

Fondazione
CARIPLO

TUTE SERVARE MUNIFICE DONARE • 1816



Guida inserimento progetto

Bando Ricerca Sociale: Scienza Tecnologia e Società

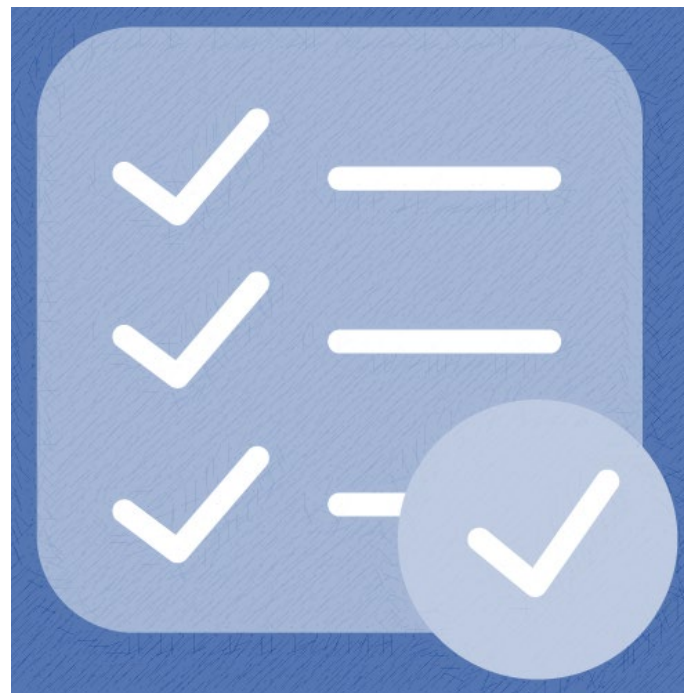
Prima di iniziare..

COMPILAZIONE DEL PROGETTO

Si consiglia di utilizzare **Google Chrome** come browser per visualizzare correttamente le schermate.
In caso di utilizzo del browser Mozilla Firefox, utilizzare solo la versione più aggiornata.
Si sconsiglia l'utilizzo di MS Internet Explorer / Edge / Safari.

COMPILAZIONE DEL PIANO ECONOMICO

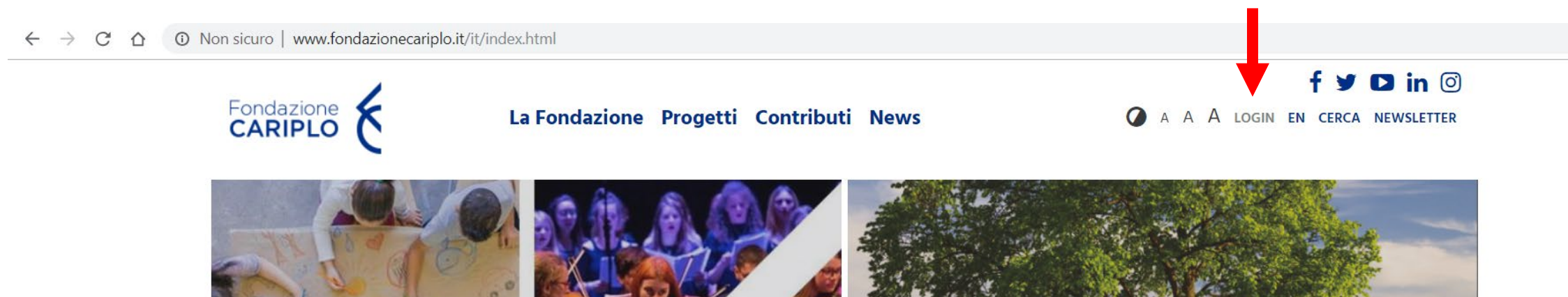
Le versioni excel compatibili sono: 0365, 2016, 2013.



Accesso all'Area Riservata

Nel caso in cui non si disponga di username e password per l'accesso all'Area Riservata, sarà necessario procedere alla registrazione. **Per ricevere le credenziali di accesso rivolgersi al Grant Office della propria Organizzazione.**

Dal sito istituzionale di Fondazione Cariplo, www.fondazionecariplo.it, si può accedere all'Area Riservata tramite il collegamento «**LOGIN**» in alto a destra.



Accesso all'Area Riservata

Cliccare «**Accedi all'area riservata**».

← → ↻ 🏠 Non sicuro | www.fondazionecriplo.it/it/login/index.html

Fondazione CARIPLO  La Fondazione **Progetti** **Contributi** **News**   A A A LOGIN EN CERCA NEWSLETTER

Area riservata

E' disponibile on-line la nuova versione dell'area riservata.

Accedere a questa sezione per:

- Registrarsi all'area riservata
- Gestire l'anagrafica dell'organizzazione
- Presentare richieste di contributo
- Verificare lo stato delle tue richieste
- Effettuare la rendicontazione del progetto
- Compilare i questionari sulla qualità dei servizi erogati (Feedback) e sulle realizzazioni dei progetti (Ren.de.re.)

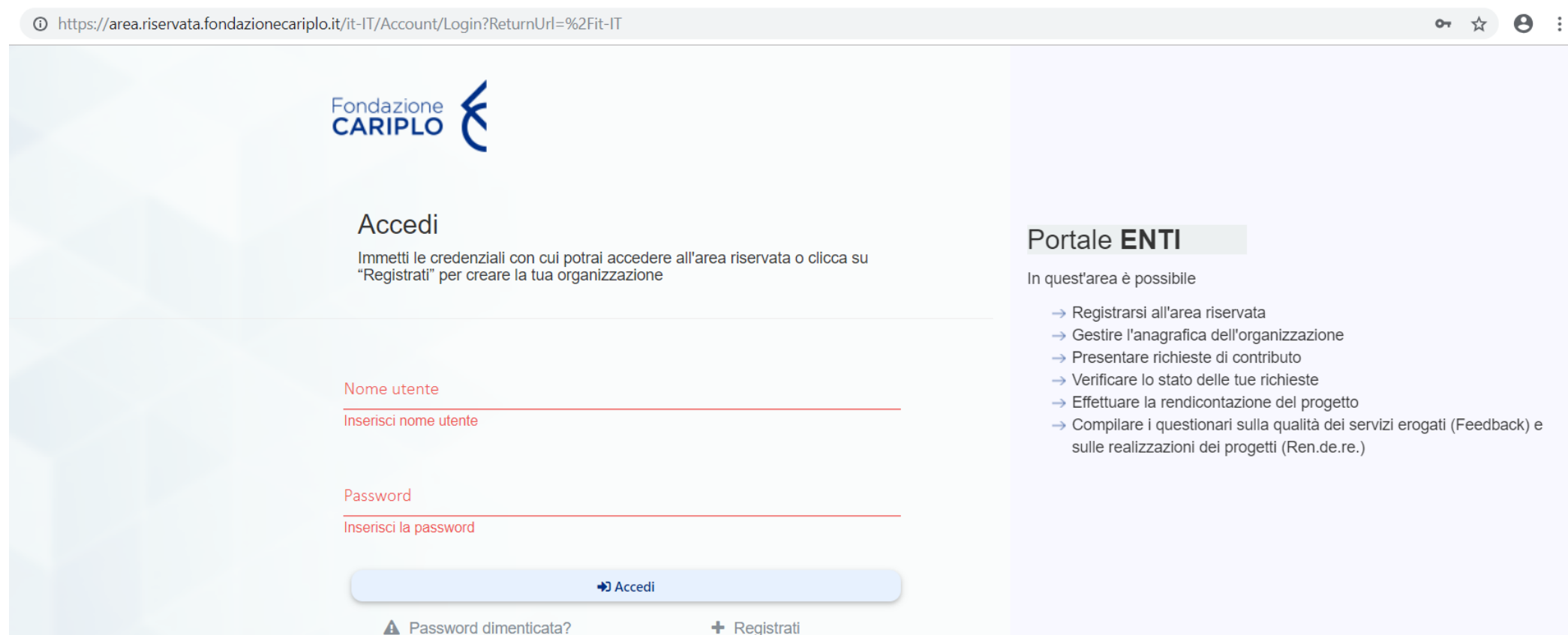
I servizi dedicati alla gestione delle richieste rendicontative saranno disponibili nei prossimi giorni.

Per assistenza tecnica sull'area riservata è attivo il servizio [HELP DESK](#)

Accedi all'area riservata

Accesso all'Area Riservata

Inserire le proprie credenziali.



https://area.riservata.fondazionecariplo.it/it-IT/Account/Login?ReturnUrl=%2Fit-IT

Fondazione
CARIPLO

Accedi

Immetti le credenziali con cui potrai accedere all'area riservata o clicca su "Registrati" per creare la tua organizzazione

Nome utente
Inserisci nome utente

Password
Inserisci la password

➔ Accedi

⚠ Password dimenticata? + Registrati

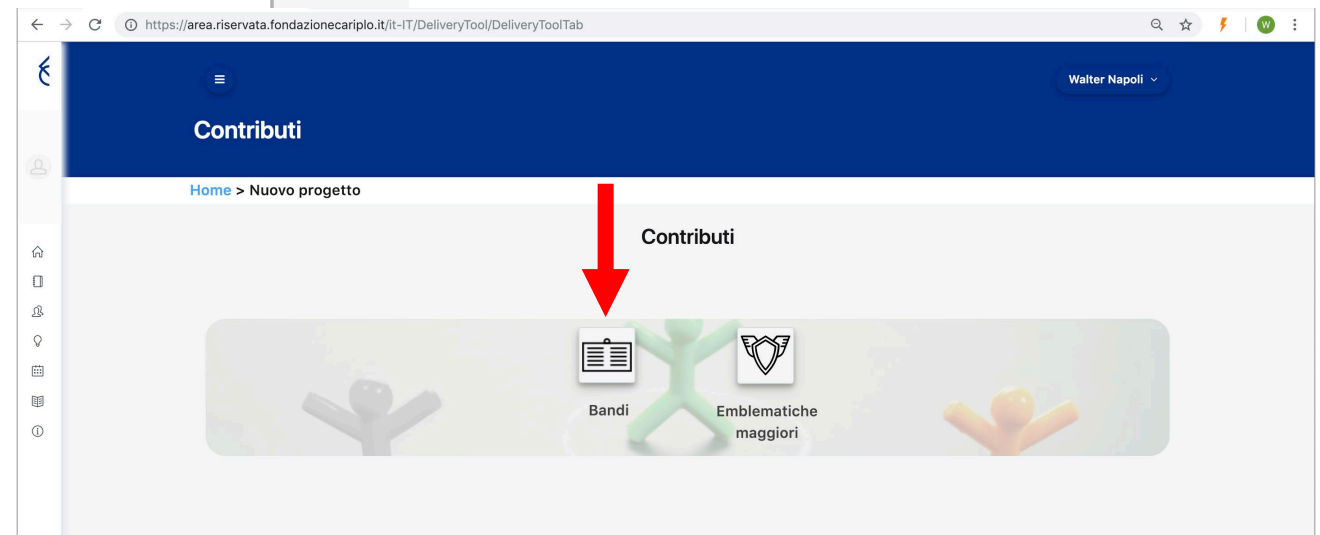
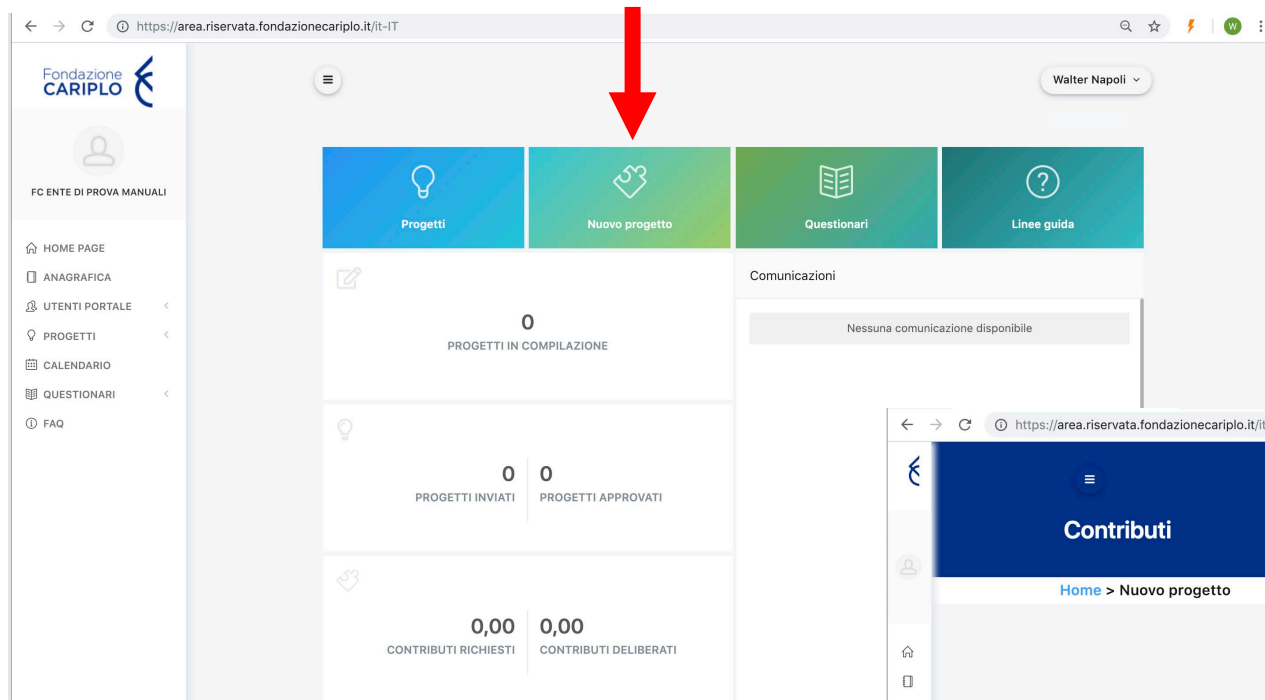
Portale ENTI

In quest'area è possibile

- Registrarsi all'area riservata
- Gestire l'anagrafica dell'organizzazione
- Presentare richieste di contributo
- Verificare lo stato delle tue richieste
- Effettuare la rendicontazione del progetto
- Compilare i questionari sulla qualità dei servizi erogati (Feedback) e sulle realizzazioni dei progetti (Ren.de.re.)

Inserimento progetto

Cliccare «Nuovo progetto» e, successivamente, «Bandi».



Inserimento progetto

Da questa pagina sarà possibile selezionare l'area filantropica Ricerca Scientifica per visualizzare il bando Ricerca Sociale. Cliccare sul nome dello strumento erogativo per accedere alla pagina di riepilogo del bando al cui interno sono presenti le informazioni utili ai fini della presentazione.

The screenshot shows a web interface for project submission. At the top, there are two main navigation options: 'Bandi' (highlighted with a blue glow) and 'Emblematiche maggiori'. Below this, there is a section titled 'Bandi' with a sub-section 'Ricerca scientifica'. A search bar labeled 'Cerca:' is located to the right. Below the search bar is a table with the following columns: 'TITOLO', 'DATA DI INIZIO', 'DATA DI SCADENZA', and 'STATO'. The table contains one row: 'Bando Ricerca Sociale', 'XX/XX/2019', '04/07/2019', and 'Aperto'. There is a lock icon next to the title.

TITOLO	DATA DI INIZIO	DATA DI SCADENZA	STATO
Bando Ricerca Sociale	XX/XX/2019	04/07/2019	Aperto

Inserimento progetto

Per iniziare la compilazione del progetto cliccare «**Richiedi contributo**».

Economia Circolare: ricerca per un futuro sostenibile

Home > Nuovo progetto > Strumenti erogativi



	Area	Ricerca Scientifica
	Data apertura compilazione progetto	XX/XX/2019
	Data scadenza invio progetto	04/07/2019

Note

Contatto di riferimento:

→ Valentina Amorese
valentinaamorese@fondazionecariplo.it

Allegati

Info

Obiettivi

La Fondazione concentrerà il proprio intervento sul sostegno di progetti di ricerca caratterizzati da una forte valenza multidisciplinare al fine di promuovere lo studio della scienza e tecnologia come oggetto sociale. In particolare, la Fondazione andrà a promuovere progetti volti a studiare le relazioni fra scienza, tecnologia e società includendo, fra le altre, riflessioni di natura etica, sociale, politica ed economica.

I progetti dovranno prevedere un rationale di ricerca basato sull'analisi dello stato dell'arte e/o di dati primari o secondari derivati da altri studi e pubblicazioni. Particolare attenzione sarà inoltre prestata all'originalità della proposta e all'adeguatezza degli approcci metodologici identificati in relazione alla domanda della ricerca.

Il progetto dovrà definire in maniera chiara come intende contribuire a migliorare il rapporto fra scienza e società nel contesto italiano il cui carattere è unico e peculiare per storia, tradizione e cultura.

Informativa

Per poter proseguire è necessario accettare la privacy premendo «**Accetta termini e condizioni**». Una volta che il pulsante si colora di verde proseguire con la freccia verso destra presente nella barra grigia, comparsa dopo l'accettazione.

← → ↻ <https://area.riservata.fondazionecriplo.it/it-IT/Projects/Details?deliverytoolId=522315f6-680e-e911-a951-000d3ab6488a&isPreProject=False&isStatusToConvert=False> 🔍 ☆ ⚡ | W ⋮

Nuovo progetto

Home > Ricerca Sociale > Nuovo Progetto

Informativa Dati generali Progetto Azioni e piano economico

Informativa

Scarica

Accetta Termini e condizioni

✓ Privacy accettata


Inserimento progetto

E' possibile spostarsi tra le varie sezioni:



- cliccando sui [link](#) [Home](#) > [Progetti in compilazione](#) > [Dettagli Ricerca Sociale](#) > Ricerca Sociale
- cliccando sulle frecce  
- usando la progress bar interattiva 

Economia Circolare

[Home](#) > [Progetti in compilazione](#) > [Dettagli Ricerca Sociale](#) > Ricerca Sociale



Elimina progetto

Dati generali

Dati obbligatori con *

Titolo *
Economia Circolare

Indicare il nome del responsabile di progetto *

Selezionare la sede organizzativa del progetto *

È possibile eliminare il progetto in qualsiasi momento prima di averlo inviato, premendo **«Elimina progetto»**.

Indicare titolo del progetto e nominativo del responsabile dell'unità capofila. Cliccare:

- **«Seleziona»** per gli utenti già inseriti a sistema
- **«Aggiungi nuovo»** per i nuovi utenti

Inserimento progetto

E' possibile spostarsi all'interno della sezione **progetto** utilizzando:

- il menù verticale
- i pulsanti «**Precedente**» e «**Successivo**» a fondo pagina

The screenshot displays a web interface for project management. At the top, a progress bar shows four stages: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto' (highlighted with a blue dot), and 'Azioni e piano economico'. A red box highlights the 'X Elimina progetto' button in the top right corner. Below the progress bar is a navigation bar with left and right arrows. The main content area is titled 'Progetto' and contains a form with two sections: '1. * DESCRIZIONE' and '2. * OBIETTIVI', each with a text input field and a '1000/1000' character count. A vertical sidebar on the left lists navigation options: 'Descrizione' (highlighted with a blue dot), 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti', 'Altri dati di progetto', and 'Allegati'. A red arrow points from the left towards the 'Descrizione' option. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Precedente' and 'Successivo', with red arrows pointing towards them from below.

Inserimento progetto

Compilare tutti i box in lingua italiana rispettando i limiti indicati.

The screenshot displays a multi-step form for project submission. At the top, a progress bar shows four steps: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto', and 'Azioni e piano economico'. The 'Progetto' step is currently active, indicated by a blue dot. A red-bordered button labeled '× Elimina progetto' is located in the top right corner. Below the progress bar, a grey navigation bar contains left and right arrow icons. The main content area is titled 'Progetto' and features a vertical sidebar on the left with a list of sub-sections: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti', 'Altri dati di progetto', and 'Allegati'. The 'Descrizione' sub-section is selected and highlighted with a blue dot. The main content area contains two text input fields. The first field is titled 'Descrivete brevemente il progetto' and is labeled '1. * DESCRIZIONE' with a character limit of '1000/1000'. The second field is labeled '2. * OBIETTIVI' with a character limit of '1000/1000'. Both fields are currently empty.

Inserimento progetto

Inserire data prevista di avvio e fine progetto.

✕ Elimina progetto

Informativa Dati generali **Progetto** Azioni e piano economico

← →

Progetto

- Descrizione
- Durata**
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Altri dati di progetto
- Allegati

Durata prevista del progetto

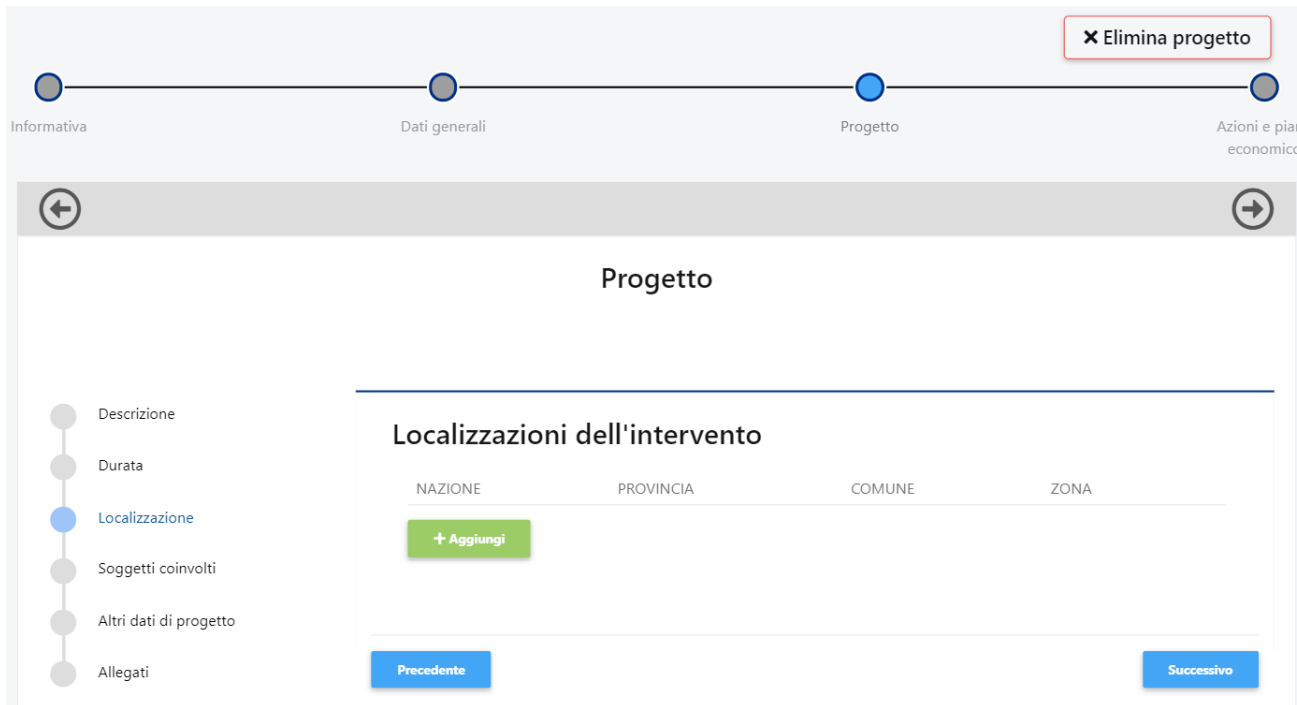
5. * Data inizio (gg-mm-aaaa)

6. * Data fine (gg-mm-aaaa)

Precedente Successivo

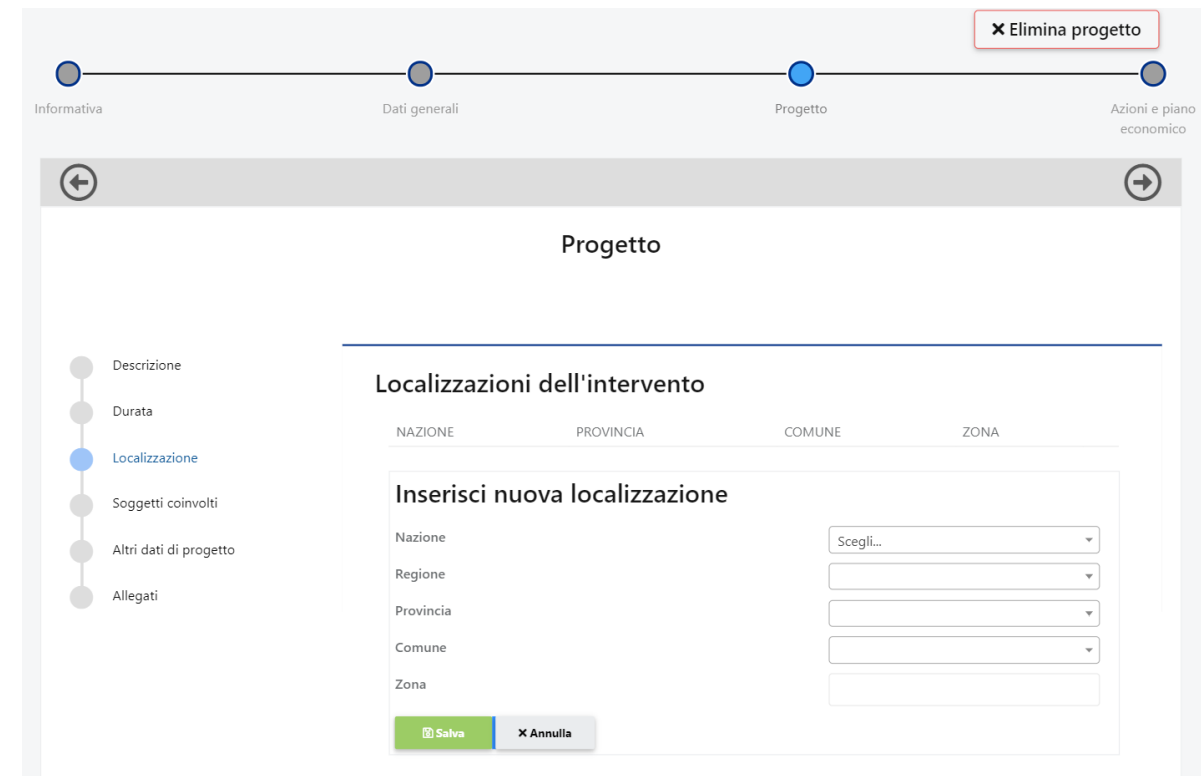
Inserimento progetto

1. Cliccare «**Aggiungi**» per inserire la localizzazione dell'intervento. Ripetere l'operazione nel caso sia necessario inserirne più di una;



The screenshot shows the 'Progetto' form with a progress bar at the top containing four steps: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto', and 'Azioni e piano economico'. The 'Progetto' step is currently active. On the left, a vertical menu lists various form sections: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti', 'Altri dati di progetto', and 'Allegati'. The 'Localizzazione' section is selected. The main content area is titled 'Localizzazioni dell'intervento' and features a table with columns for 'NAZIONE', 'PROVINCIA', 'COMUNE', and 'ZONA'. A green '+ Aggiungi' button is positioned below the table. At the bottom of the form, there are 'Precedente' and 'Successivo' buttons. A red-bordered button labeled 'X Elimina progetto' is located in the top right corner.

2. Compilare i campi selezionando dal menù a tendina;
3. Cliccare «**Salva**».



This screenshot shows the same 'Progetto' form, but with the 'Localizzazioni dell'intervento' section expanded to show a form for adding a new location. The form is titled 'Inserisci nuova localizzazione' and contains five dropdown menus: 'Nazione' (with 'Scegli...' as a placeholder), 'Regione', 'Provincia', 'Comune', and 'Zona'. At the bottom of this form, there are 'Salva' and 'X Annulla' buttons. The rest of the interface, including the progress bar and the left-hand menu, remains the same as in the previous screenshot.

Inserimento progetto

Per l'inserimento di eventuali partner si rimanda a pagina 22 di questo tutorial.

× Elimina progetto

Informativa Dati generali **Progetto** Azioni e piano economico

Progetto

- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti**
- Altri dati di progetto
- Allegati

Soggetti coinvolti

RAGIONE SOCIALE	RUOLO	
fondazione	Partner	🗑️

+ Aggiungi

Precedente Successivo

Inserimento progetto

Compilare tutti i campi.

The screenshot displays a multi-step form for project submission. At the top, a progress bar shows four steps: 'Informativa', 'Dati generali', 'Progetto', and 'Azioni e piano economico'. The 'Progetto' step is currently active, indicated by a blue dot. A red box with a white 'X' and the text 'Elimina progetto' is located in the top right corner. Below the progress bar, a grey navigation bar contains left and right arrow icons. The main content area is titled 'Progetto' and contains the following sections:

- 7. * Project title** (in lingua inglese): A text input field containing 'Circular Economy' with a character count of 284/300.
- 8. * Il progetto rappresenta (scegliere una delle 2 opzioni):** Two radio button options: 'la riproposizione di un progetto presentato nella precedente edizione del bando' (selected) and 'Una nuova proposta'.
- 9. Indicare codice progetto** (nel formato 201X-XXXX): A text input field containing '2018-xxxx' with a character count of 2/11.

On the left side, a vertical list of steps is shown with corresponding dots: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti', 'Altri dati di progetto' (highlighted in blue), and 'Allegati'.

Inserimento progetto

Cliccare «**Aggiungi**» per allegare i documenti previsti dal bando. Il peso massimo di ciascun documento è di 10MB. Utilizzare il menù a tendina per selezionare la tipologia dell'allegato.

Progetto

- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Costo e contributo richiesto
- Altri dati di progetto
- **Allegati**

Allegati

CATEGORIA	TITOLO / DESCRIZIONE	NOME FILE
-----------	----------------------	-----------

Dati Documento

[➔ Seleziona](#)

Categoria ▼

Titolo / Descrizione

📄 Salva✕ Annulla

[Salva](#)

[Precedente](#)

Inserimento progetto

Compilare il piano economico **seguendo le indicazioni** fornite nel foglio «Instructions» del file Excel.

ATTENZIONE

Rinominare il documento come:

PROJECTCODE_BUDGET_Surname e.g. 2019-xxxx_BUDGET_Rossi

Una volta compilato il file caricarlo in formato Excel nella sezione «Allegati» sotto la voce «Piano economico»

Prima di inviare..

L'organizzazione Capofila dovrà accertarsi che, oltre ai propri documenti, gli eventuali partner italiani abbiano compilato/aggiornato integralmente la propria anagrafica e caricato i documenti relativi all'organizzazione.

Il Capofila dovrà inoltre occuparsi del caricamento dei seguenti allegati di progetto degli eventuali partner:

- lettera accompagnatoria
- accordo di partenariato
- dichiarazione sulla natura non lucrativa del partner straniero

Invio progetto

Cliccare «**Invia**» per finalizzare la sottomissione.

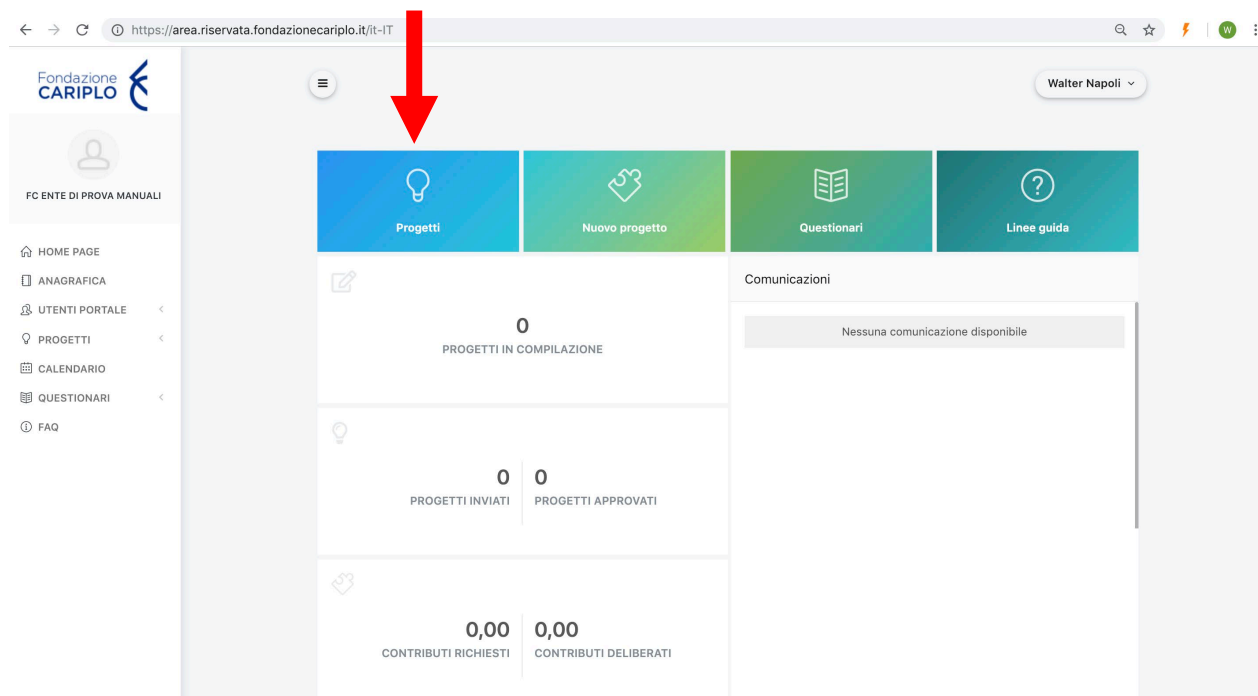


Il sistema eseguirà un controllo per verificare la completezza dei dati inseriti. In caso di incompletezza verrete avvertiti da un alert.



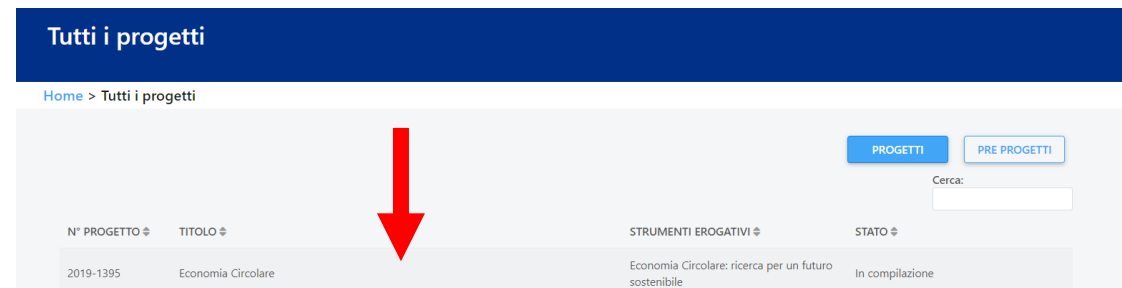
Accessi successivi al primo

1. Cliccare «**Progetti**» per proseguire con la compilazione di un progetto già generato.



The screenshot shows the user interface of the Fondazione CARIPLO portal. The user is logged in as 'Walter Napoli'. The main navigation bar contains four items: 'Progetti' (highlighted with a red arrow), 'Nuovo progetto', 'Questionari', and 'Linee guida'. The left sidebar lists various menu items including 'HOME PAGE', 'ANAGRAFICA', 'UTENTI PORTALE', 'PROGETTI', 'CALENDARIO', 'QUESTIONARI', and 'FAQ'. The main content area displays statistics: '0 PROGETTI IN COMPILAZIONE', '0 PROGETTI INVIATI' and '0 PROGETTI APPROVATI', and '0,00 CONTRIBUTI RICHIESTI' and '0,00 CONTRIBUTI DELIBERATI'. A 'Comunicazioni' section shows 'Nessuna comunicazione disponibile'.

2. Selezionare il progetto e continuare la compilazione.



The screenshot shows the 'Tutti i progetti' page. The breadcrumb trail is 'Home > Tutti i progetti'. There are two buttons: 'PROGETTI' and 'PRE PROGETTI'. A search bar is present with the text 'Cerca:'. Below the search bar is a table of projects:

N° PROGETTO	TITOLO	STRUMENTI EROGATIVI	STATO
2019-1395	Economia Circolare	Economia Circolare: ricerca per un futuro sostenibile	In compilazione

A red arrow points to the first row of the table.

Fondazione
CARIPLO

TUTE SERVARE MUNIFICE DONARE • 1816



Guida inserimento Partner di progetto

Bando Ricerca Sociale: Scienza tecnologia e Società

Creazione PIN – a cura del Partner italiano

Per l'inserimento dei soggetti coinvolti, ciascun responsabile dell'unità Partner deve generare un «PIN»:

1. accedere con le proprie credenziali e cliccare «Partnership»;
2. cliccare «Nuovo PIN» e, successivamente, «Crea».

The image displays two screenshots of a web application interface. The left screenshot shows a vertical navigation menu with the following items: HOME PAGE, ANAGRAFICA, UTENTI PORTALE, PROGETTI (with a dropdown arrow), Nuovo progetto, In compilazione, Inviati, Partnership (highlighted with a red arrow), CALENDARIO, QUESTIONARI (with a dropdown arrow), and FAQ. The right screenshot shows the 'Partnership PIN' screen. At the top right, there is a green button labeled '+ Nuovo PIN' with a red arrow pointing to it. Below this is a table with columns: N° PROGETTO, TITOLO, STRUMENTI EROGATIVI, and STATO. The table content is empty, showing 'Nessun dato presente'. Below the table is a form section titled 'Riferimenti' with a blue button labeled '< Indietro' at the top right. The form contains a dropdown menu labeled 'Contatto di riferimento' with the text 'Seleziona un valore' and a red arrow pointing to it. At the bottom right of the form is a blue button labeled '+ Crea'.

Invio PIN – a cura del Partner italiano

Copiare il PIN, che sarà utilizzabile soltanto una volta entro un mese dalla generazione, ed inviarlo al responsabile dell'unità Capofila.

Codice

TxwQO[REDACTED]EihB09c

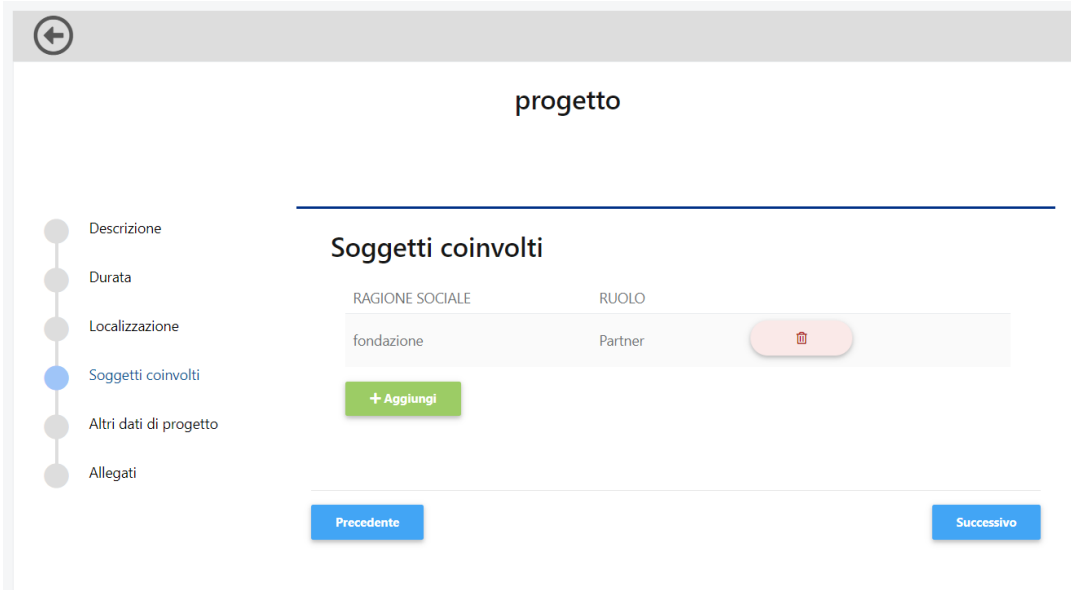
Riepilogo

Nome e cognome [REDACTED]	Organizzazione [REDACTED]
Data di scadenza 04/02/2019	Stato Non utilizzato

[← Indietro](#)

Inserimento Partner italiano - a cura del Capofila

Cliccare «**Aggiungi**» per inserire i partner di progetto. Selezionare dal menù a tendina l'opzione Partner e inserire il PIN ricevuto.



progetto

Descrizione

Durata

Localizzazione

Soggetti coinvolti

Altri dati di progetto

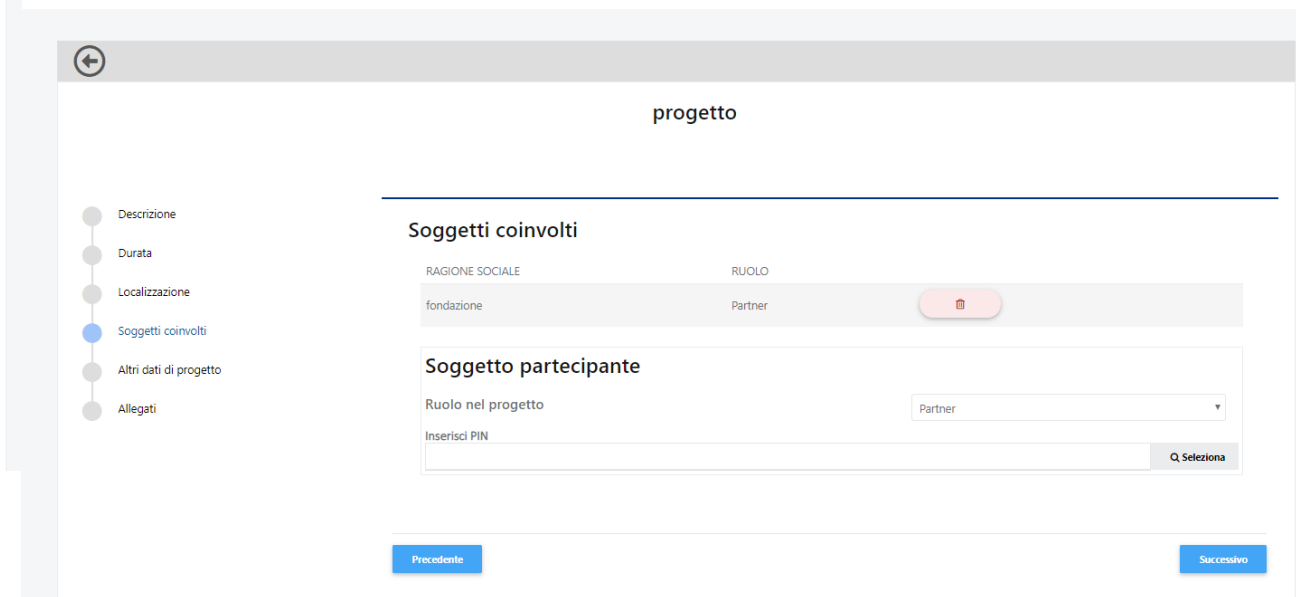
Allegati

Soggetti coinvolti

RAGIONE SOCIALE	RUOLO	
fondazione	Partner	

[+ Aggiungi](#)

[Precedente](#) [Successivo](#)



progetto

Descrizione

Durata

Localizzazione

Soggetti coinvolti

Altri dati di progetto

Allegati

Soggetti coinvolti

RAGIONE SOCIALE	RUOLO	
fondazione	Partner	

Soggetto partecipante

Ruolo nel progetto

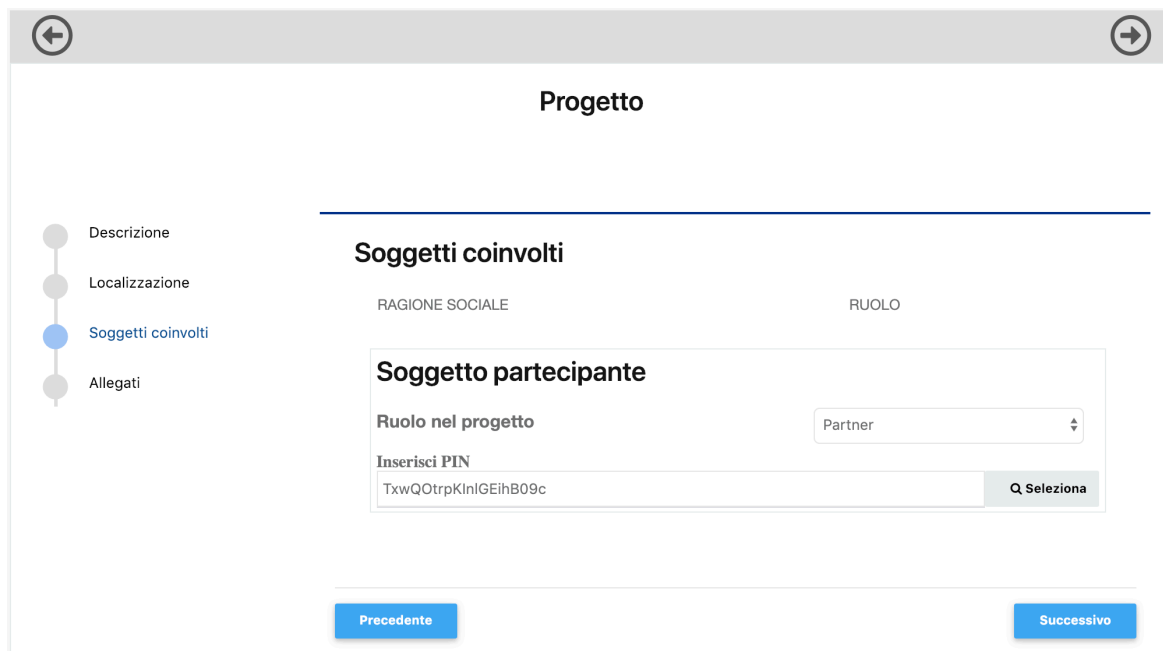
Inserisci PIN

[Q. Selezione](#)

[Precedente](#) [Successivo](#)

Inserimento Partner italiano - a cura del Capofila

Cliccando **«Selezione»** compariranno i dati del Partner. Se corretto, salvare il collegamento, altrimenti annullare. Prima dell'invio della proposta i singoli enti dovranno aggiornare la propria anagrafica: questa condizione è necessaria per consentire l'invio del progetto.



The screenshot shows a web interface titled "Progetto". On the left, there is a vertical navigation menu with four items: "Descrizione", "Localizzazione", "Soggetti coinvolti" (which is highlighted with a blue circle), and "Allegati". The main content area is titled "Soggetti coinvolti" and contains a table with two columns: "RAGIONE SOCIALE" and "RUOLO". Below the table, there is a section titled "Soggetto partecipante" with a form containing a dropdown menu for "Ruolo nel progetto" (set to "Partner") and a text input for "Inserisci PIN" containing the value "TxwQOtrpKInlGEihB09c". A "Q Selezione" button is located to the right of the PIN input. At the bottom of the form, there are two buttons: "Precedente" and "Successivo".

Soggetti coinvolti

RAGIONE SOCIALE

RUOLO

Soggetto partecipante

PIN

Txw[REDACTED]hB09c

Ente

[REDACTED]

Ruolo

Partner

Referente per il progetto

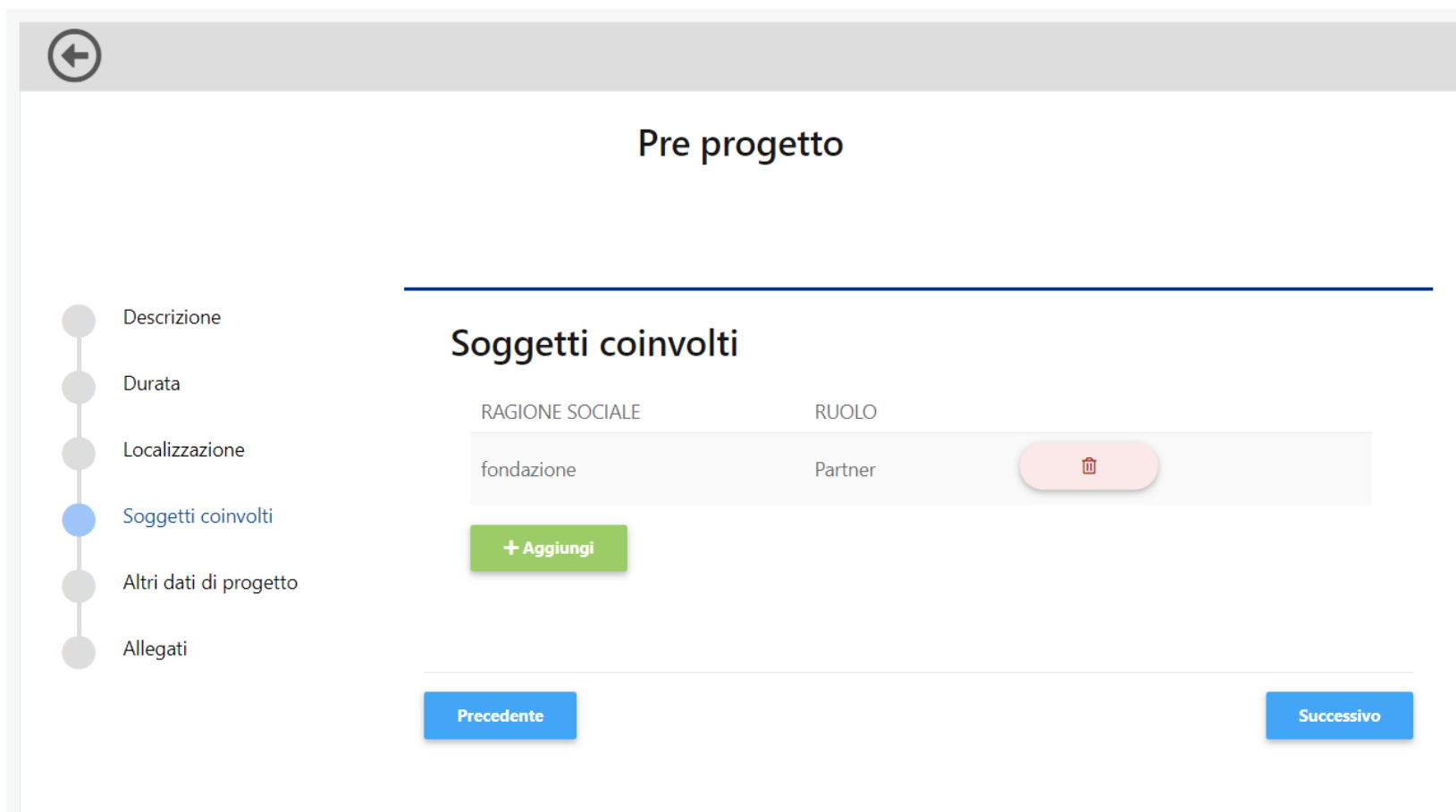
[REDACTED]

Salva

Annulla

Inserimento del Partner straniero – a cura del Capofila

Per l'inserimento di eventuali Partner stranieri cliccare «**Aggiungi**» e selezionare dal menù a tendina l'opzione Partner straniero. Sarà l'Ente Capofila ad allegare la relativa documentazione.



The screenshot shows a mobile application interface for a 'Pre progetto' (Pre-project) form. On the left, a vertical navigation menu contains six items: 'Descrizione', 'Durata', 'Localizzazione', 'Soggetti coinvolti' (highlighted with a blue circle), 'Altri dati di progetto', and 'Allegati'. The main content area is titled 'Pre progetto' and features a section for 'Soggetti coinvolti' (Involved Subjects). This section contains a table with two columns: 'RAGIONE SOCIALE' and 'RUOLO'. A single row is visible with 'fondazione' in the first column and 'Partner' in the second. To the right of this row is a red trash icon. Below the table is a green button labeled '+ Aggiungi'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Precedente' on the left and 'Successivo' on the right.

RAGIONE SOCIALE	RUOLO
fondazione	Partner