

Fondazione
CARIPLO

TUTE SERVARE MUNIFICE DONARE • 1816



Bando Coltivare valore 2021

Guida alla presentazione della candidatura

Modulo 4 - Piano economico

Il Piano Economico - 1

- > Il piano economico deve essere prodotto utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il template Excel scaricabile dall'area riservata in fase di presentazione della richiesta di contributo.
- > Il file Excel generato dal sistema contiene sezioni dedicate alle **azioni**, ai **soggetti coinvolti** (partner di progetto), alle **voci di spesa** (costi/oneri), ai **ricavi/proventi**; il template Excel va scaricato **solo dopo aver compilato la sezione dedicata ai partner di progetto** e ricaricato **SENZA** modificarne il nome.



LA NUOVA PROCEDURA
INFORMATICA PREVEDE
IMPORTANTI NOVITÀ NELLA
COMPILAZIONE DEL PIANO
ECONOMICO E DELLE
COPERTURE



Il Piano Economico - 2



IL TEMPLATE E' UN FILE EXCEL COMPOSTO DI VARI FOGLI, PRIMA DI INIZIARE LA COMPILAZIONE LEGGERE ATTENTAMENTE IL PRIMO FOGLIO «INTRODUZIONE» CHE CONTIENE LA GUIDA ALLA COMPILAZIONE. NELL'AREA RISERVATA E' DISPONIBILE IL TUTORIAL

Nel piano economico del progetto è necessario:

- > dettagliare il più possibile tutte le spese associate al progetto (per ognuna delle **azioni** dovranno essere dettagliati i costi preventivati); nel caso di progetti in partenariato, i costi complessivi dovranno essere ripartiti tra ciascuno degli aderenti (capofila e ciascun partner aderente all'accordo);
- > illustrare il piano per la **copertura** delle spese, distinguendo le somme richieste alla Fondazione dagli altri proventi del progetto (risorse proprie, prestiti da banca, contributi da altri soggetti, etc.).



Tabella dei codici per il Piano economico

COSTI / ONERI

Codice	Voce di spesa
A1	Acquisto di immobili
A2	Ristrutturazione, manutenzione e restauro di immobili
A3	Acquisto di arredi e attrezzature
A4	Altre spese per investimenti ammortizzabili
A5	Personale strutturato
A6	Personale non strutturato
A7	Prestazioni professionali di terzi
A8	Materiali di consumo
A9	Spese correnti
A10	Altre spese gestionali

RICAVI / PROVENTI

Codice	Fonte di finanziamento
B1	Risorse finanziarie proprie
B2	Prestiti da banca e altri soggetti
B3	Proventi da attività del progetto
B4	Contributi e finanziamenti (senza obbligo di rimborso) da soggetti pubblici e privati
B5	Fondazione Cariplo



Piano Economico del Progetto specifiche per Coltivare valore

- Tra quanto indicato in Fase 1 e il progetto definitivo, i costi di progetto e la richiesta di contributo possono cambiare (in aumento o diminuzione) ma la variazione dovrà essere argomentata*.
- Il piano economico, articolato per **AZIONI**, deve essere coerente con la strategia (documento di progetto ma anche quadro logico), le azioni (MAX 10 nel PE) devono essere le stesse!
- Seppur si tratti di due diversi documenti **OBBLIGATORI**, deve esserci coerenza tra il piano economico e il piano previsionale pluriennale



- Il facsimile: 

Piano Economico del Progetto – Facsimile 1



Azioni di Progetto

Pannello di controllo

Nuova azione
Inserisci il nome dell'azione

* Note per la compilazione a supporto dell'utente

Modifica azione
Seleziona azione da modificare

Inserisci modifica

* Note per la compilazione a supporto dell'utente

Elimina azione
Seleziona azione da eliminare

* Note per la compilazione a supporto dell'utente

Azione	Tipo	*
AZIONE 1	Inserita	Modificabile
AZIONE 2	Inserita	Modificabile
AZIONE 3	Inserita	Modificabile



Piano Economico del Progetto – Facsimile 2

Fondazione CARIPLO 

Piano Economico Previsionale: Riepilogo

Voce di spesa	Tipologia intervento	Totale AZIONI		AZIONE 1		AZIONE 2		AZIONE 3	
		Totale	Ente di Prova	Totale	Ente di Prova	Totale	Ente di Prova	Totale	Ente di Prova
A01 - Acquisto di IMMOBILI	Investimenti (ΣA01-A04)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A02 - Ristrutturaz., Manutenz. e Restauro di IMMOB.	Investimenti (ΣA01-A04)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A03 - Acquisto di arredi e attrezzature	Investimenti (ΣA01-A04)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A04 - Altre spese per INVEST.AMMORT.	Investimenti (ΣA01-A04)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A05 - Personale strutturato	Gestione (ΣA05-A10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A06 - Personale non strutturato	Gestione (ΣA05-A10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A07 - Prestazioni professionali di terzi	Gestione (ΣA05-A10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A08 - Materiale di consumo	Gestione (ΣA05-A10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A09 - Spese correnti	Gestione (ΣA05-A10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A10 - Altre spese GESTIONALI	Gestione (ΣA05-A10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Introduzione | Azioni | Voci di Personale | Altre Voci | **RIEPILOGO Piano Economico** | Copertura EC | Piano di copert ...

