Compilazione
Progetti territoriali

BENESSERE GIOVANI COMUNITÀ

fondazione cariplo

Compila / modifica anagrafica organizzazione
Gestione dati per pagamento contributo
Stampa

Selezionare "Elenco Progetti" per accedere alla gestione delle proprie richieste di contributo

Anagrafica organizzazione

Dati generali e legali | Sedi | Referenti e personale | Servizi e dati di bilancio | Allegati

Organizzazione

Acronimo	UNIMIBPROVA
Denominazione	Università degli Studi di Prova
Codice fiscale	000000PROVA
Partita iva	12621570154
Veste giuridica	Associazione riconosciuta
Altra veste giuridica	
Sito web	www.unimib.it
Legale rappresentante	Ing. Maurizio Verdi - Socio
indirizzo sede legale	Viale pozzetto, 2 - 52045 FOIANO DELLA CHIANA (AR) ITALIA

Costituzione, Avvio e Statuto

Anno costituzione	2000
Anno di avvio	2000
Aggiornamento statutario	13-03-2007

Decreto di Riconoscimento Giuridico

Autorità	aaaaaaaaa

Anagrafica organizzazione | Elenco progetti | Torna alla home page dell'area riservata | Logout | **Logged user:** Maria Verdi

Inserisci nuovo progetto
Stampa

Elenco progetti

Progetti | Pre-progetti

Cerca progetto

titolo

bando Nessuna selezione

stato Nessuna selezione

autore Nessuna selezione

anno pratica Nessuna selezione / Verdi Maria

numero

Cerca

I progetti inseriti sull'Area riservata dal 2007 in poi vengono elencati in funzione del proprio stato

Progetti in compilazione

Bando	Titolo del progetto	Autore	data scadenza bando		
Reti spettacolo dal vivo	fhfhjdfjdgj	Verdi Maria	29-06-2007	seleziona	elimina
Bando progetto LAIV	Test LAIV	Verdi Maria	30-11-2007	seleziona	elimina
Bando progetto LAIV	test A.R. piano integrato light	Verdi Maria	30-11-2007	seleziona	elimina

Progetti inviati

Numero Pratica	Bando	Titolo del progetto	Autore	Data	Stato invio	
2007-5001	Bando progetto Distretti	ggg	Verdi Maria	02-04-2007	Inviato	seleziona

Fondazione Cariplo © 2007. Tutti i diritti riservati.

Anagrafica organizzazione | Elenco progetti | Torna alla home page dell'area riservata | Logout | **Logged user:** Maria Verdi

Inserisci nuovo progetto

Stampa

Elenco progetti

Per inserire
un nuovo progetto
selezionare
il relativo link

Cerca progetto

titolo

bando

stato

autore

anno pratica

numero

Cerca

Progetti in compilazione

Bando	Titolo del progetto	Autore	data scadenza bando		
Reti spettacolo dal vivo	fhfhjdfjdgj	Verdi Maria	29-06-2007	seleziona	elimina
Bando progetto LAIV	Test LAIV	Verdi Maria	30-11-2007	seleziona	elimina
Bando progetto LAIV	test A.R. piano integrato light	Verdi Maria	30-11-2007	seleziona	elimina

Progetti inviati

Numero Pratica	Bando	Titolo del progetto	Autore	Data	Stato invio	
2007-5001	Bando progetto Distretti	ggg	Verdi Maria	02-04-2007	Inviato	seleziona

Fondazione Cariplo © 2007. Tutti i diritti riservati.

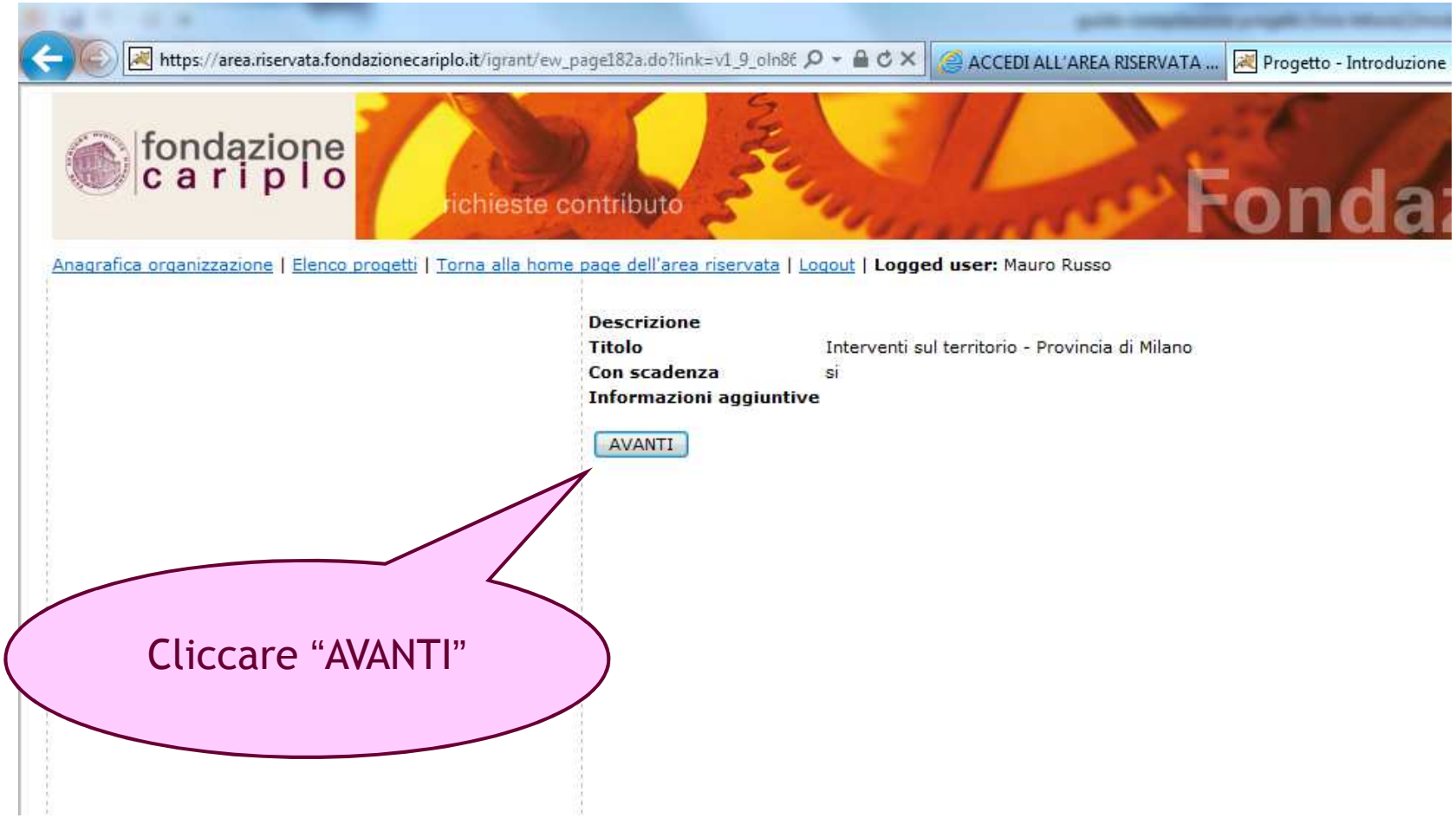
Anagrafica organizzazione | Elenco progetti | Torna alla home page dell'area riservata | Logout | **Logged user:** Mauro Russo

» *Selezionare il bando a cui intendete partecipare*

Nessuna selezione

- Nessuna selezione
- AeC - Perseguire nuove forme di sostenibilità per la cultura
- AeC - Valorizzare il patrimonio culturale attraverso la gestione integrata dei beni
- Amb - Promuovere gli investimenti locali in efficienza energetica ed energie rinnovabili - 2013
- AMB - Qualificare gli spazi aperti in ambito urbano e peri-urbano - 2013
- Interventi sul territorio - Provincia di Milano
- SaP - Diffondere e potenziare l'abitare sociale temporaneo
- SaP - Favorire lo sviluppo dell'impresa sociale per inserire al lavoro le persone in condizioni di svantaggio
- SaP - Promuovere e sostenere reti per l'affido familiare

Il primo passo di inserimento di un nuovo progetto è la scelta del bando tra quelli disponibili al momento dell'inserimento. Selezionare «Interventi sul territorio – Provincia di Milano» e cliccare "AVANTI"


https://area.riservata.fondazionecariplo.it/igrant/ew_page182a.do?link=v1_9_oln8
ACCEDI ALL'AREA RISERVATA ...
Progetto - Introduzione
fondazione cariplo
richieste contributo
Anagrafica organizzazione | Elenco progetti | Torna alla home page dell'area riservata | Logout | Logged user: Mauro Russo
Descrizione
Titolo
Interventi sul territorio - Provincia di Milano
Con scadenza
si
Informazioni aggiuntive
AVANTI
Cliccare "AVANTI"

Progetto - Dati generali

Area filantropica d'intervento

Nessuna selezione

Nessuna selezione
AMBIENTE
ARTE E CULTURA
RICERCA SCIENTIFICA
SERVIZI ALLA PERSONA

...tiva) per cui richiedete il contributo della Fondazione

» Indicate il nome del responsabile del progetto e la sua posizione all'interno dell'organizzazione

Scegli una persona Arch. BATTISTI LUCIO Rettore

Oppure inserisci una nuova persona (deselezionare il responsabile corrente)

Carica Nessuna selezione

Titolo Nessuna selezione

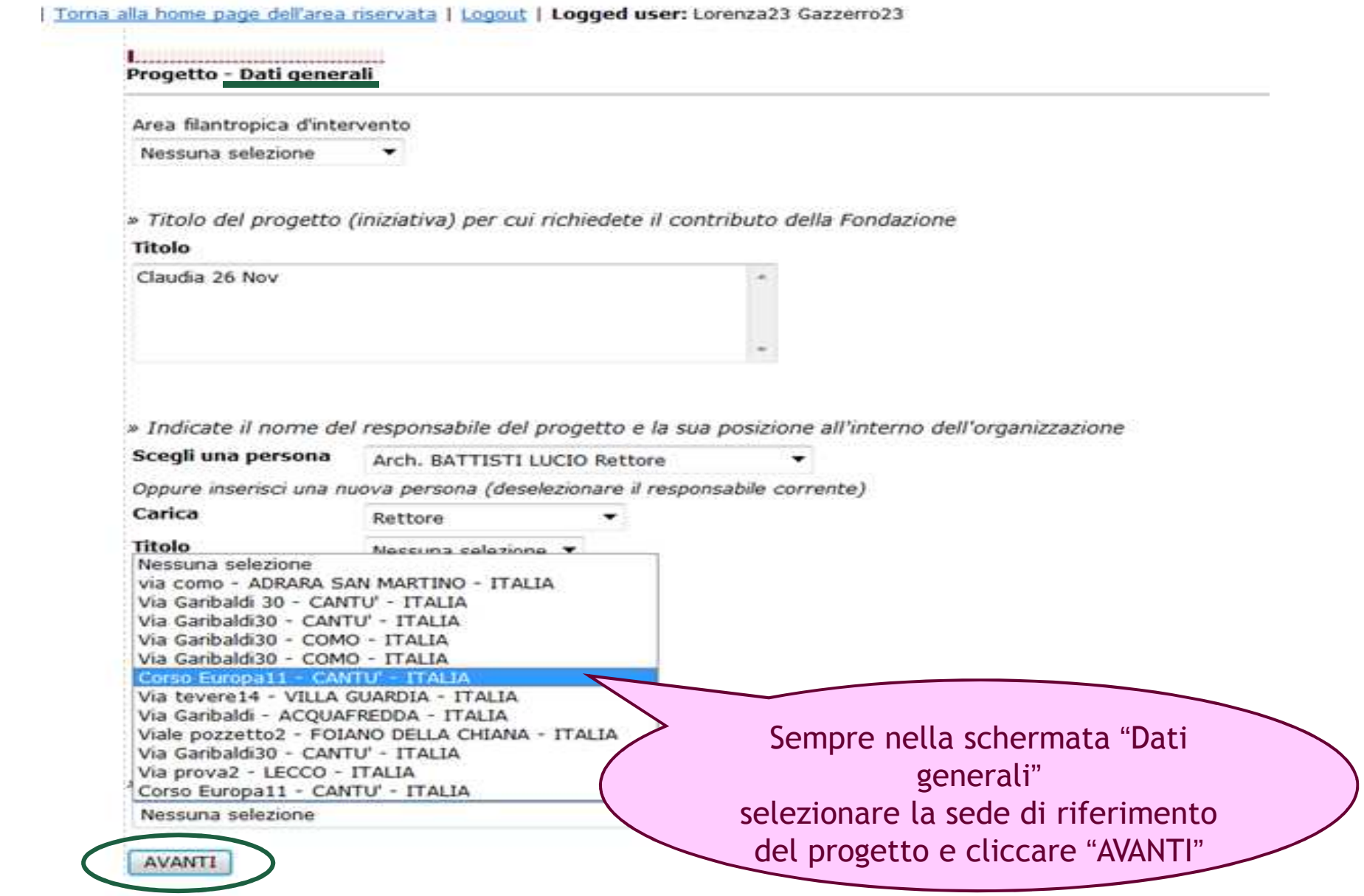
Nome

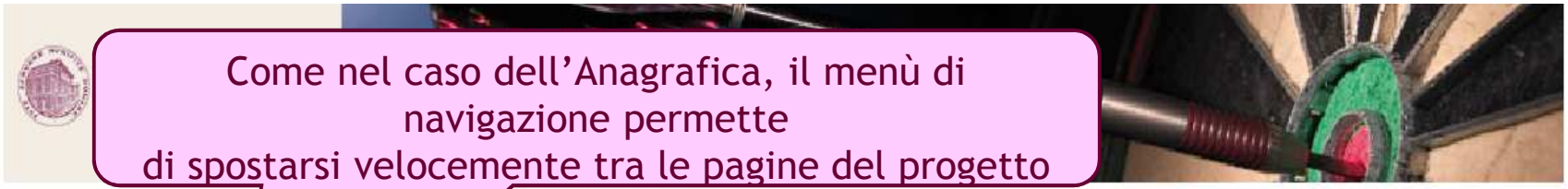
Cognome

Telefono

Selezionare l'area filantropica di riferimento del progetto

L'inserimento/modifica di un progetto parte dai dati generali.
Il responsabile indicato sarà colui che riceverà le comunicazioni ufficiali da parte di Fondazione


| Torna alla home page dell'area riservata | Logout | Logged user: Lorenza23 Gazzerro23
Progetto - Dati generali
Area filantropica d'intervento
Nessuna selezione
» Titolo del progetto (iniziativa) per cui richiedete il contributo della Fondazione
Titolo
Claudia 26 Nov
» Indicate il nome del responsabile del progetto e la sua posizione all'interno dell'organizzazione
Scegli una persona
Arch. BATTISTI LUCIO Rettore
Oppure inserisci una nuova persona (deselezionare il responsabile corrente)
Carica
Rettore
Titolo
Nessuna selezione
via como - ADRARA SAN MARTINO - ITALIA
Via Garibaldi 30 - CANTU' - ITALIA
Via Garibaldi30 - CANTU' - ITALIA
Via Garibaldi30 - COMO - ITALIA
Via Garibaldi30 - COMO - ITALIA
Corso Europa11 - CANTU' - ITALIA
Via tevere14 - VILLA GUARDIA - ITALIA
Via Garibaldi - ACQUAFREDDA - ITALIA
Viale pozzetto2 - FOIANO DELLA CHIANA - ITALIA
Via Garibaldi30 - CANTU' - ITALIA
Via prova2 - LECCO - ITALIA
Corso Europa11 - CANTU' - ITALIA
Nessuna selezione
AVANTI
Sempre nella schermata "Dati generali"
selezionare la sede di riferimento
del progetto e cliccare "AVANTI"



Come nel caso dell'Anagrafica, il menù di navigazione permette di spostarsi velocemente tra le pagine del progetto

Anagrafica organizzazione | alla home page dell'area riservata | Logout | **Logged user:** Lorenza23 Gazzerro23

Torna al riepilogo del progetto

Torna alla sezione di rendicontazione

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Navigazione rapida

- vai Dati generali
- vai Descrizione
- vai Durata
- vai Localizzazione
- vai Soggetti coinvolti
- vai Immobili
- vai Allegati

Progetto - Descrizione

» *Descrivete brevemente il progetto*

Fornire una sintesi dell'intervento che si vuole realizzare specificando i bisogni e le criticità rilevate a cui si vuole fornire una risposta

1000

Definire gli obiettivi che si intendono raggiungere

1000

Illustrare gli aspetti più operativi del progetto descrivendo le modalità di realizzazione del il progetto

1000

Indicare i risultati che si vogliono conseguire attraverso le azioni di previste.

1000

Salva e avanti

Contatore caratteri disponibili (Max 1.000 caratteri)

Torna al riepilogo del progetto
Torna alla sezione di rendicontazione

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Navigazione rapida
vai Dati generali
vai Descrizione
vai Durata
vai Localizzazione
vai Soggetti coinvolti
vai Immobili
vai Allegati

Progetto - Durata

Indicare la durata del progetto

» *Durata prevista del progetto*

Specificare la data di avvio e conclusione del progetto

Data inizio (gg-mm-aaaa) 01-01-2014

Data fine (gg-mm-aaaa) 31-12-2014

» *Il progetto rappresenta il completamento di un intervento gia' avviato?*

Descrivere l'intervento che è stato avviato, specificando cosa è stato fino ad ora realizzato, inserendo eventualmente degli indicatori quantitativi dei risultati raggiunti

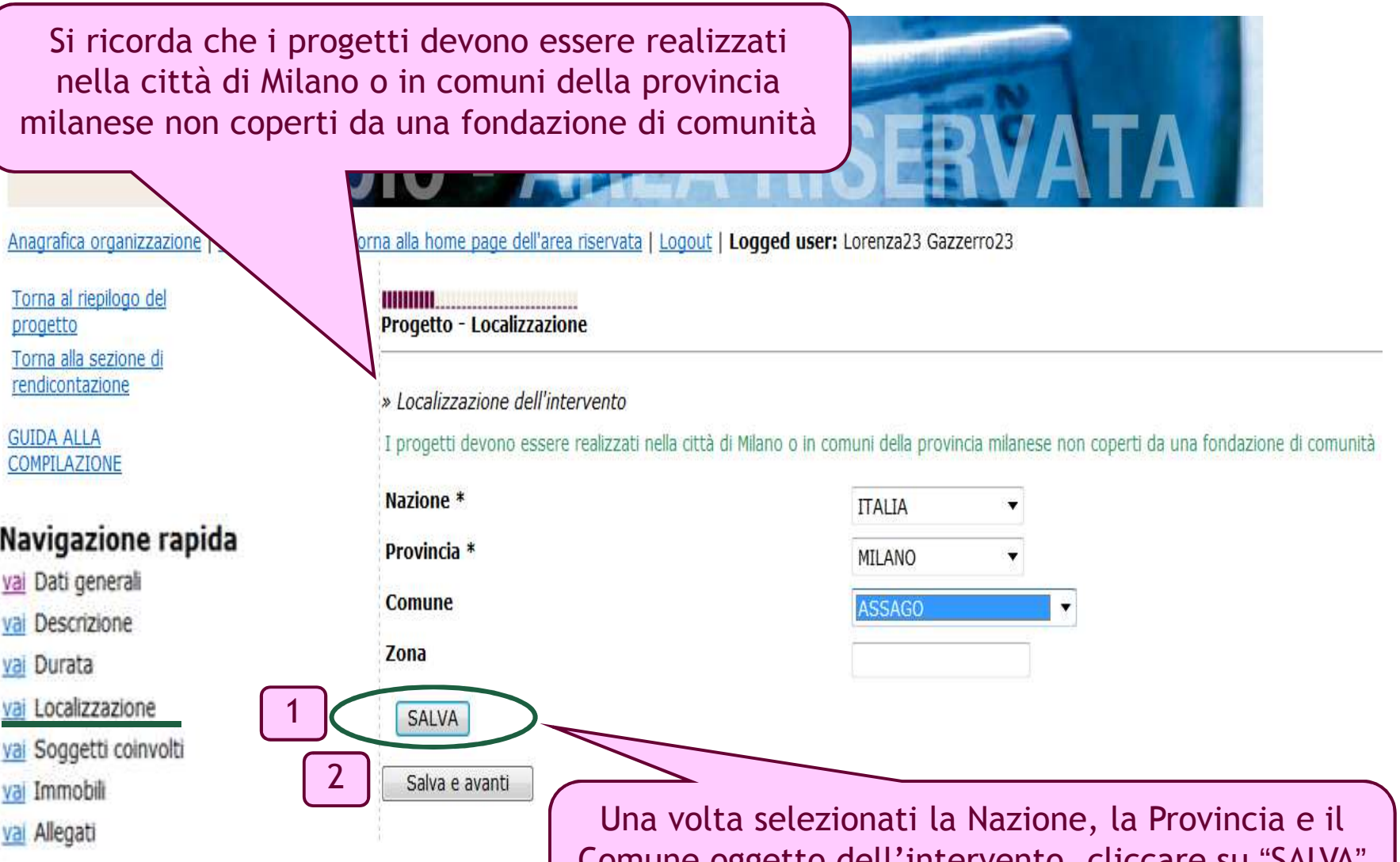
si no

Data di avvio (gg-mm-aaaa)

Descrivete brevemente l'intervento già avviato

Salva e avanti

Si ricorda che i progetti devono essere realizzati nella città di Milano o in comuni della provincia milanese non coperti da una fondazione di comunità



Una volta selezionati la Nazione, la Provincia e il Comune oggetto dell'intervento, cliccare su "SALVA" per salvare i dati e poi su "SALVA e AVANTI" per proseguire con la compilazione

Localizzazione

Anagrafica organizzazione | Elenco progetti | Torna alla home page dell'area riservata | Logout | **Logged user:** Lorenza23 Gazzerro23

Torna al riepilogo del progetto

Torna alla sezione di rendicontazione

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Navigazione rapida

- vai Dati generali
- vai Descrizione
- vai Durata
- vai Localizzazione
- vai Soggetti coinvolti
- vai Immobili
- vai Allegati

Progetto - Localizzazione

» *Localizzazione dell'intervento*

I progetti devono essere realizzati nella città di Milano o in comuni della provincia milanese non coperti da una fondazione di comunità

Nazione * ITALIA

Provincia * MILANO

Comune Nessuna selezione

Zona

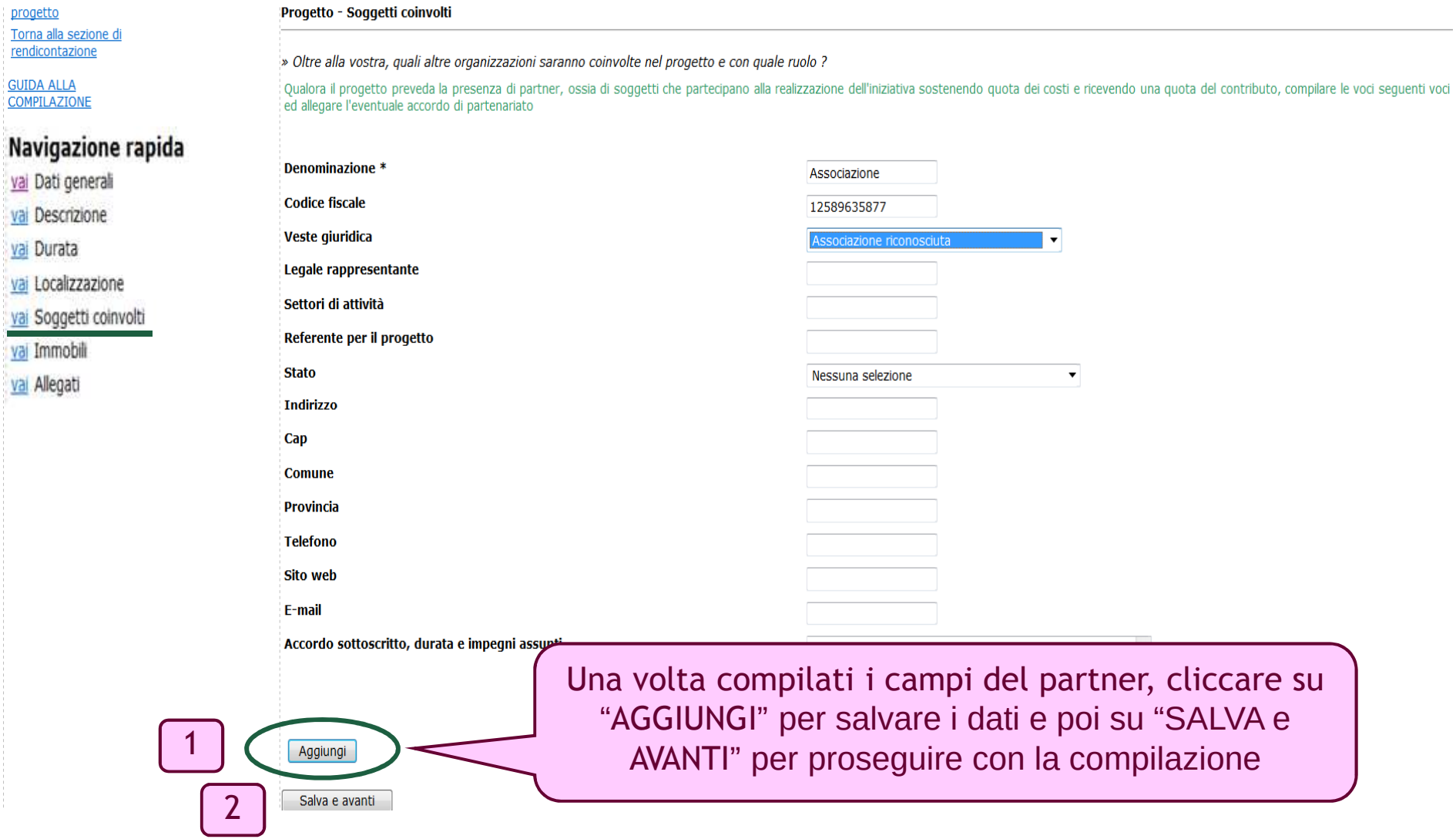
SALVA

Localizzazioni intervento inserite

Nazione	Provincia	Zona	Comune
ITALIA	MILANO		ASSAGO dettaglio

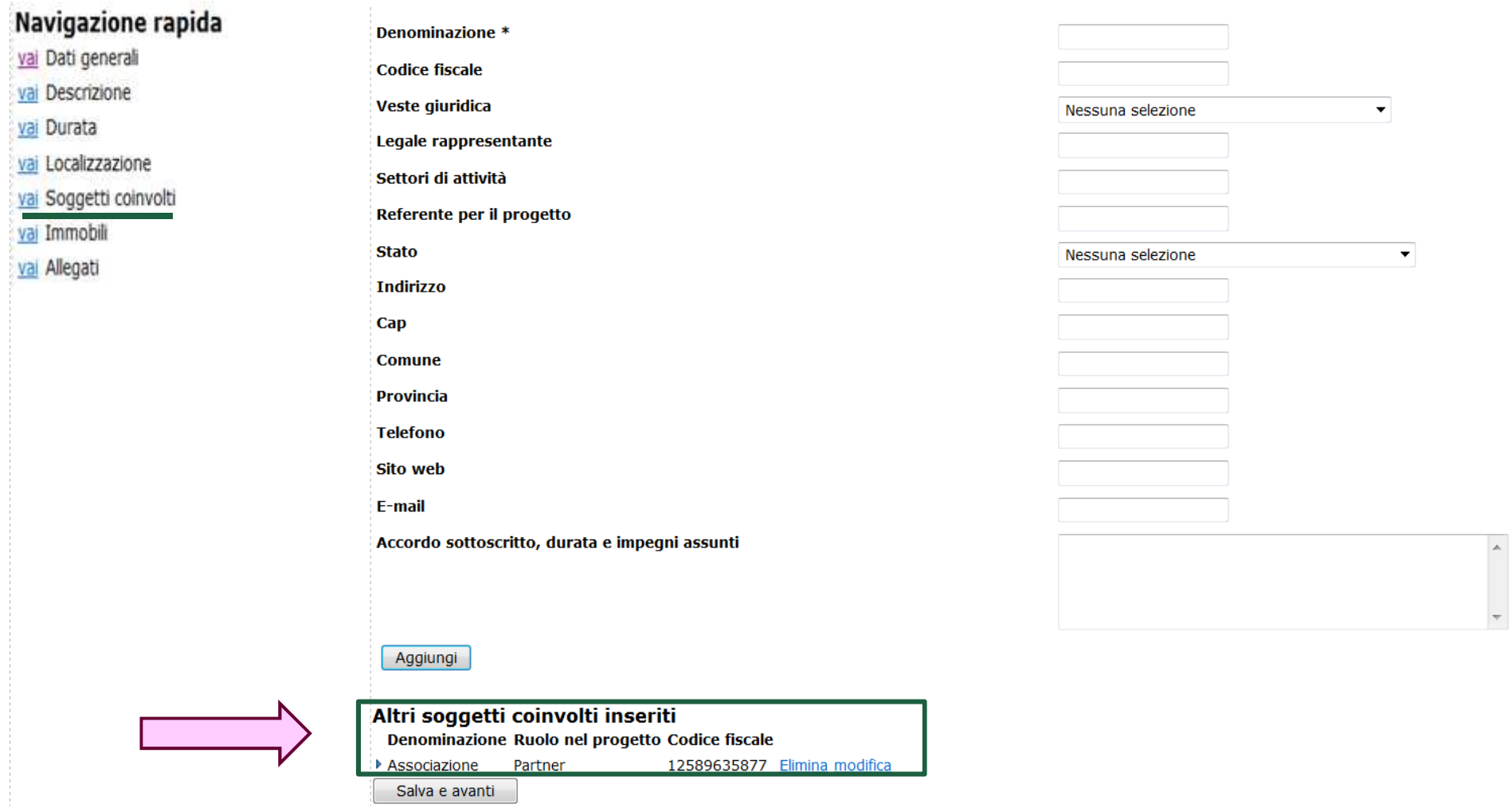
Salva e avanti

PARTNER DI PROGETTO - Specificare in tale sezione l'eventuale presenza di partner: soggetto che apporta al progetto oneri e proventi (costi e ricavi) e si candida a divenire destinatario di una quota del contributo.

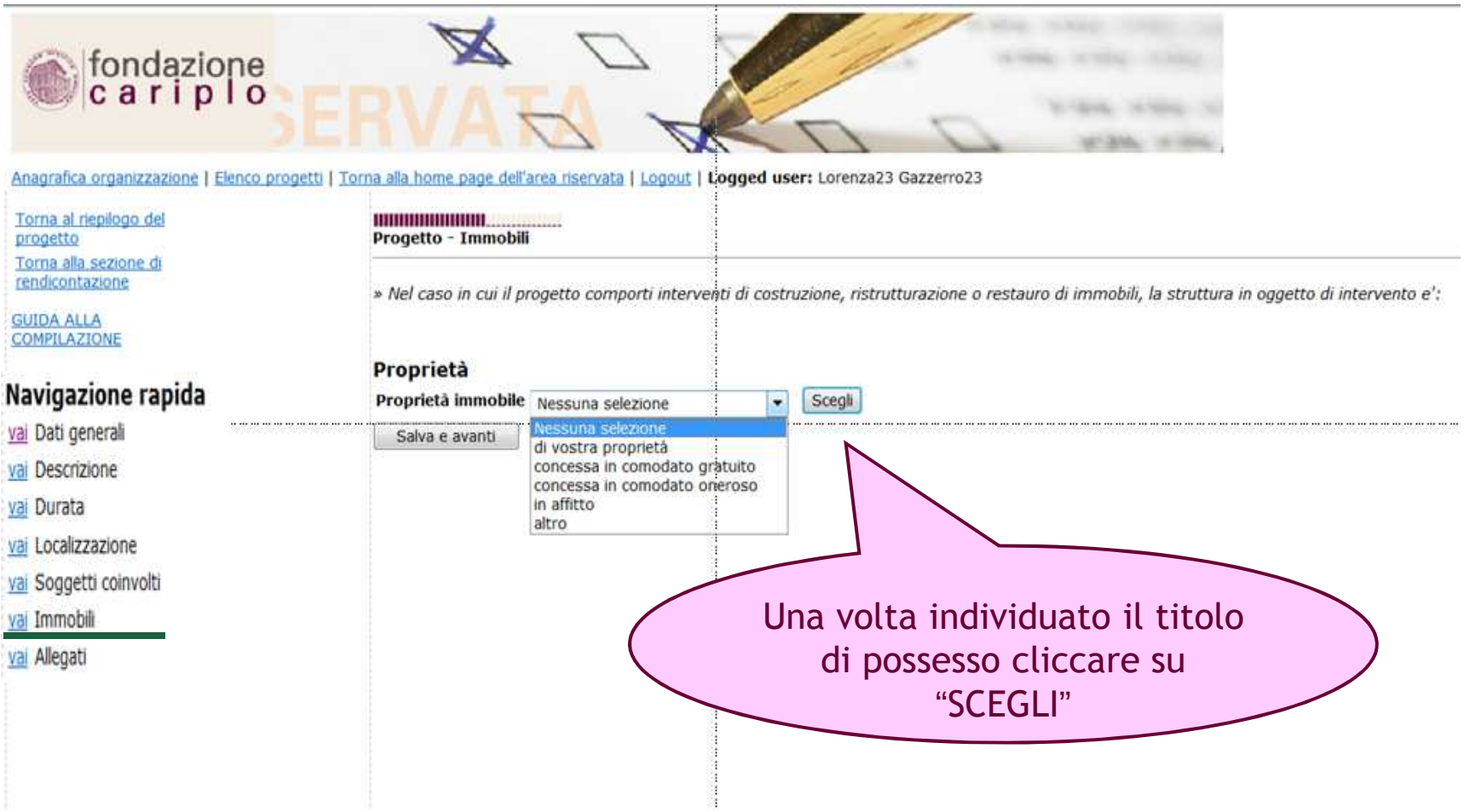


Una volta compilati i campi del partner, cliccare su "AGGIUNGI" per salvare i dati e poi su "SALVA e AVANTI" per proseguire con la compilazione

Partner di Progetto



Qualora il progetto comporti interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di immobili



Una volta individuato il titolo di possesso cliccare su "SCEGLI"

Comodato d’uso oneroso

Torna al riepilogo del progetto
Torna alla sezione di rendicontazione

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Navigazione rapida
vai Dati generali
vai Descrizione
vai Durata
vai Localizzazione
vai Soggetti coinvolti
vai Immobili
vai Allegati

Progetto - Immobili

» Nel caso in cui il progetto comporti interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di immobili, la struttura in oggetto di intervento e':

Se comodato d'uso oneroso specificare:

Soggetto comodante

Destinazione d'uso in comodato

Data concessione (gg-mm-aaaa)

Data termine (gg-mm-aaaa)

Rinnovabilità Nessuna selezione

Canone annuale

Se assoggettata a vincolo (architettonico, artistico, archeologico) specificare la Soprintendenza:

Nessuna selezione

1 → aggiungi

Salva e avanti ← 2

Compilare le voci relative al Comodato d’uso oneroso e specificare se il bene è assoggettato a vincolo

Una volta compilati i campi, cliccare su “AGGIUNGI” per salvare i dati e poi su “ SALVA e AVANTI” per proseguire con la compilazione

Comodato d’uso oneroso

Anagrafica organizzazione | Elenco progetti | Torna alla home page dell'area riservata | Logout | **Logged user:** Lorenza23 Gazzerro23

Torna al riepilogo del progetto

Torna alla sezione di rendicontazione

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Navigazione rapida

- vai Dati generali
- vai Descrizione
- vai Durata
- vai Localizzazione
- vai Soggetti coinvolti
- vai Immobili
- vai Allegati

Progetto - Immobili

» *Nel caso in cui il progetto comporti interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di immobili, la struttura in oggetto di intervento e':*

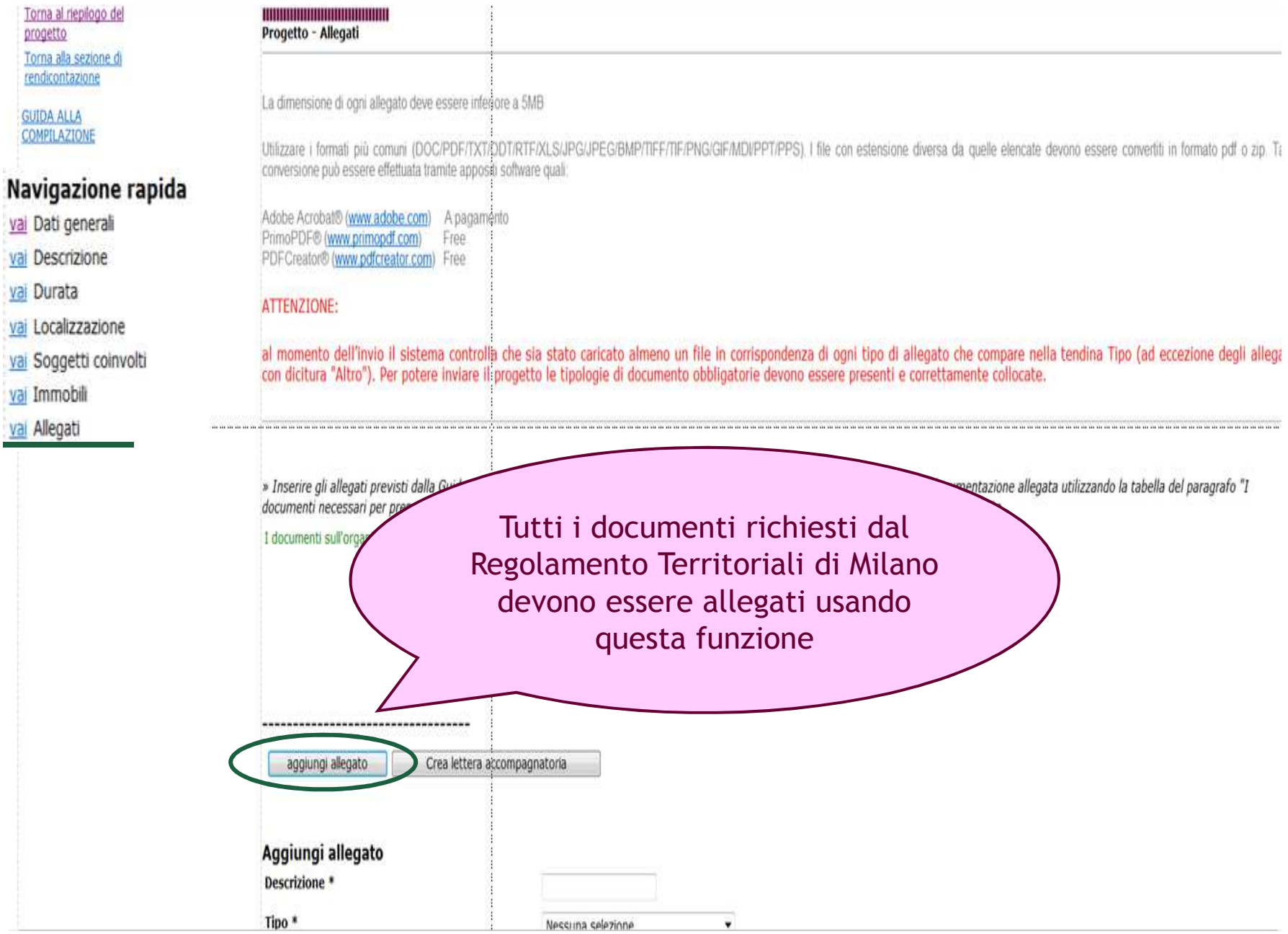
Strutture già inserite

Tipo contratto	Scadenza contratto d'affitto	Data di termine del comodato	bene storico	
Comodato d'uso oneroso		30-11-2030	no	elimina

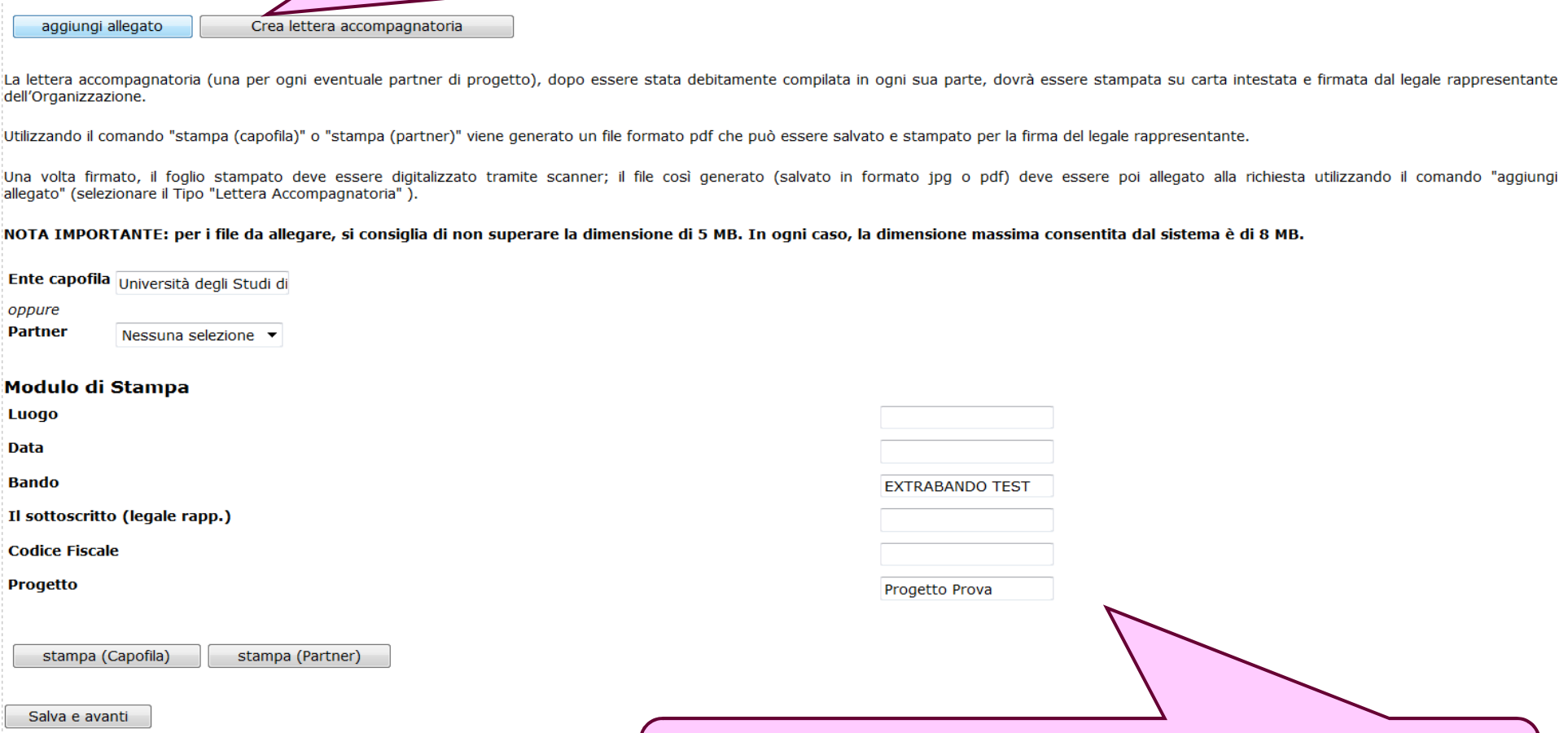
Proprietà

Proprietà immobile Nessuna selezione Scegli

Salva e avanti


Torna al riepilogo del progetto
Torna alla sezione di rendicontazione
GUIDA ALLA COMPILAZIONE
Navigazione rapida
vai Dati generali
vai Descrizione
vai Durata
vai Localizzazione
vai Soggetti coinvolti
vai Immobili
vai Allegati
Progetto - Allegati
La dimensione di ogni allegato deve essere inferiore a 5MB
Utilizzare i formati più comuni (DOC/PDF/TXT/ODT/RTF/XLS/JPG/JPEG/BMP/TIFF/TIF/PNG/GIF/MDI/PPT/PPS). I file con estensione diversa da quelle elencate devono essere convertiti in formato pdf o zip. Ta
conversione può essere effettuata tramite appositi software quali:
Adobe Acrobat® (www.adobe.com) A pagamento
PrimoPDF® (www.primopdf.com) Free
PDFCreator® (www.pdfcreator.com) Free
ATTENZIONE:
al momento dell'invio il sistema controlla che sia stato caricato almeno un file in corrispondenza di ogni tipo di allegato che compare nella tendina Tipo (ad eccezione degli allega
con dicitura "Altro"). Per potere inviare il progetto le tipologie di documento obbligatorie devono essere presenti e correttamente collocate.
» Inserire gli allegati previsti dalla Gui
mentazione allegata utilizzando la tabella del paragrafo "I
documenti necessari per pre
I documenti sull'orga
Tutti i documenti richiesti dal Regolamento Territoriali di Milano devono essere allegati usando questa funzione
aggiungi allegato
Crea lettera accompagnatoria
Aggiungi allegato
Descrizione *
Tipo *
Nessuna selezione

La lettera accompagnatoria (in cui l'ente sottoscrive la veridicità dei documenti allegati e dei dati inseriti) va generata all'interno del sistema. Il file va stampato, firmato, scansionato e aggiunto agli allegati



La generazione della lettera prevede la compilazione di un form

Caricare gli allegati

Progetto - Allegati

La dimensione di ogni allegato deve essere inferiore a 5MB

Utilizzare i formati più comuni (DOC/PDF/TXT/ODT/RTF/XLS/JPG/JPEG/BMP/TIFF/TIF/PNG/GIF/MDI/PPT/PPS). I file con estensione diversa da quelle elencate devono essere convertiti in formato pdf o zip. Tale conversione può essere effettuata tramite appositi software quali:

Adobe Acrobat® (www.adobe.com) A pagamento
PrimoPDF® (www.primopdf.com) Free
PDFCreator® (www.pdfcreator.com) Free

ATTENZIONE:

al momento dell'invio il sistema controlla che sia stato caricato almeno un file in corrispondenza di ogni tipo di allegato che compare nella tendina Tipo (ad eccezione degli allegati con dicitura "Altro"). Per potere inviare il progetto le tipologie di documento obbligatorie devono essere presenti e correttamente collocate.

» Inserire gli allegati previsti dalla Guida alla presentazione e dal bando di erogazione. E' importante verificare la completezza della documentazione allegata utilizzando la tabella del paragrafo "I documenti necessari per presentare il progetto" della Guida alla presentazione. Ciò vale in particolar modo per i progetti presentati in partenariato.

I documenti sull'organizzazione vanno allegati solo se modificati rispetta a quelli già precedentemente allegati nella sezione "Anagrafica organizzazione"

---

aggiungi allegato | Crea lettera accompagnatoria

Selezionare " AGGIUNGI ALLEGATO"

Compilare il form, indicando una breve descrizione del file, il tipo di documento che si sta allegando e un eventuale commento (facoltativo), cliccare quindi "AGGIUNGI" e una volta caricati tutti i documenti su "SALVA E AVANTI"

DOCUMENTI OBBLIGATORI

rendicontazione

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Navigazione rapida

vai Dati generali
vai Descrizione
vai Durata
vai Localizzazione
vai Soggetti coinvolti
vai Immobili
vai Allegati

La dimensione di ogni allegato deve essere inferiore a 5MB

Utilizzare i formati più comuni (DOC/PDF/TXT/ODT/RTF/XLS/JPG/JPEG/BMP/TIFF/TIF/PNG/GIF/MDI/PPT/PPS). I file con estensione diversa da quelle elencate devono essere convertiti in formato pdf o zip. Tale conversione può essere effettuata tramite appositi software quali:

Adobe Acrobat® (www.adobe.com) A pagamento
PrimoPDF® (www.primopdf.com) Free
PDFCreator® (www.pdfcreator.com) Free

ATTENZIONE:

al momento dell'invio il sistema controlla che sia stato caricato almeno un file in corrispondenza di ogni tipo di allegato che compare nella tendina Tipo (ad eccezione degli allegati con dicitura "Altro"). Per potere inviare il progetto le tipologie di documento obbligatorie devono essere presenti e correttamente collocate.

» Inserire gli allegati previsti dalla Guida alla presentazione e dal bando di erogazione. E' importante verificare la completezza della documentazione allegata utilizzando la tabella del paragrafo "I documenti necessari per presentare il progetto" della Guida alla presentazione. Ciò vale in particolar modo per i progetti presentati in partenariato.

I documenti sull'organizzazione vanno allegati solo se modificati rispetta a quelli già precedentemente allegati nella sezione "Anagrafica organizzazione"

Allegati inseriti

- Descrizione dettagliata del progetto documento obbligatorio File 14-10-2013 elimina
- Piano economico dettagliato documento obbligatorio File 14-10-2013 elimina

Lettere accompagnatorie

- ACCOMPAGNATORIA lettera accompagnatoria File 08-11-2013 elimina

---

aggiungi allegato | Crea lettera accompagnatoria

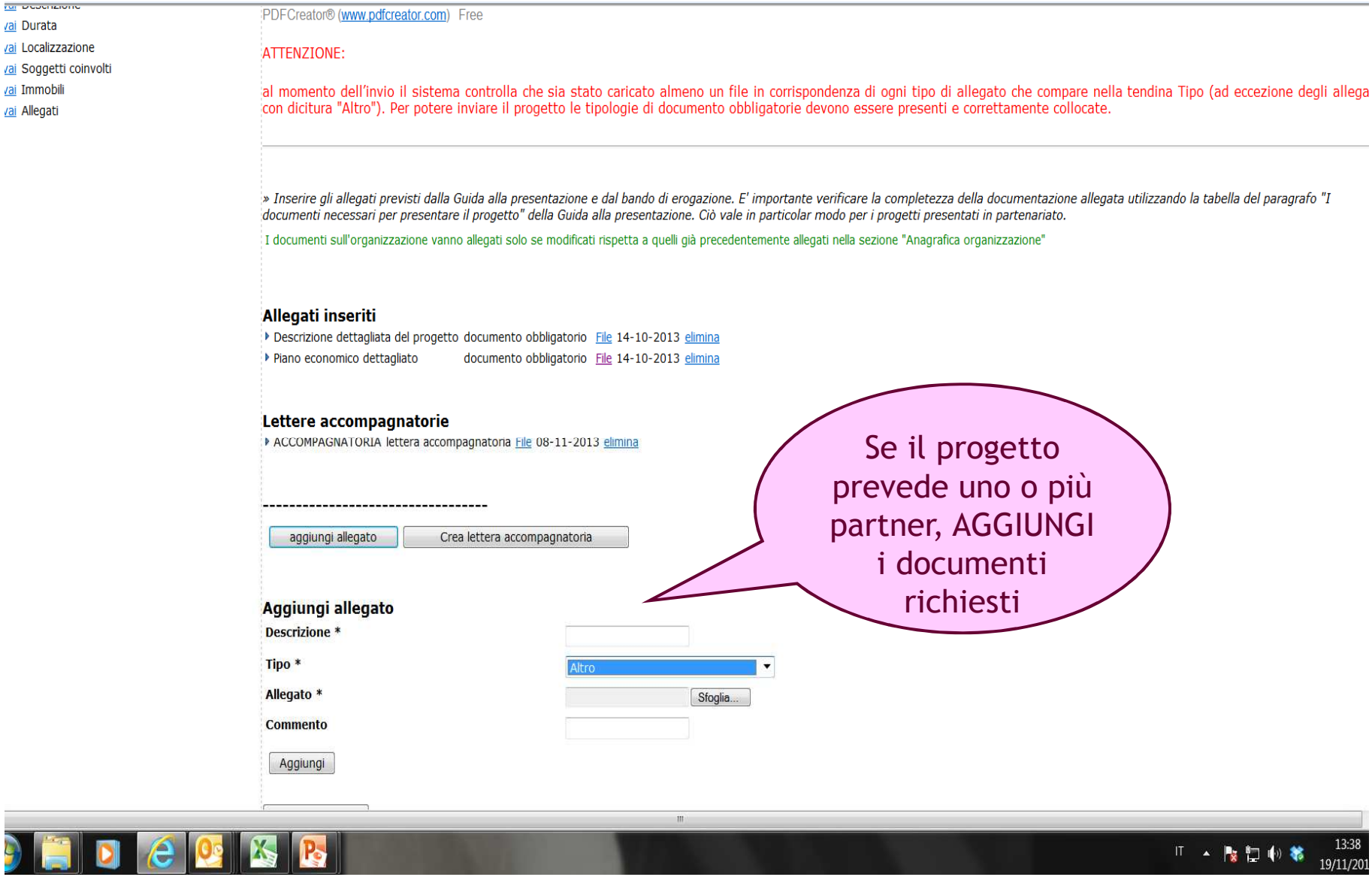
Aggiungi allegato

Descrizione *

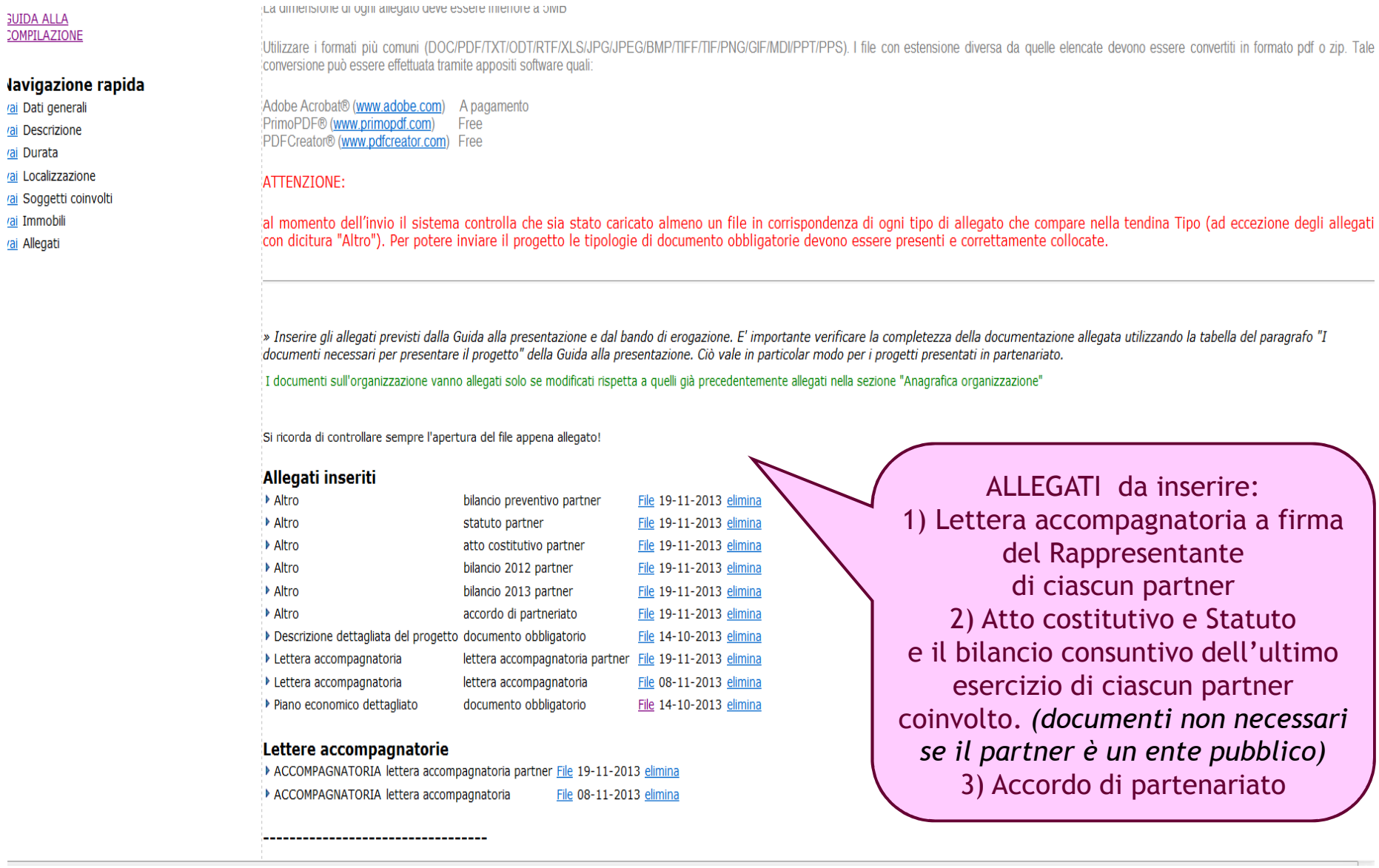
Accertarsi di aver inserito gli **ALLEGATI** richiesti

1) Lettera accompagnatoria
2) Descrizione dettagliata progetto
3) Piano economico dettagliato del progetto

Progetti in partenariato: documenti obbligatori



Progetti in partenariato: documenti obbligatori



GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Navigazione rapida

- Dati generali
- Descrizione
- Durata
- Localizzazione
- Soggetti coinvolti
- Immobili
- Allegati

La dimensione di ogni allegato deve essere inferiore a 5MB

Utilizzare i formati più comuni (DOC/PDF/TXT/ODT/RTF/XLS/JPG/JPEG/BMP/TIFF/TIF/PNG/GIF/MDI/PPT/PPS). I file con estensione diversa da quelle elencate devono essere convertiti in formato pdf o zip. Tale conversione può essere effettuata tramite appositi software quali:

Adobe Acrobat® (www.adobe.com) A pagamento
PrimoPDF® (www.primopdf.com) Free
PDFCreator® (www.pdfcreator.com) Free

ATTENZIONE:

al momento dell'invio il sistema controlla che sia stato caricato almeno un file in corrispondenza di ogni tipo di allegato che compare nella tendina Tipo (ad eccezione degli allegati con dicitura "Altro"). Per potere inviare il progetto le tipologie di documento obbligatorie devono essere presenti e correttamente collocate.

» Inserire gli allegati previsti dalla Guida alla presentazione e dal bando di erogazione. E' importante verificare la completezza della documentazione allegata utilizzando la tabella del paragrafo "I documenti necessari per presentare il progetto" della Guida alla presentazione. Ciò vale in particolar modo per i progetti presentati in partenariato.

I documenti sull'organizzazione vanno allegati solo se modificati rispetta a quelli già precedentemente allegati nella sezione "Anagrafica organizzazione"

Si ricorda di controllare sempre l'apertura del file appena allegato!

Allegati inseriti

Altro	bilancio preventivo partner	File 19-11-2013 elimina
Altro	statuto partner	File 19-11-2013 elimina
Altro	atto costitutivo partner	File 19-11-2013 elimina
Altro	bilancio 2012 partner	File 19-11-2013 elimina
Altro	bilancio 2013 partner	File 19-11-2013 elimina
Altro	accordo di partneriato	File 19-11-2013 elimina
Descrizione dettagliata del progetto	documento obbligatorio	File 14-10-2013 elimina
Lettera accompagnatoria	lettera accompagnatoria partner	File 19-11-2013 elimina
Lettera accompagnatoria	lettera accompagnatoria	File 08-11-2013 elimina
Piano economico dettagliato	documento obbligatorio	File 14-10-2013 elimina

Lettere accompagnatorie

- ACCOMPAGNATORIA lettera accompagnatoria partner File 19-11-2013 elimina
- ACCOMPAGNATORIA lettera accompagnatoria File 08-11-2013 elimina

---

ALLEGATI da inserire:
1) Lettera accompagnatoria a firma del Rappresentante di ciascun partner
2) Atto costitutivo e Statuto e il bilancio consuntivo dell'ultimo esercizio di ciascun partner coinvolto. *(documenti non necessari se il partner è un ente pubblico)*
3) Accordo di partenariato

Anagrafica organizzazione | Elenco progetti | Torna alla home page dell'area riservata | Logout | **Logged user:** Lorenza23 Gazzerro23

Compila / modifica il progetto
Compila / modifica il piano economico
Compila / modifica i dati complementari
Upload / modifica allegati

Elimina il progetto
Stampa
Stampa dati complementari
Invia il progetto

Questa è solo una pagina riassuntiva del progetto inserito. Nella colonna di sinistra vi sono i link per compilare le sezioni del progetto o stampare. Per visualizzare i dettagli riassuntivi di piano economico e dati complementari seguire i link qui sotto.

per visualizzare il dettaglio riassuntivo del piano economico di progetto clicca qui

Progetto | Allegati | Comunicazioni

Progetto

Numero Pratica

Strumento erogativo
EXTRABANDO TEST

Titolo del progetto
Progetto Prova

Utente abilitato
Gazzerro23 Lorenza23

Stato invio
In compilazione

Data di invio del progetto

Descrizione Progetto

Descrizione Ciao Ciao Ciao
Obiettivi Ciao Ciao Ciao

Tale schermata riporta i dati inseriti in ogni sezione del modulo progetto

Guida alla compilazione del Piano economico on line Extra bando

BENESSERE GIOVANI COMUNITÀ

fondazione cariplo

ATTENZIONE

Questa guida fornisce indicazioni pratiche per la compilazione del Piano economico on line. Si ricorda che per inviare il progetto non è sufficiente compilare il Piano economico on line, ma è necessario allegare un documento esplicativo dei dati inseriti (denominato "Piano economico di dettaglio"). Nella sezione Allegati della pagina web del sito di Fondazione Cariplo http://www.fondazionecariplo.it/it/contributi/progetti-territoriali.html puoi scaricare un modello di Piano Economico di dettaglio.

Anagrafica organizzazione | Elenco progetti | Torna alla home page dell'area riservata | Logout | **Logged user:** Lorenza23 Gazzerro23

Compila / modifica il progetto
Compila / modifica il piano economico
Compila / modifica i dati complementari
Upload / modifica allegati

Elimina il progetto
Stampa
Stampa dati complementari
Invia il progetto

Questa è solo una pagina riassuntiva del progetto inserito. Nella colonna di sinistra vi sono i link per compilare le sezioni del progetto o stampare. Per visualizzare i dettagli riassuntivi di piano economico e dati complementari seguire i link qui sotto.

per visualizzare il dettaglio riassuntivo del piano economico di progetto clicca qui

Progetto

Progetto

Numero Pratica

Strumento erogativo
EXTRABANDO TEST

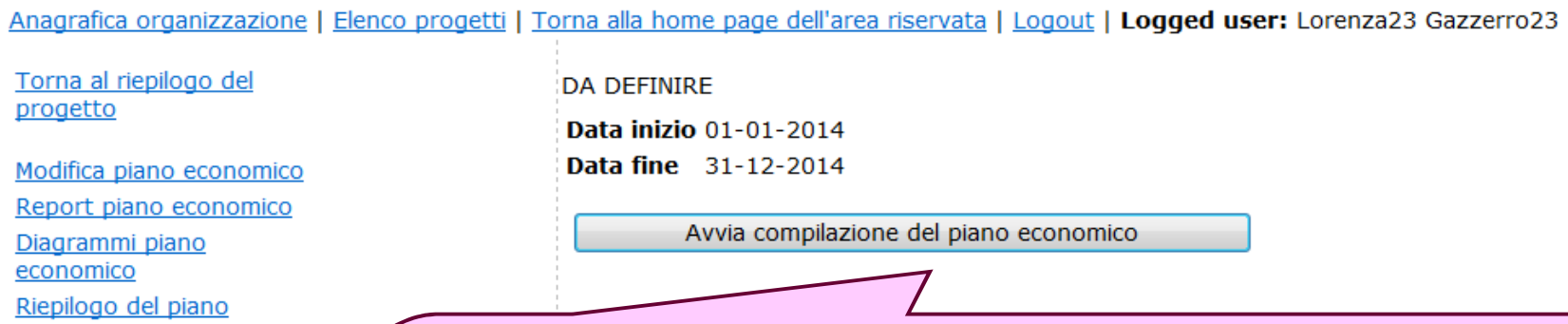
Titolo del progetto
Progetto Prova

Utente abilitato
Gazzerro23 Lorenza23

Stato invio
In compilazione

Data di invio del progetto

Selezionare "Compila/modifica piano economico" per accedere alla creazione/gestione del piano economico



Dopo aver verificato l'esattezza della data di inizio e di fine e gli eventuali partner inseriti in fase di compilazione del Progetto, premere il bottone per avviare la compilazione del Piano Economico.

MOLTO IMPORTANTE: in fase di compilazione del Piano Economico non sarà possibile:

modificare le date di inizio e di fine;

aggiungere ulteriori partner.

Non resterà quindi che cancellare il Piano Economico fino ad allora compilato e tornare a correggere le date nel Progetto!

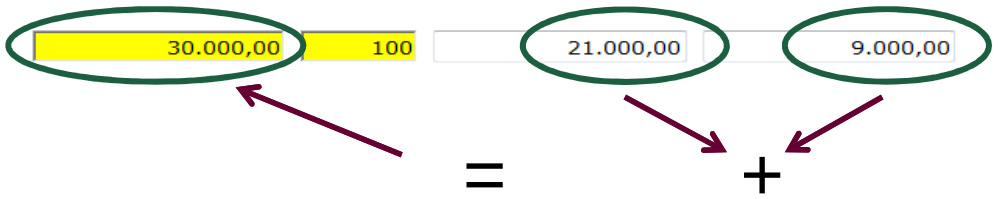
Oneri di progetto: imputare le diverse voci di spesa distinguendo tra quelle che sosterrà il capofila e quelle che sosterrà l'eventuale partner

La voce "Importo Totale" è la sommatoria delle voci di spesa imputate rispettivamente al Capofila e ai partner. Occorre pertanto compilare solo le colonne relative ai soggetti impegnati nella realizzazione del progetto

Oneri di progetto

Oneri di progetto

ONERI	IMPORTO TOTALE	%	Università degli Studi di Prova	Associazione X
A01 - Acquisto immobili	0,00	0	0,00	0,00
A02 - Ristrutturazione, manutenzione, restauro immobili	2.000,00	6.67	2.000,00	0,00
A03 - Acquisto arredi/attrezzature	5.000,00	16.67	3.000,00	2.000,00
A04 - Altre spese invest. Ammort.	0,00	0	0,00	0,00
A05 - Personale strutturato	15.000,00	50	10.000,00	5.000,00
A06 - Personale non strutturato	0,00	0	0,00	0,00
A07 - Prestazioni professionali di terzi	4.000,00	13.33	3.000,00	1.000,00
A08 - Materiali di consumo	3.000,00	10	2.000,00	1.000,00
A09 - Spese correnti	1.000,00	3.33	1.000,00	0,00
A10 - Altre spese gestionali	0,00	0	0,00	0,00
TOTALE	30.000,00	100	21.000,00	9.000,00



Proventi di progetto

Proventi di progetto

PROVENTI	IMPORTO TOTALE	%	Università degli Studi di Prova	Associazione X
B01 - Risorse finanziarie proprie	10.000,00	33.33	5.000,00	5.000,00
B02 - Prestiti da banca e altri soggetti	5.000,00	16.67	5.000,00	0,00
B03 - Proventi da attività del progetto	0,00	0	0,00	0,00
B04 - Contributi da altri soggetti	0,00	0	0,00	0,00
B05 - Fondazione Cariplo	15.000,00	50	10.000,00	5.000,00
TOTALE	30.000,00	100	0.000,00	10.000,00

Salva

Selezionare “Salva” per salvare gli importi inseriti e procedere con la compilazione

Indicare la quota di contributo richiesta a Fondazione Cariplo suddivisa tra i partner

Riepilogo del Piano Economico

Funzionalità del sistema

Stampa un prospetto di sintesi degli oneri e dei proventi

Torna al riepilogo del progetto

Modifica piano economico

Report piano economico

Diagrammi piano economico

Riepilogo del piano economico

DA DEFINIRE

Progetto

Strumento erogativo EXTRABANDO TEST
Titolo del progetto Prova Claudia
Data inizio 01-01-2014
Data fine 31-12-2014

Elimina Piano Economico

Costo complessivo € 30.000,00
Contributo richiesto sul progetto € 15.000,00

Oneri di progetto

ONERI	IMPORTO TOTALE	%	Università degli Studi di Prova	Associazione X
A01 - Acquisto immobili	0,00	0	0,00	0,00
A02 - Ristrutturazione, manutenzione, restauro immobili	2.000,00	6.67	2.000,00	0,00
A03 - Acquisto arredi/attrezzature	5.000,00	16.67	3.000,00	2.000,00

Invio del progetto

Torna al riepilogo del progetto

Modifica piano economico

Report piano economico

Diagrammi piano economico

Riepilogo del piano economico

DA DEFINIRE

Proge

Strumento erogativ

Titolo del progetto Pr

Data inizio 01

Data fine 31-1

Elimina Piano Economico

Per inviare il progetto seleziona “Torna al riepilogo del progetto”

Costo complessivo € 30.000,00

Contributo richiesto sul progetto € 15.000,00

Oneri di progetto

ONERI	IMPORTO TOTALE	%	Università degli Studi di Prova	Associazione X
A01 - Acquisto immobili	0,00	0	0,00	0,00
A02 - Ristrutturazione, manutenzione, restauro immobili	2.000,00	6.67	2.000,00	0,00
A03 - Acquisto arredi/attrezzature	5.000,00	16.67	3.000,00	2.000,00

Invio del progetto

Anagrafica organizzazione | Elenco progetti | Torna alla home page dell'area riservata | Logout | **Logged user:** Lorenza23 Gazzerro23

Compila / modifica il progetto
Compila / modifica il piano economico
Compila / modifica i dati complementari
Upload / modifica allegati

Elimina il progetto
Stampa
Stampa dati complementari
Invia il progetto

Questa è solo una pagina riassuntiva del progetto inserito. Nella colonna di sinistra vi sono i link per compilare le sezioni del progetto o stampare. Per visualizzare i dettagli riassuntivi di piano economico e dati complementari seguire i link qui sotto.

per visualizzare il dettaglio riassuntivo del piano economico di progetto clicca qui

Progetto | Allegati | Comunicazioni

Progetto

Numero Pratica

Strumento erogativo
EXTRABANDO TEST

Titolo del progetto
Prova Claudia

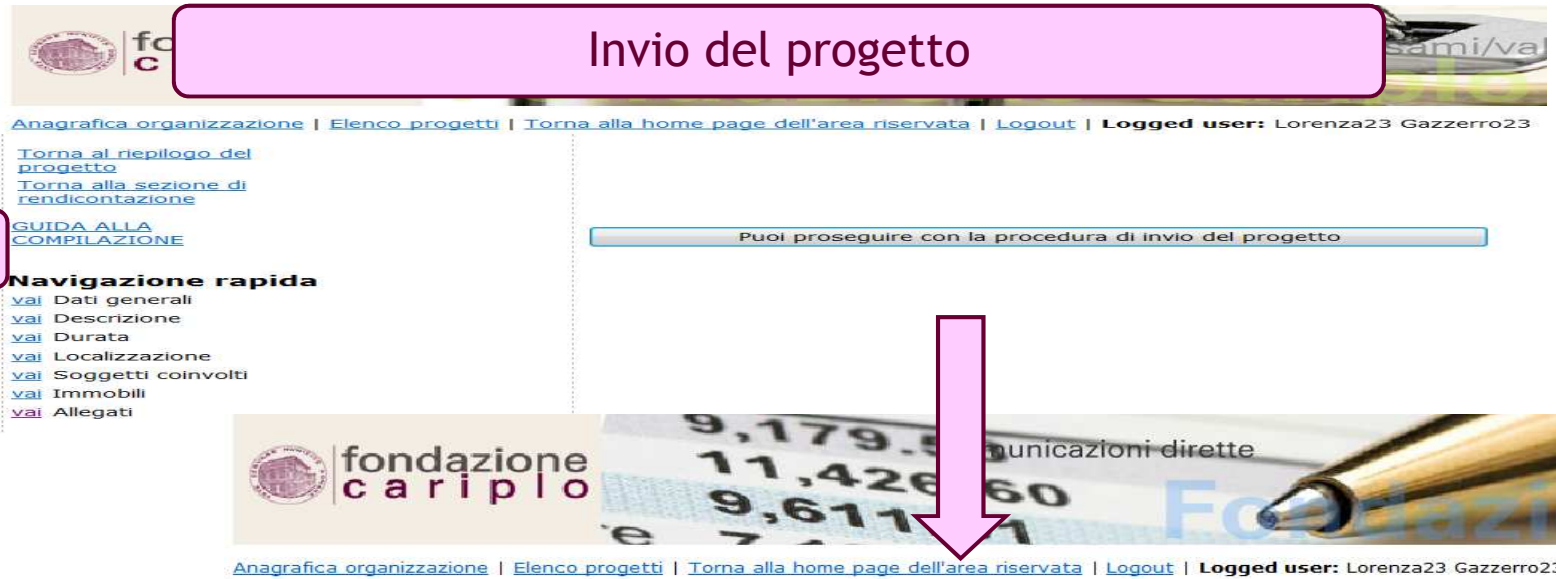
Utente abilitato
Gazzerro23 Lorenza23

Stato invio
In compilazione

"Invia il progetto" per procedere con l'invio

Invio del progetto

1



2

3

Inserisci nuovo progetto
Stampa

Elenco progetti

Progetti | Pre-progetti

2013

EXTRABANDO TEST	asfasf
EXTRABANDO TEST	Progetto Prova
EXTRABANDO TEST	Prova
EXTRABANDO TEST	PROVA
EXTRABANDO TEST	Prova Lucia progetto TNT Teatro Trotter- rassegna di teatro per bambini e ragazzi ne teatrino del Parco ex Trotter di Milano (XI° edizione) -
EXTRABANDO TEST	TEST MT 04112013
EXTRABANDO TEST	TNT Teatro nel trotter
Infanzia negata - 2008	AA
Inserimento lavorativo	PROVA SIL

Progetti inviati

Numero Pratica	Strumento erogativo	Titolo del progetto	Utente abilitato	Data inserimento	Stato invio	
2013-1710	EXTRABANDO TEST	Prova Claudia	Gazzerro23 Lorenza23	18-11-2013	Inviato	seleziona
2013-1709	EXTRABANDO TEST	Test RP del 8/11/2013	Gazzerro23 Lorenza23	08-11-2013	Inviato	seleziona
2013-1708	EXTRABANDO TEST	Prova Cla 5 Nov	Gazzerro23 Lorenza23	05-11-2013	Inviato	seleziona
2013-1707	EXTRABANDO TEST	Claudia Prova 3	Gazzerro23 Lorenza23	16-10-2013	Inviato	seleziona
2013-1706	EXTRABANDO TEST	Progetto di prova malattie rare	Gazzerro23 Lorenza23	16-10-2013	Inviato	seleziona

Verificare che il progetto risulti effettivamente tra l'elenco dei progetti inviati