**Accedi all'area riservata**».

← → ↻ ⌂ ⓘ Non sicuro | www.fondazioneccariplo.it/it/login/index.html

Fondazione CARIPLO  La Fondazione Progetti Contributi News

 A A A LOGIN EN CERCA NEWSLETTER

## Area riservata


E' disponibile on-line la nuova versione dell'area riservata.

Accedere a questa sezione per:

- Registrarsi all'area riservata
- Gestire l'anagrafica dell'organizzazione
- Presentare richieste di contributo
- Verificare lo stato delle tue richieste
- Effettuare la rendicontazione del progetto
- Compilare i questionari sulla qualità dei servizi erogati (Feedback) e sulle realizzazioni dei progetti (Ren.de.re.)

I servizi dedicati alla gestione delle richieste rendicontative saranno disponibili nei prossimi giorni.

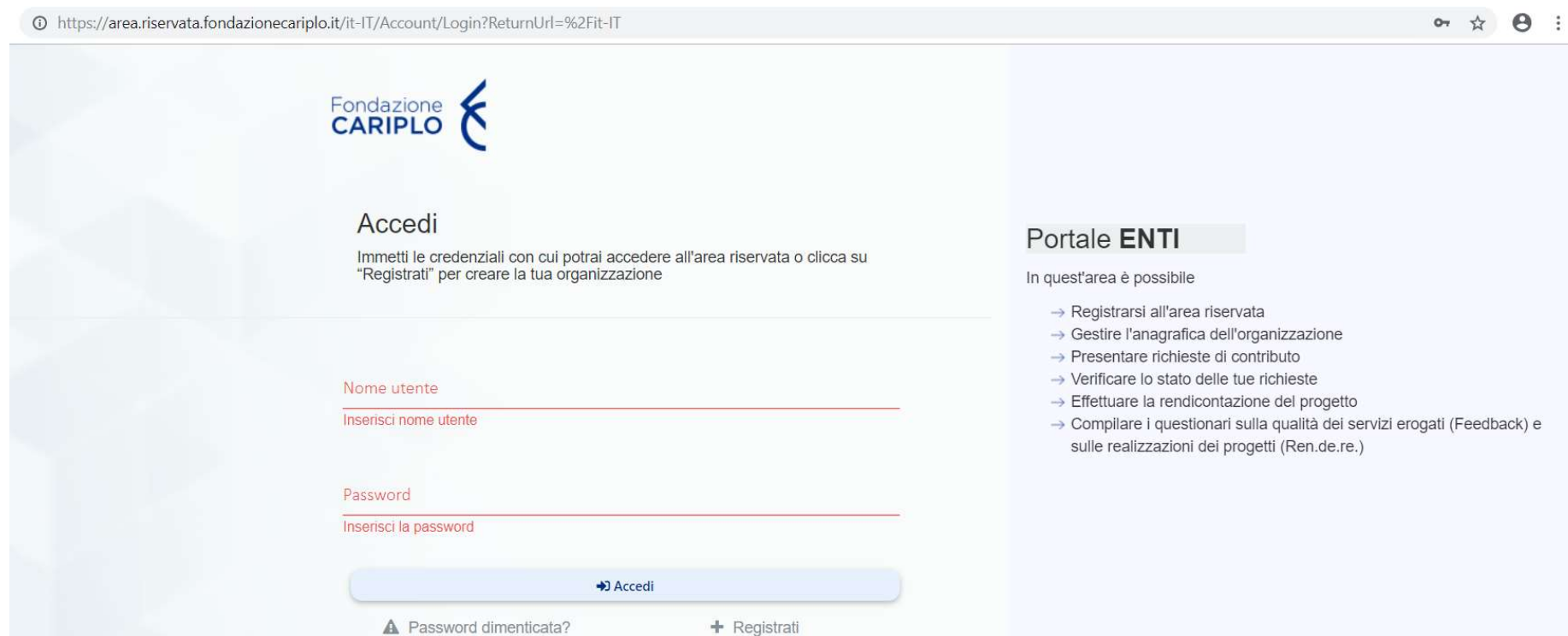
Per assistenza tecnica sull'area riservata è attivo il servizio [HELP DESK](#)



Accedi all'area riservata

# Accesso all'Area Riservata

Inserire le proprie credenziali.



The screenshot shows the login page of the Fondazione CARIPLO reserved area. The browser address bar displays the URL: <https://area.riservata.fondazionecariplo.it/it-IT/Account/Login?ReturnUrl=%2Fit-IT>. The page features the Fondazione CARIPLO logo at the top left. Below the logo, the heading "Accedi" is followed by the instruction: "Immetti le credenziali con cui potrai accedere all'area riservata o clicca su 'Registrati' per creare la tua organizzazione". The login form consists of two input fields: "Nome utente" with the placeholder text "Inserisci nome utente" and "Password" with the placeholder text "Inserisci la password". Below these fields is a blue button labeled "Accedi" with a right-pointing arrow icon. At the bottom of the form, there are two links: "Password dimenticata?" with a warning triangle icon and "Registrati" with a plus icon. On the right side of the page, there is a section titled "Portale ENTI" with a list of actions possible in the reserved area: "Registrarsi all'area riservata", "Gestire l'anagrafica dell'organizzazione", "Presentare richieste di contributo", "Verificare lo stato delle tue richieste", "Effettuare la rendicontazione del progetto", and "Compilare i questionari sulla qualità dei servizi erogati (Feedback) e sulle realizzazioni dei progetti (Ren.de.re.)".

Fondazione  
**CARIPLO**

## Accedi

Immetti le credenziali con cui potrai accedere all'area riservata o clicca su "Registrati" per creare la tua organizzazione

Nome utente  
Inserisci nome utente

Password  
Inserisci la password

➔ Accedi

⚠ Password dimenticata?    + Registrati

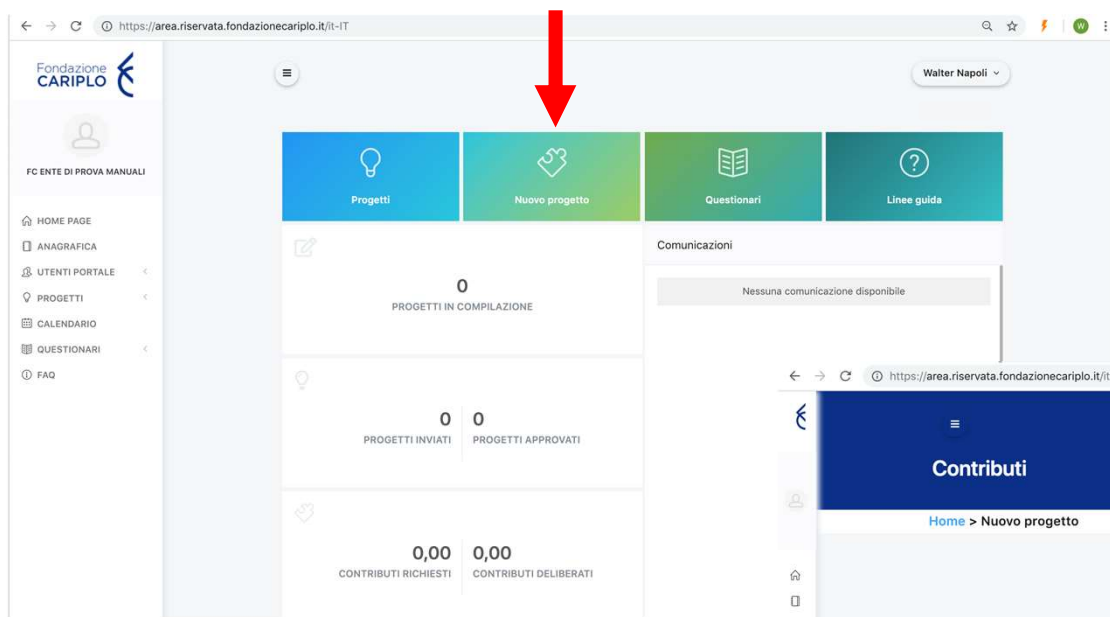
## Portale ENTI

In quest'area è possibile

- Registrarsi all'area riservata
- Gestire l'anagrafica dell'organizzazione
- Presentare richieste di contributo
- Verificare lo stato delle tue richieste
- Effettuare la rendicontazione del progetto
- Compilare i questionari sulla qualità dei servizi erogati (Feedback) e sulle realizzazioni dei progetti (Ren.de.re.)


# Inserimento progetto

Cliccare «Nuovo progetto» e, successivamente, «Bandi».



# Inserimento progetto

Da questa pagina sarà possibile selezionare l'area filantropica Ricerca Scientifica per visualizzare il bando Economia Circolare. Cliccare sul nome dello strumento erogativo per accedere alla pagina di riepilogo del bando al cui interno sono presenti le informazioni utili ai fini della presentazione.


TITOLO	DATA DI INIZIO	DATA DI SCADENZA	STATO
 Bando Economia Circolare	11/02/2019	28/03/2019	Aperto

# Inserimento progetto

Per iniziare la compilazione del progetto cliccare «**Richiedi contributo**».

## Economia Circolare: ricerca per un futuro sostenibile

Home > Nuovo progetto > Strumenti erogativi



Area	Ricerca Scientifica
Data apertura compilazione progetto	08/02/2019
Data scadenza invio progetto	28/03/2019

Note

Contatto di riferimento:

→ Rita Bacchella – 02/6239236  
[ritabacchella@fondazionecariplo.it](mailto:ritabacchella@fondazionecariplo.it)

Allegati

Riprendi compilazione

### Info

#### Obiettivi

La Fondazione intende concentrare il proprio intervento sul sostegno di progetti di ricerca caratterizzati da una forte valenza multidisciplinare al fine di promuovere innovazioni di prodotto e di processo. Nell'ambito delle potenzialità offerte dall'economia circolare e rigenerativa, l'attenzione sarà rivolta alla corretta gestione dei rifiuti e degli scarti di produzione e i progetti dovranno ricadere in uno o più dei seguenti ambiti:

- progettazione e sviluppo di nuovi materiali, prodotti e processi al fine di delineare innovativi e sostenibili modelli organizzativi;
- progettazione e sviluppo di sistemi più efficienti di rigenerazione e riutilizzo di beni - ivi inclusi le acque reflue e i fanghi di depurazione - impiegati nel processo di trasformazione e produzione o, per estensione, nell'erogazione di un servizio;
- valorizzazione dei rifiuti organici e inorganici e trasformazione in prodotti ad alto valore aggiunto, ivi inclusa la produzione di energia.

I progetti dovranno prevedere un razionale di ricerca basato sull'analisi dello stato dell'arte e della tecnica e/o di dati primari o secondari derivati da altri studi e pubblicazioni. Particolare attenzione sarà inoltre prestata all'originalità della proposta e all'adeguatezza degli approcci metodologici identificati.

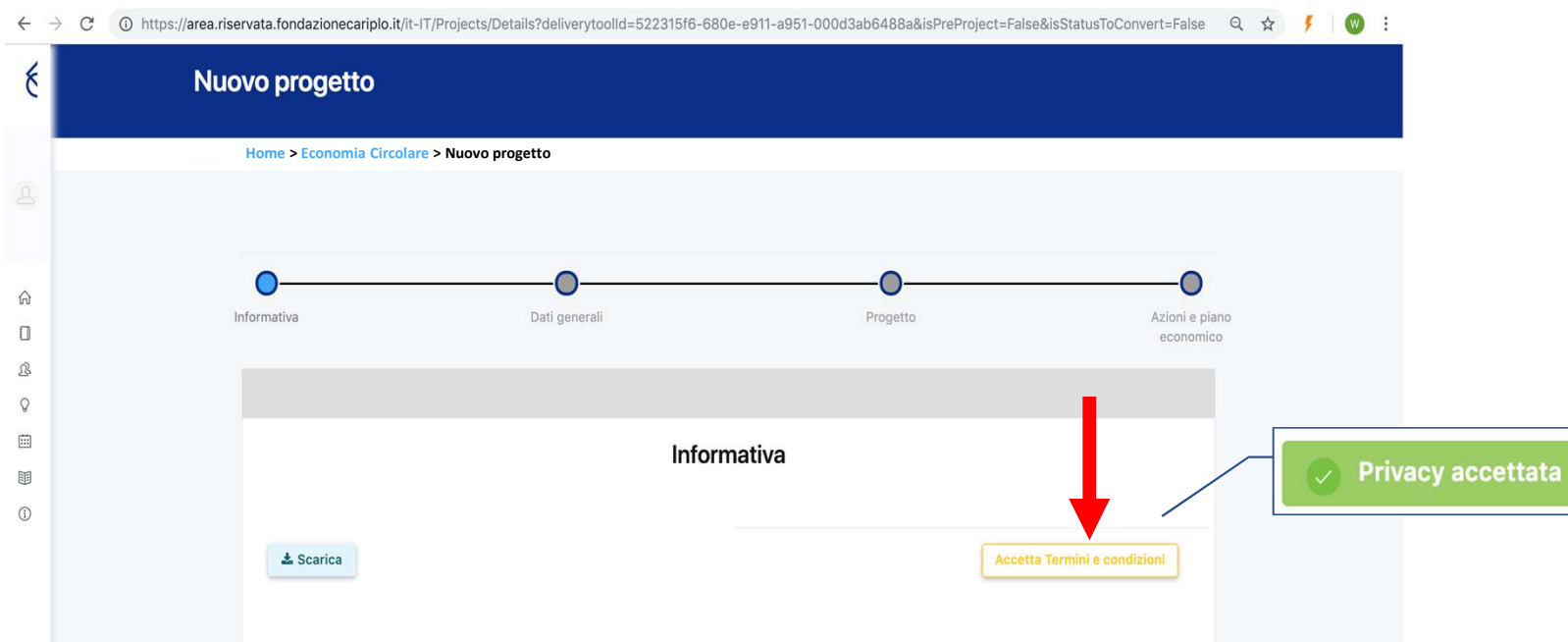
Si richiede, inoltre, che i progetti rappresentino un'opportunità formativa e di crescita professionale per i giovani ricercatori coinvolti.

Infine, la Fondazione intende promuovere iniziative che prevedano la realizzazione di attività di dialogo con la società civile, in un'ottica di Ricerca e Innovazione Responsabile (RRI). In particolare, i ricercatori dovranno prevedere un piano di comunicazione che sia inclusivo e aperto agli stakeholder diversamente implicati nel progetto di ricerca e che favorisca l'attivazione di uno scambio bidirezionale tra ricerca e società. Il piano di comunicazione è da considerarsi una parte integrante del progetto.



# Informativa

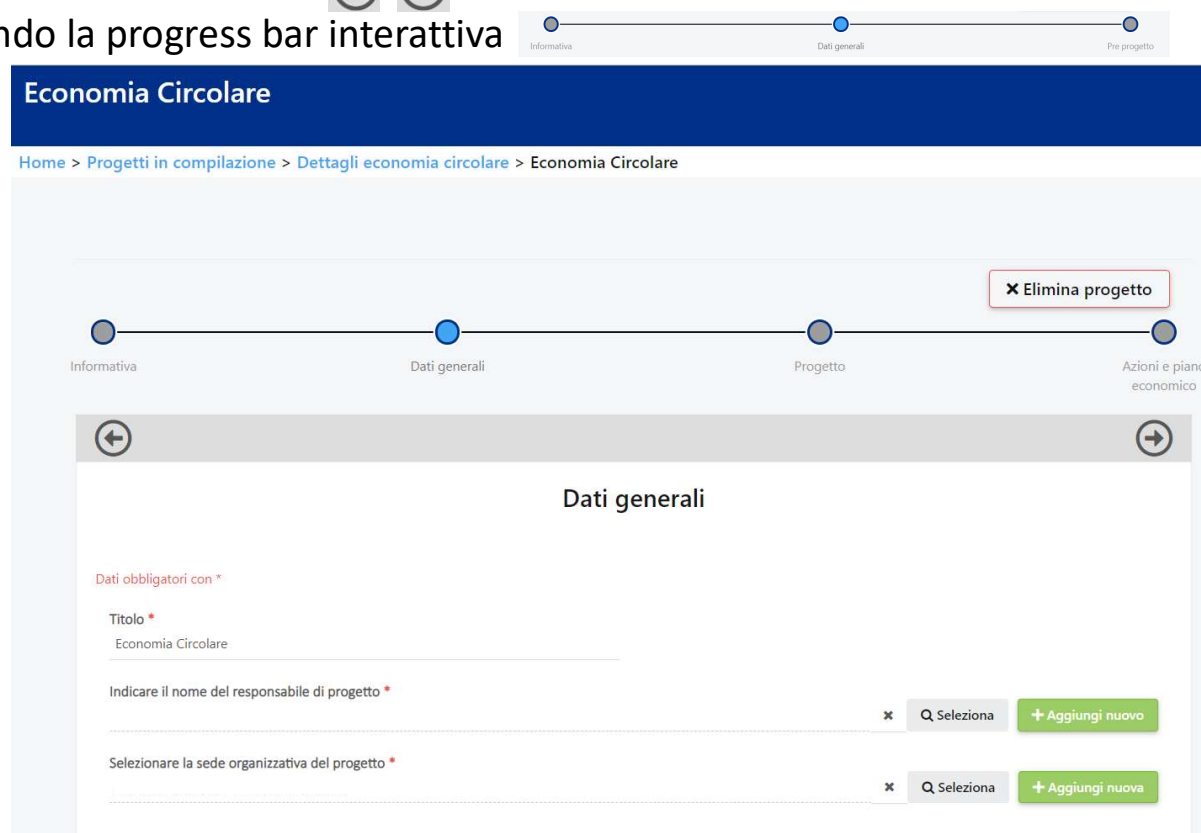
Per poter proseguire è necessario accettare la privacy premendo «**Accetta termini e condizioni**». Una volta che il pulsante si colora di verde proseguire con la freccia verso destra presente nella barra grigia, comparsa dopo l'accettazione.



# Inserimento progetto

E' possibile spostarsi tra le varie sezioni:

- cliccando sui [link](#) [Home](#) > [Progetti in compilazione](#) > [Dettagli economia circolare](#) > Economia Circolare
- cliccando sulle frecce  
- usando la progress bar interattiva



È possibile eliminare il progetto in qualsiasi momento prima di averlo inviato, premendo «**Elimina progetto**».

Indicare titolo del progetto e nominativo del responsabile dell'unità capofila. Cliccare:

- «**Seleziona**» per gli utenti già inseriti a sistema
- «**Aggiungi nuovo**» per i nuovi utenti

# Inserimento progetto

E' possibile spostarsi all'interno della sezione **progetto** utilizzando:

- il menù verticale
- i pulsanti «**Precedente**» e «**Successivo**» a fondo pagina

The screenshot displays the 'Progetto' section of a web application. At the top, a progress bar shows four steps: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto' (current), and 'Azioni e piano economico'. A red box highlights the 'Elimina progetto' button in the top right corner. Below the progress bar, a vertical menu on the left lists the following items: 'Descrizione' (highlighted with a blue dot and a red arrow), 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti', 'Altri dati di progetto', and 'Allegati'. The main content area is titled 'Progetto' and contains two text input fields. The first field is labeled '1. \* DESCRIZIONE' and has a character count of '1000/1000'. The second field is labeled '2. \* OBIETTIVI' and also has a character count of '1000/1000'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Precedente' and 'Successivo'. Red arrows point to these buttons from below the screenshot.

# Inserimento progetto

Compilare tutti i box in lingua italiana rispettando i limiti indicati.

The screenshot displays a web interface for project submission. At the top, a progress bar shows four stages: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto' (the current stage, highlighted with a blue dot), and 'Azioni e piano economico'. A red button labeled '✕ Elimina progetto' is located in the top right corner. Below the progress bar is a navigation bar with left and right arrows. The main content area is titled 'Progetto'. On the left side of this area is a vertical list of sub-sections: 'Descrizione' (highlighted with a blue dot), 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti', 'Altri dati di progetto', and 'Allegati'. The 'Descrizione' section contains the heading 'Descrivete brevemente il progetto' followed by two text input fields. The first field is labeled '1. \* DESCRIZIONE' and has a character limit of '1000/1000'. The second field is labeled '2. \* OBIETTIVI' and also has a character limit of '1000/1000'.

# Inserimento progetto

Inserire data prevista di avvio e fine progetto.

The screenshot shows a web interface for project management. At the top, a progress bar has four steps: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto' (the current step, highlighted with a blue dot), and 'Azioni e piano economico'. A red button labeled 'X Elimina progetto' is located at the top right. Below the progress bar is a grey header bar with left and right navigation arrows. The main content area is titled 'Progetto'. On the left side of this area is a vertical list of sub-sections: 'Descrizione', 'Durata' (highlighted with a blue dot), 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti', 'Altri dati di progetto', and 'Allegati'. The 'Durata' section contains two date input fields. The first is labeled '5. \* Data inizio (gg-mm-aaaa)' and contains the date '01/01/2020'. The second is labeled '6. \* Data fine (gg-mm-aaaa)' and contains the date '01/01/2022'. At the bottom of the form are two blue buttons: 'Precedente' on the left and 'Successivo' on the right.

Progetto

Durata prevista del progetto

5. \* Data inizio (gg-mm-aaaa)

01/01/2020

6. \* Data fine (gg-mm-aaaa)

01/01/2022

Precedente Successivo

# Inserimento progetto

1. Cliccare «**Aggiungi**» per inserire la localizzazione dell'intervento. Ripetere l'operazione nel caso sia necessario inserirne più di una;

The screenshot shows the 'Progetto' form with a progress bar at the top indicating four steps: Informativa, Dati generali, Progetto (current), and Azioni e piano economico. A sidebar on the left lists various form sections, with 'Localizzazione' highlighted. The main content area is titled 'Localizzazioni dell'intervento' and contains a table with headers: NAZIONE, PROVINCIA, COMUNE, and ZONA. Below the table is a green '+ Aggiungi' button. At the bottom of the form are 'Precedente' and 'Successivo' buttons. A red box highlights the 'Elimina progetto' link in the top right corner.

2. Compilare i campi selezionando dal menù a tendina;
3. Cliccare «**Salva**».

This screenshot shows the 'Progetto' form with the 'Inserisci nuova localizzazione' modal open. The modal contains a form with dropdown menus for 'Nazione', 'Regione', 'Provincia', and 'Comune', and a text input for 'Zona'. At the bottom of the modal are 'Salva' and 'Annulla' buttons. The background shows the same 'Localizzazioni dell'intervento' table and sidebar as the previous screenshot, with the 'Elimina progetto' link still highlighted in the top right.

# Inserimento progetto

Per l'inserimento di eventuali partner si rimanda a pagina 22 di questo tutorial.

**×** Elimina progetto

Informativa      Dati generali      **Progetto**      Azioni e piano economico

←      →

## Progetto

- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti**
- Altri dati di progetto
- Allegati

### Soggetti coinvolti

RAGIONE SOCIALE	RUOLO	
fondazione	Partner	

**+ Aggiungi**

**Precedente**      **Successivo**

# Inserimento progetto

Compilare tutti i campi.

Progetto

7. \* Project title  
(in lingua inglese)  
Circular Economy  
284/300

8. \* Il progetto rappresenta (scegliere una delle 2 opzioni):  
☒ la riproposizione di un progetto presentato nella precedente edizione del bando  
☐ Una nuova proposta

9. Indicare codice progetto  
(nel formato 201X-XXXX)  
2018-xxxx  
2/11

Descrizione  
Durata  
Localizzazione  
Soggetti coinvolti  
Altri dati di progetto  
Allegati

Elimina progetto



# Inserimento progetto

Cliccare «**Aggiungi**» per allegare i documenti previsti dal bando. Il peso massimo di ciascun documento è di 10MB. Utilizzare il menù a tendina per selezionare la tipologia dell'allegato.

**Progetto**

Descrizione

Durata

Localizzazione

Soggetti coinvolti

Costo e contributo richiesto

Altri dati di progetto

**Allegati**

### Allegati

CATEGORIA	TITOLO / DESCRIZIONE	NOME FILE
-----------	----------------------	-----------

#### Dati Documento

Seleziona

Categoria

Titolo / Descrizione

Salva

× Annulla

Precedente

Salva

▼

Accordo di partenariato

Altro

Descrizione dettagliata del progetto (ENG)\*

Lettera accompagnatoria\*

Piano di comunicazione (ENG)\*

Piano economico\*

## Inserimento progetto

Compilare il piano economico **seguendo le indicazioni** fornite nel foglio «Instructions» del file Excel.

### ATTENZIONE

Rinominare il documento come:

PROJECTCODE\_BUDGET\_Surname e.g. 2019-xxxx\_BUDGET\_Rossi

Una volta compilato il file caricarlo in formato Excel nella sezione «Allegati» sotto la voce «Piano economico»

## Prima di inviare..

L'organizzazione Capofila dovrà accertarsi che, oltre ai propri documenti, gli eventuali partner italiani abbiano compilato/aggiornato integralmente la propria anagrafica e caricato i documenti relativi all'organizzazione.

Il Capofila dovrà inoltre occuparsi del caricamento dei seguenti allegati di progetto degli eventuali partner:

- lettera accompagnatoria
- accordo di partenariato
- dichiarazione sulla natura non lucrativa del partner straniero

# Invio progetto

Cliccare «**Invia**» per finalizzare la sottomissione.

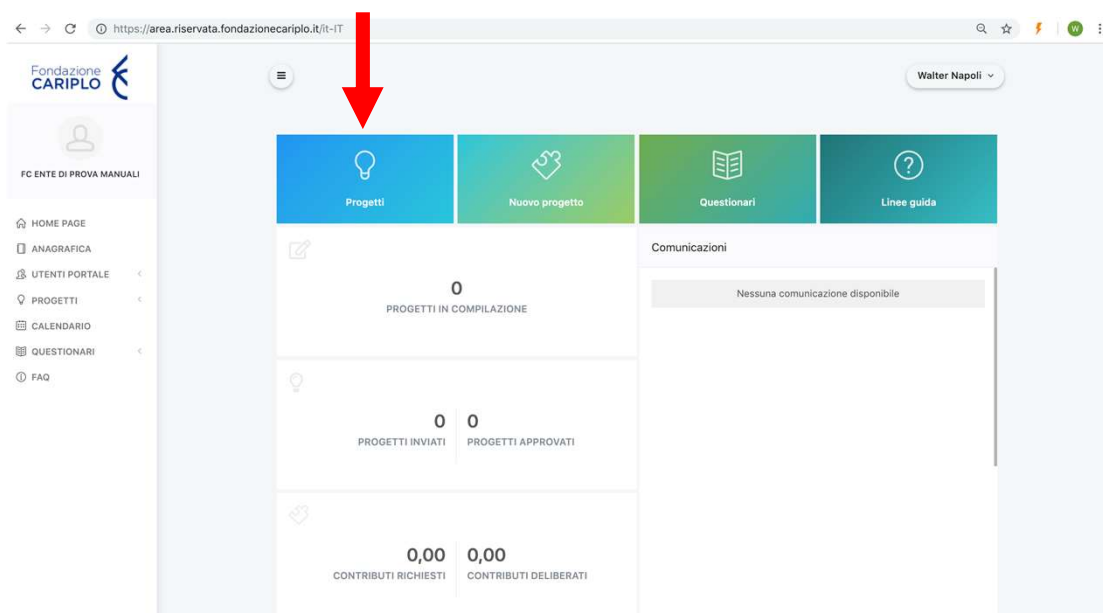


Il sistema eseguirà un controllo per verificare la completezza dei dati inseriti. In caso di incompletezza verrete avvertiti da un alert.



# Accessi successivi al primo

1. Cliccare «**Progetti**» per proseguire con la compilazione di un progetto già generato.



2. Selezionare il progetto e continuare la compilazione.



# Guida inserimento Partner di progetto

## Bando Economia Circolare: Ricerca per un Futuro Sostenibile

# Creazione PIN – a cura del Partner italiano

Per l'inserimento dei soggetti coinvolti, ciascun responsabile dell'unità Partner deve generare un «PIN»:

1. accedere con le proprie credenziali e cliccare «Partnership»;
2. cliccare «Nuovo PIN» e, successivamente, «Crea».

The screenshot displays the user interface of the application. On the left is a sidebar menu with the following items: HOME PAGE, ANAGRAFICA, UTENTI PORTALE, PROGETTI (highlighted with a red arrow), CALENDARIO, QUESTIONARI, and FAQ. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Partnership PIN', contains a table with columns: N° PROGETTO, TITOLO, STRUMENTI EROGATIVI, and STATO. The table is currently empty, showing 'Nessun dato presente'. In the top right corner of this section is a green button labeled '+ Nuovo PIN' (indicated by a red arrow). The bottom section, titled 'Riferimenti', contains a form with a 'Contatto di riferimento' dropdown menu (labeled 'Seleziona un valore') and a blue button labeled 'Crea' (indicated by a red arrow). A blue button labeled '← Indietro' is located in the top right corner of the 'Riferimenti' section.

## Invio PIN – a cura del Partner italiano

Copiare il PIN, che sarà utilizzabile soltanto una volta entro un mese dalla generazione, ed inviarlo al responsabile dell'unità Capofila.

**Codice**  
**TxwQO1 [REDACTED] EihB09c**

**Riepilogo**

<b>Nome e cognome</b> [REDACTED]	<b>Organizzazione</b> [REDACTED]
<b>Data di scadenza</b> 04/02/2019	<b>Stato</b> Non utilizzato

[← Indietro](#)



# Inserimento Partner italiano - a cura del Capofila

Cliccare «**Aggiungi**» per inserire i partner di progetto. Selezionare dal menù a tendina l'opzione Partner e inserire il PIN ricevuto.

The screenshot shows a web form titled "progetto". On the left is a vertical sidebar with a list of steps: Descrizione, Durata, Localizzazione, Soggetti coinvolti (highlighted with a blue dot), Altri dati di progetto, and Allegati. The main content area is titled "Soggetti coinvolti". It contains a table with two columns: "RAGIONE SOCIALE" and "RUOLO". The first row has the values "fondazione" and "Partner". To the right of the table is a red button with a trash icon. Below the table is a green button labeled "+ Aggiungi". At the bottom of the form are two blue buttons: "Precedente" and "Successivo".

This screenshot shows the same "progetto" form, but with an expanded section below the table. The section is titled "Soggetto partecipante" and contains a label "Ruolo nel progetto" next to a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the option "Partner". Below the dropdown is a text input field labeled "Inserisci PIN" and a button labeled "Q. Selezione". At the bottom of the form are the same "Precedente" and "Successivo" buttons.

# Inserimento Partner italiano - a cura del Capofila

Cliccando **«Selezione»** compariranno i dati del Partner. Se corretto, salvare il collegamento, altrimenti annullare. Prima dell'invio della proposta i singoli enti dovranno aggiornare la propria anagrafica: questa condizione è necessaria per consentire l'invio del progetto.

The screenshot shows a web application window titled 'Progetto'. On the left is a vertical sidebar with four items: 'Descrizione', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti' (which is highlighted with a blue dot), and 'Allegati'. The main content area is titled 'Soggetti coinvolti' and contains a table with two columns: 'RAGIONE SOCIALE' and 'RUOLO'. Below the table is a form for a 'Soggetto partecipante'. This form includes a 'Ruolo nel progetto' dropdown menu currently set to 'Partner', an 'Inserisci PIN' field containing the text 'TxwQOtrpKlnlGEIhB09c', and a 'Q. Selezione' button. At the bottom of the form are two buttons: 'Precedente' and 'Successivo'.

## Soggetti coinvolti

RAGIONE SOCIALE

RUOLO

### Soggetto partecipante

PIN

TxwC [redacted] nB09c

Ente

[redacted]

Ruolo

Partner

Referente per il progetto

[redacted]

Salva

Annulla

# Inserimento del Partner straniero – a cura del Capofila

Per l'inserimento di eventuali Partner stranieri cliccare **«Aggiungi»** e selezionare dal menù a tendina l'opzione Partner straniero. Sarà l'Ente Capofila ad allegare la relativa documentazione.

The screenshot shows a web interface for a 'Pre progetto' (Pre-project) form. On the left, a vertical sidebar contains a list of steps: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti' (highlighted with a blue dot), 'Altri dati di progetto', and 'Allegati'. The main content area is titled 'Pre progetto' and features a section 'Soggetti coinvolti'. This section contains a table with two columns: 'RAGIONE SOCIALE' and 'RUOLO'. A single row is visible with 'fondazione' under 'RAGIONE SOCIALE' and 'Partner' under 'RUOLO'. To the right of this row is a red trash icon. Below the table is a green button labeled '+ Aggiungi'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Precedente' on the left and 'Successivo' on the right.

RAGIONE SOCIALE	RUOLO
fondazione	Partner

+ Aggiungi

Precedente Successivo