



Bando Data Science for Health

FAQ aggiornate al 14 dicembre 2023

1) Quali sono la data e l'ora di scadenza del bando?

La data di scadenza del bando è fissata per il 30 gennaio 2024 alle ore 17.00. Le richieste che alle 17.00 risultino in corso compilazione potranno essere completate e inviate entro le ore 17.30.

Si segnala che il portale non consentirà l'invio della richiesta in caso di:

- tentativo di invio successivo a data e ora indicati;
- incompletezza della modulistica progettuale;
- incompletezza di dati e allegati anagrafici (capofila ed eventuali partner di progetto).

2) Quale è il territorio d'intervento di Fondazione Cariplo?

Il territorio d'intervento è rappresentato da Lombardia e province di Novara e del Verbano-Cusio-Ossola.

3) Nella sezione Dati generali del progetto, chi bisogna indicare come "Responsabile di progetto"?

Nella sezione Dati generali del progetto bisogna necessariamente inserire il nominativo del responsabile scientifico dell'unità capofila.

4) Dove trovo la lettera accompagnatoria e l'accordo di partenariato?

I documenti sono disponibili nella sezione "Bandi" del sito di Fondazione Cariplo in versione PDF e vanno compilati nelle parti mancanti senza modificarne il testo.

5) Chi deve presentare la lettera accompagnatoria e che informazioni è importante che questa contenga?

La lettera accompagnatoria deve essere presentata dall'Ente Capofila del progetto che dovrà avere cura di indicare il contributo totale richiesto alla Fondazione.

6) La lettera accompagnatoria può essere firmata digitalmente? Quando la firma digitale è ritenuta valida?

È possibile firmare la lettera accompagnatoria digitalmente. Affinché la firma digitale sia valida, deve essere possibile verificare la sua autenticità (l'identità del firmatario), la sua integrità (assicura l'originalità) e la non-modifica dei documenti firmati. Pertanto, dopo la sua apposizione, il documento non deve essere rinominato o accorpato, né se ne deve modificare l'estensione.



7) Da chi deve essere firmata la lettera accompagnatoria e gli eventuali accordi di partenariato?

Lettera accompagnatoria e accordo di partenariato devono essere sempre firmati dal Legale Rappresentate (o suo delegato). In caso di firma del delegato è necessario allegare al progetto la delega.

8) Chi deve presentare l'accordo di partenariato e che informazioni è importante che questo contenga?

Qualora le proposte dovessero essere presentate in partenariato, è necessario che tutti gli enti partecipanti firmino un accordo di partenariato. L'accordo potrà essere nella forma di accordo a firme disgiunte o congiunte. I modelli sono disponibili online e dovranno essere adeguatamente compilati, firmati e caricati a sistema in PDF. Per chiarezza si sottolinea che l'accordo di partenariato è un documento obbligatorio anche per l'ente capofila del progetto, e non solo per i partner.

9) Si possono coinvolgere nel partenariato enti stranieri?

Sì, è possibile. Nel caso di partner stranieri, sarà necessario fornire tutta la documentazione appropriata e necessaria al fine di attestare l'iscrizione dell'ente partner straniero negli albi/elenchi/registri destinati ai soggetti senza scopo di lucro e che perseguono finalità di interesse generale. Se i suddetti registri non fossero previsti dalla legislazione del paese dell'ente partner o difficili da recuperare, il capofila dovrà rilasciare una dichiarazione sulla natura non lucrativa del partner, utilizzando l'apposita modulistica in formato word disponibile online sulla piattaforma nella sezione "Allegati".

10) I partner di progetto devono necessariamente richiedere un contributo?

Sì, ogni partner si deve candidare come destinatario di una quota del contributo complessivamente richiesto per il progetto ed è corresponsabile del conseguimento degli obiettivi del progetto (per la definizione di partner di progetto, fare riferimento alla "Guida alla presentazione dei progetti su bandi", pag. 8).

11) Nel caso in cui il responsabile di unità (capofila o partner) sia riconducibile a "personale non strutturato" il suo salario è una spesa ammissibile?

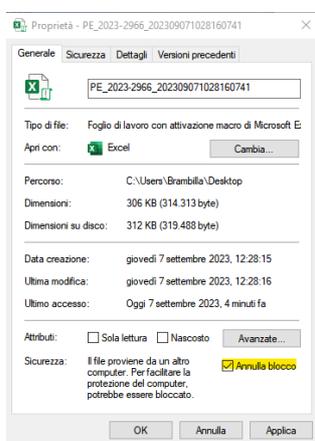
Sì, è possibile chiedere che Fondazione Cariplo copra il salario del responsabile di unità (capofila o partner) per il tempo dedicato al progetto. Tale spesa va inserita sotto la voce A06 (Personale non strutturato) del piano economico.



12) Dove trovo il Project form in formato word e il Budget form?

Il Project form in formato word è disponibile on line sulla piattaforma nella sezione “Allegati” di progetto dopo aver effettuato il login.

Il Budget form in formato excel è disponibile nella sezione Azioni e Piano economico del progetto e va caricato mantenendo il nome del file originario. Prima della compilazione si deve salvare il file in una cartellina non in cloud e prima di aprirlo cliccare con il tasto destro sul file, selezionare “Proprietà” e poi selezionare “Annulla blocco” e “OK”.



13) È necessario allegare preventivi a supporto dei costi esposti?

Qualora il progetto preveda l’acquisto di arredi e attrezzature (voce A03) e/o prestazioni professionali di terzi (voce A07), la presenza di preventivi è altamente raccomandata e sarà elemento di valutazione.

14) Quando occorre prevedere la spesa per l’audit? In che voce va inserita nel piano economico?

Per capire se occorre acquisire la relazione del revisore esterno (audit) occorre in primis identificare l’importo da assumere come riferimento: tale valore si ottiene moltiplicando le spese autocertificabili (sommatoria delle voci A06, A07, A08, A09 e A10) per il coefficiente 1,25.

Nel caso di progetti in partenariato il Capofila deve acquisire la relazione del revisore se il valore risultante raggiunge o supera il limite calcolato tramite la seguente formula: $(n-1) \times 250.000 \text{ €}$ con $n =$ numero di soggetti che compongono il partenariato incluso il capofila. Oltre a questa verifica, l’audit sarà richiesto con riferimento ai singoli soggetti per cui:

- le spese autocertificabili moltiplicate per 1,25 siano pari o superiori a 125.000 €, nel caso di partenariato soggetto ad audit;
- le spese autocertificabili moltiplicate per 1,25 siano pari o superiori a 250.000 €, nel caso di partenariato non soggetto ad audit.



Il costo dell'audit, se presente, andrà inserito in corrispondenza della voce "Prestazioni professionali di terzi (A07)".

15) Il coinvolgimento di partner di progetto è obbligatorio? Nel caso di progetti in partenariato, vi sono vincoli in merito al numero di partner e alle percentuali di distribuzione del finanziamento?

Il coinvolgimento di partner di progetto non è obbligatorio e rappresenta una scelta che riflette le caratteristiche peculiari della proposta. Nel caso di partenariati, sarà importante chiarire in che modo ciascun partner contribuisce al progetto rappresentando un valore aggiunto per la sua realizzazione. Si ricorda inoltre che, nel caso di progetti in partenariato, non vi sono vincoli in merito al loro numero e alla distribuzione del finanziamento.

16) Sono previsti vincoli in merito alla durata e al costo del progetto?

Sì, il progetto deve avere una durata massima di 24 mesi ed un costo massimo di € 200.000.

17) Vi è un limite massimo di età per il responsabile scientifico dell'unità capofila?

Il responsabile scientifico dell'unità capofila è ammissibile fino ai 45 anni di età compiuti entro la scadenza del bando (30/01/2024), salvo estensioni esplicitate nel testo del bando.

18) Come avviene il processo di valutazione?

Il bando prevede una prima selezione che si basa sui criteri di ammissibilità, con particolare attenzione alla completezza della documentazione presentata, alla natura (no profit) degli enti di ricerca, alla territorialità e alla missione degli enti proponenti, alla coerenza degli obiettivi rispetto alle priorità identificate dal bando e ai vincoli di natura economica. I progetti che avranno superato tale selezione, saranno ammessi alla valutazione di merito, che avverrà mediante *peer review* sulla base dei criteri riportati nel bando. Si precisa che Fondazione Cariplo esprimerà un giudizio limitatamente alla rilevanza e alla coerenza del piano economico. Novartis Farma S.p.A. valuterà invece l'adeguatezza rispetto al dataset.

19) A quali documenti avranno accesso i reviewer ai fini della valutazione?

I reviewer avranno accesso esclusivamente al Project form e al Budget form. Pertanto, è importante inserire all'interno del Project form qualsiasi informazione si desidera destinare ai reviewer, incluse eventuali lettere di supporto e preventivi se redatti in lingua inglese.



20) Come avviene l'associazione tra progetti e reviewer?

L'individuazione dei reviewer risponde alla necessità della Fondazione di garantire massimo rigore, imparzialità e assenza di conflitti di interesse nella selezione delle richieste di contributo: per questo motivo, i reviewer ingaggiati nel panel di valutazione sono tutti ricercatori stranieri qualificati che esercitano la propria attività di ricerca presso centri di ricerca europei e/o extra-europei. L'assegnazione delle proposte ai revisori avviene considerando l'area di indagine in cui si colloca il progetto e in base alle parole chiave indicate dal responsabile scientifico.

21) È richiesto l'utilizzo di metodi e tecniche specifici per lo sviluppo del disegno di ricerca?

Si richiede l'utilizzo di metodi e tecniche propri della scienza dei dati. La scelta di particolari categorie (es. intelligenza artificiale, data mining, machine learning...) deve essere adeguata allo specifico quesito di ricerca del progetto; tale adeguatezza verrà valutata dai reviewer internazionali.

22) Nel caso si renda necessario utilizzare ulteriori dataset per analisi di confronto, cosa bisogna tenere in considerazione in materia di protezione dei dati personali?

In caso di necessità di utilizzo di ulteriori dataset, si consiglia di verificare il rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e quindi l'effettiva possibilità del loro utilizzo per le finalità del bando.

23) La modulistica on line prevede nella sezione progettuale la domanda "Impatto ambientale". È necessario compilarla anche per il presente bando?

Sì. Nell'intento di contenere gli impatti ambientali delle iniziative sostenute, Fondazione Cariplo, coerentemente alla propria Mission e alle proprie linee prioritarie di intervento, richiede di precisare le specifiche azioni che si intendono adottare durante lo svolgimento dei progetti per rispettare i principi di sostenibilità ambientale. Tale sezione non sarà soggetta a valutazione e ha come unica finalità la sensibilizzazione verso la tematica.

24) A chi posso rivolgermi per eventuali quesiti sul bando?

Eventuali altri quesiti possono essere inoltrati all'indirizzo di posta ricerca@fondazionecariplo.it.



25) Specifiche della legenda PATCOD?

CODE	PATHOLOGY
HBP	arterial hypertension (High Blood Pressure)
SD	multi-site seborrheic dermatitis
CNV	choroidal neovascularization secondary to pathologic myopia.
PSO_01	moderate to severe plaque-type psoriasis
LIV_TRANS	liver transplantation
DIA_2	Type 2 diabetic mellitus
KID_TRANS	kidney transplantation
MS	multiple sclerosis
PSO_02	plaque-type psoriasis in regression
PSO_00	plaque-type psoriasis
HEA_TRANS	heart transplantation
MetS	metabolic syndrome
PARTIAL SEIZURE	partial seizures unsatisfactorily treated with carbamazepine monotherapy