

# I Progetti territoriali



fondazione  
cariplo

# PROGETTI TERRITORIALI: IN SINTESI

<b>Chi?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enti pubblici</li><li>• Enti ecclesiastici/religiosi civilmente riconosciuti</li><li>• Enti nonprofit, cooperative e imprese sociali</li></ul>
<b>Che cosa?</b>	<p>Progetti che:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hanno l'oggetto dell'intervento all'interno del <u>territorio della provincia di Milano non coperto da una Fondazione di Comunità</u> (Fondazione Nord Milano e Fondazione Comunitaria del Ticino Olona).</li><li>• <u>non rientrano in nessun bando</u> ma si collocano nelle aree di attività della Fondazione (Ambiente, Arte e Cultura, Ricerca scientifica, Servizi alla Persona).</li></ul>



# COME PRESENTARE UN PROGETTO

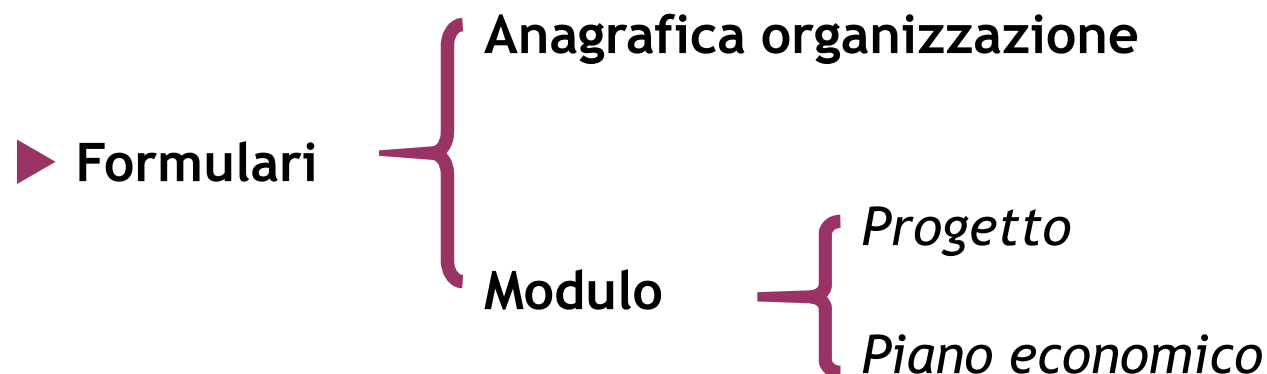
Per presentare un progetto è necessario :

- ✓ collegarsi al sito [www.fondazionecriplo.it](http://www.fondazionecriplo.it) e accedere all'area riservata;
- ✓ registrarsi, secondo la procedura illustrata (a meno che non si disponga già di un username e di una password validi);
- ✓ compilare integralmente l'Anagrafica organizzazione, corredandola di tutti gli allegati richiesti;
- ✓ compilare integralmente il Modulo progetto (progetto e piano economico) corredandolo di tutti gli allegati richiesti;
- ✓ inviare esclusivamente on line il Modulo progetto.



# MODULISTICA ONLINE

- ▶ Area riservata [www.fondazionecripiro.it](http://www.fondazionecripiro.it) (login)
- ▶ Ingresso o registrazione



NB. I documenti devono essere allegati online



# DOCUMENTI OBBLIGATORI

Ente	<u>Pubblico</u>	<u>Religioso</u>	<u>Privato</u>
<b>DOCUMENTI ORGANIZZAZIONE</b> (da allegare on line all'Anagrafica organizzazione)			
<b>Atto costitutivo</b> regolarmente registrato	No	No	<b>Sì</b>
<b>Statuto vigente</b> regolarmente registrato	No	No	<b>Sì</b>
<b>Bilanci consuntivo dell'ultimo esercizio</b> (con nota integrativa e relazione gestione se redatta)	No	<b>Sì</b>	<b>Sì</b>
<b>Bilancio preventivo dell'esercizio corrente</b>	No	<b>Sì</b>	<b>Sì</b>
<b>DOCUMENTI PROGETTO</b> (da allegare on line al Modulo progetto)			
<b>Lettera accompagnatoria</b> a firma del Rappresentante legale	<b>Sì</b>	<b>Sì</b>	<b>Sì</b>
<b>Descrizione dettagliata del progetto</b>	<b>Sì</b>	<b>Sì</b>	<b>Sì</b>
<b>Piano economico dettagliato del progetto</b>	<b>Sì</b>	<b>Sì</b>	<b>Sì</b>



# RELAZIONE DETTAGLIATA

In allegato alla modulistica online, la Fondazione richiede la presentazione di una Relazione dettagliata sul progetto (max 15 cartelle)

Contesto  
progettuale

Obiettivi  
del progetto

Strategia  
d'intervento

Organizzazione  
(partenariato)



# PIANO ECONOMICO DETTAGLIATO

**Piano di spesa** - Dettaglio delle spese di progetto con la specifica dei criteri attraverso i quali si è arrivati alla definizione di ogni singola voce di spesa.

**Piano di copertura** - Risorse finanziarie proprie dedicate, prestiti bancari, proventi da attività del progetto, cofinanziamenti (specificando se già ottenuti o da ottenere).



# ESEMPIO PIANO ECONOMICO

	PIANO ECONOMICO DI DETTAGLIO	IMPORTO	IMPORTO TOT
A01	Acquisto immobili		0
A02	Ristrutturaz., Manutenz. e Restauro di IMMOBILI		0
	dettaglio voci		
	dettaglio voci		
A03	Acquisto di arredi e attrezzature		0
	tipologia arredo/attrezzatura - numero - costo unitario		
	tipologia arredo/attrezzatura - numero - costo unitario		
A04	Altre spese per INVEST.AMMORT.		0
	dettaglio voci		
	dettaglio voci		
	dettaglio voci		
A05	Personale strutturato		0
	qualificazione personale - numero ore - costo orario		
	qualificazione personale - numero ore - costo orario		
A06	Personale non strutturato		0
	qualificazione personale - numero ore - costo orario		
	qualificazione personale - numero ore - costo orario		
A07	Prestazioni professionali di terzi		0
	qualificazione personale - numero ore - costo orario		
	qualificazione personale - numero ore - costo orario		
A08	Materiale di consumo		0
	tipologia materiale - numero - costo unitario		
	tipologia materiale - numero - costo unitario		
A09	Spese correnti		0
	tipologia - dettaglio spese		
	tipologia - dettaglio spese		
A10	Altre spese GESTIONALI		0
	tipologia - dettaglio spese		
	tipologia - dettaglio spese		
	IVA (non detraibile)		0
<b>TOTALE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>





# PROGETTI IN PARTENARIATO

## Il “capofila”:

- è ammissibile al contributo della Fondazione Cariplo;
- apporta al progetto proventi e oneri (costi e ricavi);
- si candida a divenire destinatario di una quota del contributo;
- assume il coordinamento dei vari interventi e attività;
- garantisce la conservazione del carattere di erogazioni liberali per le somme trasferite ai partner.

## Il “partner” :

- è ammissibile al contributo della Fondazione Cariplo;
- apporta al progetto proventi e oneri (costi e ricavi);
- si candida a divenire destinatario di una quota del contributo.



# DOCUMENTI PER PARTENARIATO

1) **Lettera accompagnatoria** a firma del Rappresentante legale di ciascun partner.

2) **Atto costitutivo e Statuto** regolarmente registrati e il **bilancio consuntivo dell'ultimo esercizio di ciascun partner coinvolto**

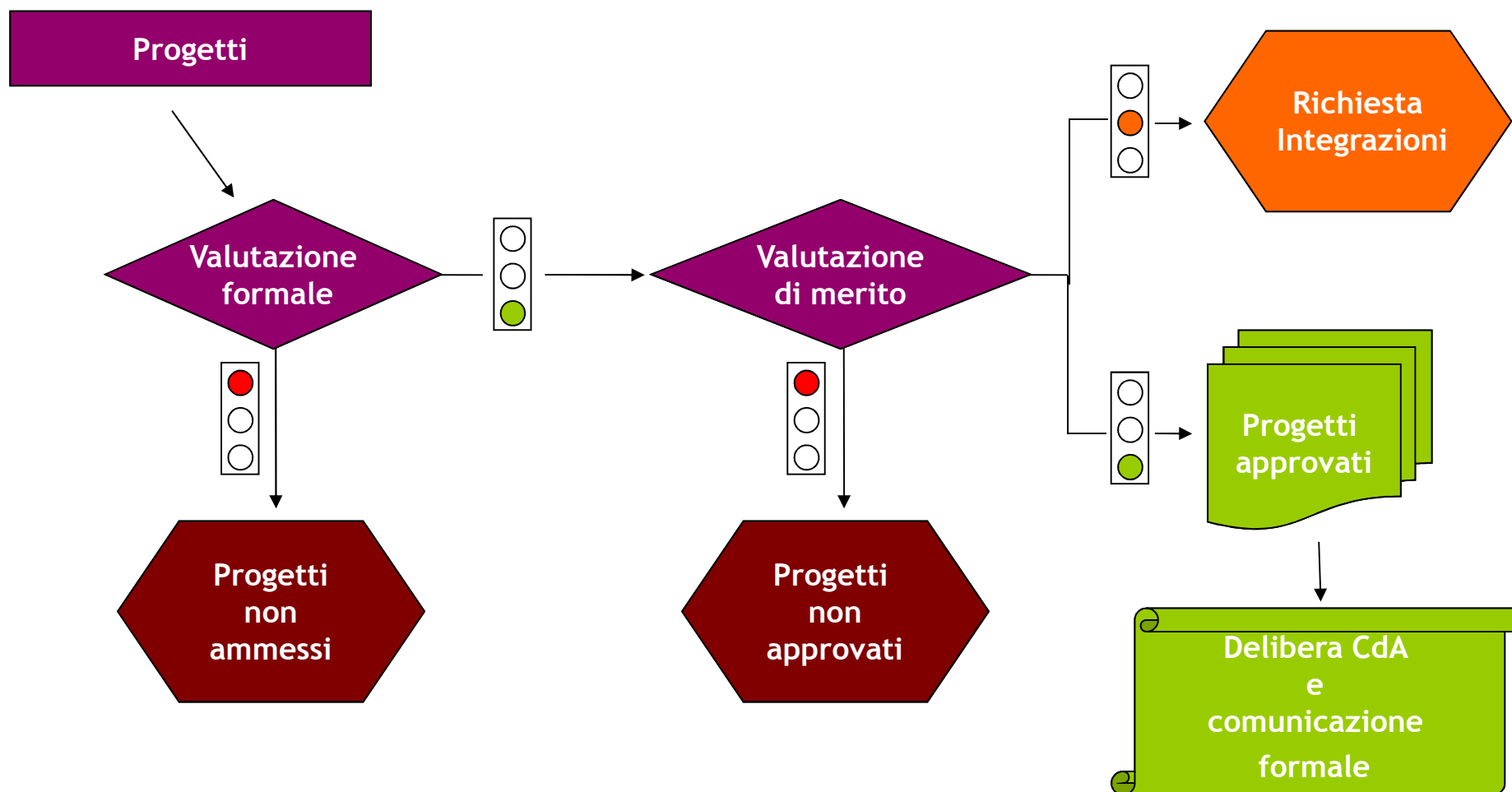
*(documenti non necessari se il partner è un ente pubblico).*

3) **Accordo di partenariato** - Documento sottoscritto dai Rappresentanti legali dell'ente capofila e di tutti i partner, volto a precisare:

- l'ambito, l'oggetto e la durata dell'accordo;
- gli impegni, anche di carattere finanziario ed economico, rispettivamente assunti dal capofila e da ogni partner;
- i ruoli assegnati ai componenti dell'accordo.



# PROCESSO ISTRUTTORIO



# A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni e chiarimenti:

**Referenti di area**

*Ambiente - Paolo Siccardi*

*Arte e Cultura - Lucia Molino*

*Ricerca scientifica - Riccardo Porro*

*Servizi alla persona - Claudia Di Ioja*

Per problemi relativi alla registrazione al sito e alla compilazione della modulistica:

**Servizio di help-desk tecnico**

**[helpdesk@fondazionecariplo.it](mailto:helpdesk@fondazionecariplo.it)**

tel. **800-416.300** (no cellulari, attivo da lunedì a venerdì, dalle 10 alle 13 e dalle 14.30 alle 17.30).

